



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Выборгский филиал им. С.Ф. Жаворонкова СПбГУ ГА

П Р И К А З

«31» августа 2022 г.

№ 02-06-154

Об организации образовательной
деятельности в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии со статьей 28, статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17.08.2020 года, в целях усиления профилактических мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Выборгского филиала им. С.Ф. Жаворонкова ФГБОУ ВО СПбГУ ГА и обеспечения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2022 года до особого распоряжения реализацию образовательного процесса по освоению образовательных программ среднего профессионального образования преимущественно в очном формате в соответствии с утвержденными образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием с учетом следующих особенностей:

1.1. Проведение всех видов учебных занятий, промежуточной аттестации для обучающихся всех курсов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – в очном формате в зданиях Выборгского филиала им. С.Ф. Жаворонкова ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (далее – Филиал).

1.2. Реализация образовательного процесса для иностранных обучающихся, не имеющих возможности прибыть в Филиал, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Проведение консультаций в соответствии с утвержденными графиками консультаций в очном формате с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

2. Учебному отделу обеспечивать переход учебной группы обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий на срок не менее 14 календарных дней в случае выявления в группе лица (лиц) с признаками новой коронавирусной инфекции.

3. Учебному отделу ежедневно до 12 часов производить замены в расписании занятий преподавателей, отсутствующих на работе по уважительным причинам (на учебе, в командировке, на стажировке, по болезни и т.п.). Изменения в расписании отражать на информационном стенде.

4. Всем преподавателям выходить на замену, объявленную учебным отделом, в обязательном порядке. Невыход на замену без уважительной причины считать прогулом.

5. Преподавателям и старшинам учебных групп ежедневно просматривать изменения в расписании занятий на информационном стенде, при необходимости уточнять изменения у заведующего учебным отделом.

6. Перед началом занятий старшинам учебных групп лично получать журналы в учебном отделе, после занятий лично, либо через заместителя старшины учебной группы сдавать их в учебный отдел. Ответственность за сохранность, передачу или сдачу журнала несет старшина учебной группы.

7. Обязать ухудшения эпидемиологической обстановки, связанной с COVID-19 обучающихся, работников из числа преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и иного вспомогательного персонала носить средства индивидуальной защиты органов дыхания в зданиях Филиала, с соблюдением социальной дистанции.

8. Структурным подразделениям Филиала, независимо от направления деятельности обеспечить ограничение доступа на территорию Филиала лиц с признаками инфекционных заболеваний, а также лиц без средства индивидуальной защиты органов дыхания.

9. Хозяйственному отделу Филиала обеспечить:

- проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы;

- наличие средств для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе на территорию Филиала, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- обработку с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, руководителям структурных подразделений, заведующему учебным отделом Филиала осуществлять контроль за применением обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты, соблюдением социального дистанцирования, проветриванием помещений.

11. Преподавателям совместно со старшинами учебных групп обеспечить контроль за применением обучающихся средств индивидуальной защиты, соблюдением социального дистанцирования в аудиториях Филиала во время

проведения занятий любого типа, не допускать последних к занятиям и сообщать заместителю директора по учебно-воспитательной работе в целях привлечения к дисциплинарной ответственности.

12. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе, начальнику организационно-воспитательного отдела, заведующим отделениями, руководителям учебных групп организовать проведение среди обучающихся просветительской работы по гигиеническому воспитанию мерам профилактики COVID-19, значимости вакцинации, соблюдению правил личной гигиены, применению и уходу за средствами индивидуальной защиты как во время нахождения в Филиале, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, спортивных объектов, культурно-развлекательных объектов, транспорта и пр.).

13. Начальнику организационно-воспитательного отдела, заведующим отделениями курировать работу Добровольческого корпуса и волонтеров в целях содействия в проведении мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

14. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала



А.Ю. Маёров

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе



И.И. Медведева

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе



А.Я. Мурсалимов

Начальник отдела кадров



А.В. Сухнева

Юрисконсульт



О.А. Баландина

Расчет рассылки:

- Дело – 1
- Заместитель директора по УВР – 1
- Заместитель директора по АХР – 1
- Отдел кадров – 1
- Заведующий учебным отделом – 1
- Организационно-воспитательный отдел – 1
- Учебный отдел – 1

Всего: 7 экз.