

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся Выборгского филиала СПбГУ ГА в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Проведение экзамена в устной форме при удаленном обучении

1. Экзамен проводится в режиме реального времени, «лицом к лицу» обучающегося и преподавателя. Для этого выбираются удобные средства для видеосвязи (Moodle, Zoom, Skype или другие) и других способов связи.
2. Опрос по вопросам экзаменационных билетов проводится в малых группах. Преподаватель распределяет обучающихся по группам. Каждой из групп назначает определённое время, в которое они будут сдавать экзамен и должны выйти на связь.
3. Распределение экзаменационных билетов между обучающимися возможно по порядковому № обучающегося в экзаменационной ведомости.
4. Преподаватель высылает обучающемуся задания по соответствующему № билета в ходе непрерывной трансляции. Дается время на подготовку ответов на вопросы, не более 15 минут. Обучающиеся при подготовке к ответу делают записи, которые после ответа на вопросы билета, фотографируют и отправляют преподавателю.
5. После ответов обучающегося на вопросы экзаменационного билета, преподаватель может задать дополнительные и наводящие вопросы по вопросам билета для уточнения ответов обучающегося.
6. Преподаватель выставляет оценку, комментируя ответ обучающегося.

Проведение экзамена в письменной форме при удаленном обучении

1. Экзамен может проводиться как в режиме реального времени, так и в режиме «off-line» (при отсутствии непосредственного контроля за

обучающимися во время выполнения заданий). Для этого выбираются удобные средства для видеосвязи (Moodle, Zoom, Skype или другие) и другие способы связи.

2. Задания для письменного экзамена составлены таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ; задания носят аналитический, творческий характер, с элементами проектирования. Задания, направлены на развитие мышления, поиск информации, решение проблемных вопросов.
3. Преподаватель чётко доводит до сведения обучающихся время и способы получения и сдачи заданий. Определяется время на выполнение заданий (но не более 2 академических часов).
4. При необходимости даётся образец оформления заданий.
5. Обучающиеся предупреждаются о последствиях списанного ответа на задания.
6. Информирование обучающихся об оценках письменного экзамена производится не позднее пяти календарных дней после проведения экзамена.

Проведение экзамена в тестовой форме при удаленном обучении

1. Экзамен может проводиться как в режиме реального времени, так и в режиме «off-line» (при отсутствии непосредственного контроля за обучающимися во время выполнения заданий). Для этого выбираются удобные средства для видеосвязи (Moodle, Zoom, Skype или другие) и другие способы связи.
2. Преподаватель обеспечивает доступ к прохождению тестирования обучающимися:
 - рассылка индивидуальных тестовых заданий;
 - ссылка на банк тестовых заданий;
 - высылает кейс-задания (задачи).

3. Преподаватель чётко определяет время отправки, получения обучающимися работы, её выполнения и отправления результатов преподавателю по электронной почте.
4. Преподаватель имеет право потребовать у обучающихся включить камеру компьютера (при её наличии) для отслеживания хода выполнения обучающимся заданий.
5. При необходимости даётся образец оформления ответов на тестовые задания.

В случае невозможности сдачи экзамена по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, обучающийся обязан:

1. Предупредить учебный отдел и преподавателя не позднее наступления окончательного срока сдачи задания. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Уважительной причиной неучастия обучающегося в экзамене считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, технические сбои и иные уважительные причины.
2. Отсканированная копия медицинской справки должна быть отправлена обучающимся по электронной почте в учебный отдел или преподавателю, в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям.
3. Иные уважительные причины подтверждаются документально не позднее 3 учебных дней после неявки на экзамены. Решение о признании причины уважительной принимается назначенной комиссией. К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося.
4. Не позднее 5 учебных дней с момента прибытия в Выборгский филиал СПбГУ ГА для продолжения очного обучения обучающийся должен

предоставить в учебный отдел оригиналы документов, подтверждающих уважительную причину неявки.

5. При невозможности выйти на связь в установленные сроки промежуточной аттестации по уважительным причинам, обучающийся имеет возможность сдать экзамены в период дополнительной сессии, но считаться это будет первичной сдачей.