



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

Выборгский филиал СПбГУ ГА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ И РЕЖИМА**

**г. Выборг
2022 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Выборгского филиала ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее филиал) и определяет основные положения регламентирующие работу службы безопасности и режима.

1.2. Служба безопасности и режима является структурным подразделением филиала.

1.3. Службу безопасности и режима возглавляет начальник службы безопасности и режима, назначаемый приказом директора филиала.

1.4. В своей деятельности служба безопасности и режима руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «О безопасности» от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ; Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ; Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ; Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ; Положением «О Выборгском филиале ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»; настоящим Положением, приказами директора филиала по направлениям деятельности службы безопасности и режима.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, обучающихся филиала и его структурные подразделения.

2. Структура

2.1. В состав службы безопасности и режима входят:



3. Цель

3.1. Создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся филиала в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических и иных мероприятий.

4. Основные задачи

4.1. обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и обучающихся филиала во время трудовой и учебной деятельности.

4.2. Противодействие реализации террористических угроз на всей территории филиала.

4.3. Сохранность материальных ценностей филиала.

4.4. Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению.

4.5. Своевременное оповещение работников и обучающихся, дежурных служб ГО и ЧС, правоохранительных органов о чрезвычайных ситуациях на территории филиала.

4.6. Организация эвакуации работников и обучающихся филиала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.7. Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.8. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов филиала.

4.9. Взаимодействие с правоохранительными органами, органа безопасности (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.)

5. Функции

5.1. Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму.

5.2. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принятие участия в мероприятиях по пожарной безопасности.

5.3. Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции.

5.4. Обеспечение общественного порядка на территории филиала, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.

5.5. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.

5.6. Обеспечение мероприятий по охране труда.

6. Права

6.1. Требовать от всех работников и обучающихся филиала соблюдения безопасности во время их трудовой и учебной деятельности.

6.2. Требовать от руководителей структурных подразделений филиала и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение безопасности филиала и сохранности его имущества, а также проверять соблюдение указанных мер.

6.3. Требовать от всех работников и обучающихся филиала соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режима.

6.4. Проводить контрольные мероприятия.

6.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений филиала для решения комплексных задач безопасности.

6.6. Вносить предложения руководству филиала о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников и обучающихся филиала по результатам проверок.

6.7. Вести переписку по вопросам безопасности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности и режима.

6.8. Представительствовать в установленном порядке от имени филиала по вопросам, относящимся к компетенции службы безопасности и режима в учреждениях государственных и муниципальных органов власти.

7. Руководство деятельностью службы безопасности и режима

7.1. Службу безопасности и режима возглавляет начальник службы, который строит свою работу и работу службы безопасности и режима в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.2. Начальник службы безопасности и режима подчиняется непосредственно директору филиала.

7.3. На начальника службы безопасности и режима возложено выполнение следующих задач: своевременное и качественное выполнение поставленных перед службой задач по обеспечению безопасности; осуществление, в пределах своей компетенции, функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль), принятие решений, обязательных для всех работников службы безопасности и режима; распределение

функциональных обязанностей и отдельных поручений между работниками службы, установление степени их ответственности и, при необходимости, внесение предложений директору филиала об изменении должностных инструкций работников службы; внесение предложений руководству филиала по совершенствованию работы службы, оптимизации ее структуры и штатного расписания; участие в перспективном и текущем планировании по совершенствованию работы службы, а также подготовка приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на службу задач и функций.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Служба безопасности и режима взаимодействует:

8.1.1. Со всеми работниками и обучающимися – по вопросам организации безопасности учебного процесса в филиале.

8.1.2. С учебным отделом – по вопросам изучения контингента обучающихся филиала.

8.1.3. С организационно-воспитательным отделом – по вопросам согласования организации культурно-массовых мероприятий в филиале; согласования организации работы с обучающимися группы «риска»; по планированию работы по профилактике правонарушений.

8.1.4. С отделом кадров – по вопросам подбора работников службы в соответствии с требованиями должностных инструкций; предоставления общедоступных персональных данных о работниках и обучающихся филиала при подготовке ответов в правоохранительные органы на основании мотивированных запросов в установленном порядке.

9. Имущество и средства

9.1. Для обеспечения деятельности службы безопасности и режима предоставляются служебные помещения, мебель, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства связи, специальные средства, медикаменты, охранно-пожарная сигнализация, служебная документация и нормативные акты.

9.2. Материальное, техническое и финансовое обеспечение работников службы осуществляется по установленным нормам. Создание необходимых условий для организации и несения службы возлагается на соответствующее подразделение филиала.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник службы безопасности и режима.

10.2. Ответственность работников службы безопасности и режима устанавливается их должностными инструкциями.