

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета Университета
15 февраля 2018 года, протокол №5

Утверждены приказом ректора Университета
от 15 февраля 2018 года №02-2-024

**Санкт-Петербург
2018**

Внимание! Университет оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие Правила приема при публикации соответствующих обязывающих изменений в законодательстве Российской Федерации об образовании, нормативно-правовых актах Минобрнауки России, а также распорядительных актов Учредителя – Федерального агентства воздушного транспорта. Информационное сопровождение указанных изменений (при их наличии) осуществляется на сайтах Университета и его филиалов.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее совместно именуемые – поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет), проводимое непосредственно в структурном подразделении Университета – Авиационно-транспортном колледже (далее – АТК) и обособленных структурных подразделениях Университета – филиалах, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. В настоящих Правилах приема, если не оговорено особо, под Университетом понимаются Университет, его структурное подразделение – АТК и обособленные структурные подразделения Университета – филиалы.

4. Настоящие Правила приема разработаны на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (далее – Порядок приема), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и установлены Университетом в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, самостоятельно.

5. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Прием в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, имеющих основное общее образование может проводиться по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета.

6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университетом при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются в порядке, установленном настоящими Правилами приема результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего (основного общего образования по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета) образования,

указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей направленности.

9. Объем и структура приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) определяются Университетом в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Университету Министерством образования и науки Российской Федерации на 2018/2019 учебный год.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

10. Общая организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Университета (Центральная приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии Университета является ректор.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

11. Непосредственный прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АТК и филиалы Университета организуют и проводят соответственно приемные комиссии АТК и филиалов Университета (далее – приемная комиссия, если не оговорено особо).

Председателем приемной комиссии АТК является директор АТК, председателями приемных комиссий филиалов являются директора филиалов.

По представлению, соответственно, директоров АТК и филиалов, ректором Университета утверждаются составы их приемных комиссий.

12. Работу приемных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственные секретари приемных комиссий, назначаемые в составе приемной комиссии ректором Университета по представлению, соответственно, директоров АТК и филиалов.

13. При приеме на обучение в АТК и филиалы председатели приемных комиссий АТК и филиалов обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемных комиссий.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемные комиссии АТК и филиалов Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Директоры АТК и филиалов на основании настоящих Правил приема утверждают положения о соответствующих приемных комиссиях, их регламенты и графики работы.

16. Для обеспечения приема на обучение и работы приемных комиссий распорядительным актом директора АТК (филиала) до начала приема от поступающих заявлений о приеме и других необходимых документов утверждается технический персонал приемной комиссии из числа работников и обучающихся АТК (филиала).

17. Директоры АТК и филиалов при проведении приема обеспечивают формирование электронной базы данных поступающих и своевременное внесение приемными комиссиями необходимых данных о поступающих в Единую информационную систему (ЕИС) Университета для их централизованной передачи Университетом в Федеральную информационную систему и издания приказов ректора о зачислении на обучение.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

19. Университет знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Университета (филиалы, дополнительно, с положением о филиале), лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности (филиалы, в том числе, с приложениями к лицензии в части соответствующего филиала Университета), со свидетельством о государственной аккредитации Университета (филиалы, в том числе с приложениями к свидетельству в части соответствующего филиала Университета) по каждой из специальностей, реализуемых Университетом, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании установленного Минобрнауки России образца, а также с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета (филиалов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание АТК и филиалов к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее совместно именуемые – информационный стенд).

21. Приемные комиссии на официальном сайте Университета (филиалов) и информационных стендах соответствующих приемных комиссии до начала приема документов размещают следующую информацию:

21.1. Не позднее 01.03.2018:

- правила приема на соответствующий учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – Университет не проводит вступительные испытания;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме – заявления и необходимые документы в электронной форме не принимаются;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний, а также о прохождении врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации (далее – ВЛЭК ГА) по летным и диспетчерским специальностям среднего профессионального образования.

21.2. Не позднее 01.06.2018:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний–Университет не проводит вступительные испытания, соответственно, не проводит апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития(й) и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. Университет согласно части 4 статьи 68 Закона об образовании осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (основного общего образования по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета), указанные в представленных поступающими документами об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, и их соответствующего ранжирования.

23. Порядок зачисления на обучение регламентирован разделом VII настоящих Правил приема.

24. В период приема документов приемные комиссии АТК и филиалов ежедневно размещают на соответствующих официальных сайтах и информационных стендах приемных комиссий сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

25. Приемные комиссии обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальных сайтах для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Университет (АТК, филиалы).

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

26. Прием в Университет по образовательным программам на очную форму обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

27. Прием в Университет по образовательным программам на очную форму обучения начинается 20.06.2018 и осуществляется до 15.08.2018 (включительно), а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25.11.2018.

Прием заявлений по образовательным программам на заочную форму обучения осуществляется с 20.06.2018 по 15.08.2018 (при начале учебного года – 01.09.2018) или по 15.09.2018 (при начале учебного года – 01.10.2018), а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до конца соответствующего месяца.

Перечень специальностей и форм получения среднего профессионального образования, на которые для обучения в Университете объявлен прием на 2018/2019 учебный год, приведены в приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

28. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет документы, указанные в пунктах 29 и 30 настоящих Правил приема, включая документы, удостоверяющие его личность и гражданство.

Представление заявления о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке не допускается.

Все документы, выполненные на иностранном языке, представляются в приемную комиссию с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля(за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской

Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. При подаче заявления поступающие – граждане Российской Федерации представляют в соответствующую приемную комиссию следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии. Для лиц, поступающих на специальности 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта» и 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов», – 8 фотографий.

30. При подаче заявления поступающие – иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют в соответствующую приемную комиссию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, – также свидетельство о признании иностранного образования – нострификация);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии. Для лиц, поступающих на специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» и 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта», – 8 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

31. Лица, поступающие на специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» и 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта», также предъявляют заключение ВЛЭК ГА о годности к обучению по данным специальностям и карту прохождения психологического обследования.

Перечень документов, представляемых поступающими в Приемную комиссию, приведен в приложении № 2 к настоящим Правилам приема.

32. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в АТК или в филиал, с указанием условий обучения (бюджетные места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, места по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования (очная или заочная);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

33. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

34. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет (приемная комиссия) возвращает документы поступающему.

35. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

35.1. В случае обнаружения Университетом после издания приказа о зачислении предоставления лицом ложной или недостоверной информации при подаче заявления, такое лицо подлежит отчислению в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

36. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае непредставления в установленные сроки заключения ВЛЭК ГА или карты психологического обследования кандидата при поступлении на специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» и 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта» АТК (филиал) информирует поступающего о невозможности приема на обучение и возвращает документы поступающего.

37. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15.08.2018 в 15:00 местного времени (по факту поступления документов в приемную комиссию).

38. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

39. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и

заверенная копия вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

40. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий работником приемной комиссии и соответствующей печатью.

41. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в АТК (филиал) документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

Родители (законные представители) поступающего, выступающие в качестве его доверенного лица, должны иметь и предъявлять выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление соответствующих действий.

42. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

43. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

44. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

45. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

46. Прием заявлений и других необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме не производится.

V. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

47. Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в отношении которых отсутствуют противопоказания для обучения в Университете по соответствующим специальностям.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ «ЛЕТНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ» И «УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЕМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА»

48. Поступающие на обучение по специальностям среднего профессионального образования 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» и 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта» согласно требованиям, установленным воздушным законодательством Российской Федерации, проходят медицинское освидетельствование ВЛЭК ГА и профессионально-психофизиологический отбор в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации», утвержденными приказом Минтранса России от 22.04.2002 №50.

49. Перечень необходимых медицинских документов, представляемых поступающими для прохождения ВЛЭК ГА, приведен в приложении № 3 к настоящим Правилам приема.

50. Поступающие проходят ВЛЭК ГА и профессионально-психофизиологический отбор в ВЛЭК ГА при Университете либо вправе представить оригинал

(дубликат) медицинского заключения (выписку из протокола) и заключение профессионально-психофизиологического отбора иных ВЛЭК ГА. Данные документы должны иметь оригинальные подписи и печати выдавших их ВЛЭК ГА. Копии (заверенные копии) указанных документов не принимаются. Действительно прохождение ВЛЭК ГА не ранее 01.04.2018.

Медицинские заключения (выписки из протоколов) и заключения профессионально-психофизиологического отбора выдаются отдельно для поступающих на обучение на «пилота» и для поступающих на обучение на «диспетчера УВД» и не являются взаимно заменяющими друг друга.

51. Поступающие на обучение по специальностям среднего профессионального образования 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» и 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта», не представившие до установленного настоящими Правилами приема срока (дня) окончания приема документов обязательное для приема положительное заключение ВЛЭК ГА, а также заключение профессионально-психофизиологического отбора, не включаются по ним в списки поступающих, в отношении которых может рассматриваться вопрос об их зачислении.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

52. Для зачисления на обучение поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию при зачислении по очной форме обучения не позднее 15:00 местного времени 15.08.2018.

53. Дата и время представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию при зачислении по заочной форме обучения – не позднее 15:00 местного времени даты, указанной в пункте 27 настоящих Правил приема.

54. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и не позднее дня начала учебных занятий издается приказ ректора Университета о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, содержащий пофамильный перечень указанных лиц.

Такой приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета (филиала).

55. В случае если численность поступающих по специальности превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет согласно части 4 статьи 68 Закона об образовании осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего (основного общего по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета) образования, указанные в представленных поступающими документами об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, и их соответствующего ранжирования.

56. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего (основного общего по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета) образования для целей ранжирования оцениваются по среднему баллу набора следующих предметов: математика, физика, русский язык, иностранный язык (английский).

57. В случае отсутствия в документе о среднем общем образовании (документе об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета) предмета из указанного перечня (несоответствия наименования предмета) средний балл определяется с нулевой оценкой данного предмета.

При отсутствии необходимого предмета из указанного перечня (несоответствия наименования предмета) в документе о среднем общем образовании такой предмет не учитывается из документа об основном общем образовании.

58. Если в документе о среднем общем образовании (документе об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета) вместо учебного предмета «Математика» указаны учебные предметы «Алгебра и начало анализа» и «Геометрия», то для целей ранжирования используется балл, определенный как среднее двух отметок по указанным предметам.

Если в качестве учебного предмета «Иностранный язык» в документе о среднем общем образовании (документе об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета) указан язык отличный от английского, то соответствующая отметка по этому иностранному языку участвует в ранжировании. В случае равенства баллов преимущественное право на зачисление получает поступающий, освоивший программу английского языка.

59. В случае равенства среднего балла по набору дисциплин ранжирование производится в следующей очередности: по оценкам предметов, входящих в набор в их указанной очередности, при их совпадении – оценивается средний балл документа о среднем общем образовании (документа об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета) в целом, а в случае равенства и их равенства – по дате (времени) подачи заявления о приеме.

60. Аналогичный порядок применяется и при приеме по договорам об оказании платных образовательных услуг.

61. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по очной форме обучения на бюджетную основу обучения, зачисление в Университет осуществляется до 01.12.2018.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

62. Университет оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие Правила приема при публикации соответствующих изменений в законодательстве Российской Федерации об образовании, а также во исполнение распорядительных актов учредителя – Федерального агентства воздушного транспорта.

Информационное сопровождение указанных изменений осуществляется на официальных сайтах Университета и филиалов.

Приложение № 1 к Правилам приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В АТК И ФИЛИАЛАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

1. Авиационно-транспортный колледж СПбГУ ГА:

- 43.02.06 «Сервис на транспорте (воздушный транспорт)»
- 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта»
- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»

**Контактные данные приемной комиссии Авиационно-транспортного колледжа
СПбГУ ГА:**

Адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, Литейный пр., 48/50
Тел.: (812) 273-53-66
Факс: (812) 273-49-67
E-mail: priemkom_atk@spbguga.ru

2. Выборгский филиал СПбГУ ГА:

- 43.02.06 «Сервис на транспорте (воздушный транспорт)»
- 25.02.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»
- 25.02.03 «Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов»

Контактные данные приемной комиссии Выборгского филиала СПбГУ ГА:

Адрес: 188800, Ленинградская обл., г. Выборг, ул. Путейская, д. 8
Тел.: (81378) 2-11-89
Факс: (81378) 2-14-90
E-mail: priemvatuga@yandex.ru

3. Бугурусланский филиал СПбГУ ГА:

- 25.02.04 «Лётная эксплуатация летательных аппаратов»

Контактные данные приемной комиссии Бугурусланского филиала СПбГУ ГА:

Адрес: 461632, Оренбургская обл., г. Бугуруслан, ул. Аэродромная, 1
Тел.: (35352) 321-12
Факс: (35352) 321-12, 321-04
E-mail: uobluga@mail.ru, bluga@yandex.ru

4. Красноярский филиал СПбГУ ГА:

- 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта»
- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (воздушный транспорт)»
- 25.02.02 «Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами»

- 11.02.06 «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (воздушный транспорт)»
- 25.02.04 «Лётная эксплуатация летательных аппаратов»

Контактные данные приемной комиссии Красноярского филиала СПбГУ ГА:

Адрес: 660135, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 15
Тел.: (3912) 20-18-84
Факс: (3912) 20-18-84
E-mail: katk08@yandex.ru, info@kfspbgu.ru

5. Хабаровский филиал СПбГУ ГА:

- 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта»
- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (воздушный транспорт)»

Контактные данные приемной комиссии Хабаровского филиала СПбГУ ГА:

Адрес: 680031, г. Хабаровск, Матвеевское шоссе, д. 45
Тел.: (4212) 26-38-19, 26-36-64
Факс: (4212) 26-36-64
E-mail: hfspguga@mail.ru

6. Якутский филиал СПбГУ ГА

- 25.02.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»
- 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»
- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (воздушный транспорт)»
- 25.02.04 «Лётная эксплуатация летательных аппаратов»
- 25.02.03 «Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов»

Контактные данные приемной комиссии Якутского филиала СПбГУ ГА:

Адрес: 677014, г. Якутск, ул. Быковского, д. 6
Тел.: (4112) 49-57-48, 44-32-39
Факс: (4112) 44-32-39
E-mail: avia-uch@mail.ru

Контактные данные Центральной приемной комиссии Университета:

Адрес: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, 38
Тел.: (812) 704-15-57
Факс: (812) 704-18-63
E-mail: 7041557@mail.ru

Приложение № 2 к Правилам приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТУПАЮЩИМИ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- заявление;
 - оригинал или копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
 - оригинал или копия документа о среднем общем образовании (основном общем образовании по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета);
 - 4 фотографии 3х4 см, 8 фотографии 3х4 см*;
 - медицинская справка по форме № 086/у с заключением о годности к обучению, заверенная главным врачом, штампом и печатью лечебного учреждения, с указанием даты выдачи (срок годности – 4 месяца);
 - медицинская карта ВЛЭК ГА с заключением о годности к обучению или выписка из протокола ВЛЭК ГА, заверенная оригинальной печатью и штампом медицинской организации, проводившей ВЛЭК ГА*;
 - заключение о результатах профессионально-психофизиологического отбора с оригинальной печатью ВЛЭК ГА*;
 - военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (в случае ограничения годности – категории Б, В – поступающий обязан иметь выписку из военкомата, объясняющую причину ограничения, т.е. с указанием диагноза)*.
- (*) – для лиц, поступающих на специальности 25.02.04«Летная эксплуатация летательных аппаратов» и 25.02.05«Управление движением воздушного транспорта».

Для поступающих, являющихся иностранными гражданами, уточнение дополнительных документов приведено в пункте 30 настоящих Правил приема.

В целях организации обучения в АТК (филиале) поступающие по желанию могут дополнительно представить следующие документы:

- копия сертификата о прививках;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия свидетельства государственного пенсионного страхования.

Приложение № 3 к Правилам приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВЛЭК ГА

Требования к кандидатам на поступление установлены Федеральными авиационными правилами «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации», утвержденными приказом Минтранса России от 22.04.2002 №50.

Документы, необходимые при прохождении ВЛЭК ГА:

1. Документы, удостоверяющие личность и гражданство;
2. 3 фото 3x4 см;
3. Медицинская справка по форме № 086/у с заключением о годности к обучению, заверенная главным врачом, штампом и печатью лечебного учреждения, с указанием даты выдачи (срок годности – 4 месяца).
4. Для военнообязанных приписное свидетельство или военный билет (для поступающих на пилота с пометкой «Годен к военной службе» без ограничений, для поступающих на диспетчера УВД при наличии незначительных ограничений с предоставлением информации из военкомата с указанием статьи и диагноза);
5. Результаты анализов на ВИЧ-инфекцию, гепатиты В и С, RW (срок годности – один месяц).
6. Справка из наркологического диспансера с заключением врача о состоянии здоровья (срок годности не более 3 месяцев);
7. Справка из психоневрологического диспансера с заключением врача о состоянии здоровья (срок годности не более 3 месяцев);
8. Справка от дерматовенеролога с заключением врача о состоянии здоровья (срок годности не более 1 месяца);
9. Справка о перенесенных операциях (при наличии).

Поступающие с целью сокращения сроков прохождения ВЛЭК ГА по желанию могут дополнительно предоставить:

- копию сертификата о прививках;
- для женщин – справка от гинеколога с заключением врача о состоянии здоровья;
- ЭЭГ – электроэнцефалограмму – заключение и фрагмент распечатки с печатью и штампом учреждения и датой исследования;
- справку о группе крови и резус-факторе для поступающих на специальность 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» (квалификация «пилот»);
- рентгенографию придаточных полостей носа - заключение и снимок (срок годности – один месяц)(при наличии) для поступающих на специальность 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» (квалификация «пилот»).

Поступающие проходят скрининг-тестирование на наличие метаболитов психоактивных и наркотических веществ в организме.

Справки из психоневрологического, наркологического и кожно-венерологического диспансеров со штампом или записью «На учете не состоит» и не содержащие заключение врача о состоянии здоровья – не действительны и не принимаются для ВЛЭК ГА.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 12 Федеральных авиационных правил «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации»,

утвержденных приказом Минтранса России от 22.04.2002 №50, кандидаты, признанные годными к обучению по состоянию здоровья, подлежат профессионально-психофизиологическому отбору, который проводится через три дня после освидетельствования во ВЛЭК ГА.