



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(Выборгский филиал СПбГУ ГА)**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Хели-драйв»

Генеральный директор

_____ Е. Ткаченко

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ А.Ю. Маёров

« 25 » апреля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

(код, наименование специальности)

очная

(форма обучения)

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей**

Рассмотрена и рекомендована
Выпускающей цикловой комиссией по специальности 25.02.01 Филиала
Протокол № 5 от 22 марта 2022
Председатель ЦК Кабелев Н.И.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 И.И. Медведева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16
ПРИЛОЖЕНИЕ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей (базовая подготовка) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности:

- эксплуатация и техническое обслуживание летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.
- организация и управление работой структурного подразделения.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии Авиамеханик по плану и двигателям.

Программа производственной практики (преддипломной) определяет содержание и объём знаний, умений, практического опыта которые проверяются в процессе прохождения практики, а также сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики:

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика имеет **целью:**

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) путём изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломной работы: участие в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия; ознакомление с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений.

Для достижения цели преддипломной практики должны быть решены следующие

задачи:

- изучение производственной деятельности предприятия и отдельных его подразделений;
- участие в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия (организации, учреждения);
- приобретение практических навыков разработки технологических процессов. Конкретное содержание разделов практики определяется темой дипломной работы.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на закрепление общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

- технической эксплуатации, обслуживания и ремонта летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем;
- поддержания и сохранения летной годности летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем на этапе технической эксплуатации;
- проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению

- исправности, работоспособности и готовности летательных аппаратов и двигателей к использованию по назначению;
- учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев авиационной техники;
 - по организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации, обслуживании и ремонта летательных аппаратов, их двигателей и функциональных систем;
 - планирования и организации производственных работ в стандартных и нестандартных ситуациях;
 - контроля качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте летательных аппаратов, их двигателей и функциональных систем;
 - в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и контроля качества выполняемых работ;
 - оформления технической документации, организации и планирования работ, связанных с различными видами профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение производственной практики (преддипломной):

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем – 108 часов.

В рамках освоения ПМ.02 Организация и управление работой структурного подразделения – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности:

- эксплуатация и техническое обслуживание летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.
- организация и управление работой структурного подразделения.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии Авиамеханик по планеру и двигателям.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Поддерживать и сохранять летную годность летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем на этапе технической эксплуатации
ПК 1.2.	Обеспечивать техническую эксплуатацию летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем
ПК 1.3.	Обеспечивать безопасность, регулярность и экономическую эффективность авиаперевозок на этапе технического обслуживания
ПК 1.4.	Проводить комплекс планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности летательных аппаратов базового типа и их двигателей к использованию по назначению
ПК 1.5.	Вести учет срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев авиационной техники
ПК 2.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации, обслуживания и ремонта летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем
ПК 2.2.	Осуществлять планирование и организацию производственных работ в стандартных ситуациях
ПК 2.3.	Осуществлять контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем
ПК 2.4.	Принимать участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и контроля качества выполняемых работ
ПК 2.5.	Соблюдать технику безопасности и требования охраны труда на производственном участке

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематика производственной практики (преддипломной)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
ПК 2.1. – ПК 2.5.	ПМ.02 Организация и управление работой структурного подразделения	6	Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности
ПК 1.1. – ПК 1.5.	ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем	112	Работа студента-практиканта в качестве стажёра техника и других технических руководителей среднего звена
ПК 1.1. – ПК 1.5. ПК 2.1. – ПК 2.5.	ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем ПМ.02 Организация и управление работой структурного подразделения	24	Сбор и анализ материала, связанного с подготовкой к выпускной квалификационной работе.
		2	Аттестация в форме дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	144	

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Виды работ	Содержание работы	Тематика заданий	Количество часов
Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности	1. Знакомство с предприятием, его структурой, назначением отдельных подразделений в производственном процессе, с работой передовиков производства, должностными обязанностями специалистов среднего звена, правилами внутреннего распорядка. 2. Вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. 3. Консультации по выполнению программы практики	1. Ознакомиться с предприятием, его структурой 2. Получить вводный инструктаж по ТБ, ПБ 3. Совершить кратковременную экскурсию на объекты предприятия. 4. Составить краткую характеристику предприятия: - полное наименование - расположение - структура - организационно-правовые формы деятельности - учредительные документы - специализация - время деятельности - перспективы развития производства	6
Работа студента-практиканта в качестве стажёра техника и других технических руководителей среднего звена	<p>Выполнение технологических операций по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей конкретного типа под руководством специалистов предприятия</p> 1. Участие в выполнении основных видов технического обслуживания и ремонта двигателей летательного аппарата конкретного типа 2. Участие в техническом обслуживании топливной системы летательного аппарата конкретного типа 3. Участие в техническом обслуживании масляной системы летательного аппарата конкретного типа 4. Участие в техническом обслуживании гидравлической и воздушной системы летательного аппарата конкретного типа 5. Участие в техническом обслуживании системы управления и шасси летательного аппарата конкретного типа 6. Участие в техническом обслуживании трансмиссии и несущей системы летательного аппарата конкретного типа	1. Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. 2. Ознакомиться с организацией технического обслуживания и ремонта ЛА и двигателя конкретного типа 3. Составить перечень и характеристику оборудования базы ремонта и обслуживания ЛА и двигателя конкретного типа 4. Ознакомиться с составом работников предприятия/структурного подразделения, их обязанностями, должностными инструкциями. 5. Ознакомиться с технической документацией по технической эксплуатации ЛА и двигателей конкретного типа на предприятии. 6. Описать как осуществляется руководство работами по техническому обслуживанию и ремонту ЛА и двигателя конкретного типа 7. Описать технологию ремонта узлов и агрегатов (по выбору) ЛА и двигателя конкретного типа (предоставить технологическую карту работы или	112

	<p>7. Участие в выполнении работ по оперативному, сезонному и периодическому техническому обслуживанию летательного аппарата конкретного типа</p> <p>8. Участие в организации сохранности техники и оборудования с соблюдением установленных правил и ГОСТов</p> <p>9. Участие в своевременном и правильном ведении первичного учёта работы, расходовании материалов и денежных средств по установленным нормам и хозрасчёту; соблюдение работниками предприятия техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности при техническом обслуживании и ремонте техники.</p> <p>10. Участие в составлении текущих отчётов по техническому обслуживанию и ремонту установок, оборудования и авиационной техники.</p>	<p>карту-наряд).</p> <p>8. Описать технологию технического обслуживания: оперативного, сезонного или периодического, предоставить копию инструкции или технологической карты, или карты наряда (по возможности).</p> <p>9. Составить заявку на обеспечение запасными частями и материалами для осуществления ремонта ЛА и двигателя конкретного типа в цехе предприятия.</p> <p>10. Описать порядок выдачи ГСМ и запасных частей и их списания с возможными предложениями по экономии ГСМ.</p> <p>11. Участие в составлении заявок на приобретение нового оборудования; контроль качества поступающего оборудования и при необходимости подготовка материалов для предъявления рекламаций или для проведения ремонтов в период гарантийного срока</p> <p>12. Участие в составлении заявок на запасные части, ремонтные материалы, инструменты для проведения технического обслуживания и ремонта летательного аппарата и двигателя конкретного типа.</p> <p>13. Участие в разработке и внедрении в производство технически обоснованных норм выработки, норм расхода запчастей и материалов на техобслуживание и ремонтные работы.</p> <p>14. Изучение организации технической учёбы кадров, участие в организации работ по рационализаторству, внедрению в производство достижений науки и техники по эксплуатации и ремонту ЛА и двигателей.</p>	
<p>Сбор и анализ материала, связанного с подготовкой к выпускной квалификационной работе</p>	<p>1. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>2. Оформление отчётной документации по практике</p>	<p>1. Оформить дневник-отчёт, проверить правильность всех записей (Приложение 2)</p> <p>2. Дать оценку практики.</p> <p>3. Оформить и заверить печатью организации Аттестационный лист (характеристика-отзыв) по практике. (Приложение 3).</p> <p>4. Получить рецензию руководителя практики от Филиала за учебную и профессиональную деятельность во время прохождения практики.</p>	<p>24</p>

		(Приложение 4) 5.Согласовать отчёт по выполнению индивидуального задания с руководителем дипломной работы 6. Подготовка к защите дипломной работы с учётом материалов преддипломной практики.	
Итого			144
Дифференцированный зачёт	-Защита отчёта по практике. -Собеседование по итогам практики. -Получение оценки по итогам практики		12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной преддипломной практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения теоретического и практического курсов, сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации.

Организация прохождения преддипломной практики студентов на предприятиях (организациях, учреждениях) осуществляется на основе договоров, заключённых между администрацией Филиала и предприятием-базой практики, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов по специальности 25.02.01. «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»

Содержание практики в значительной мере определяется темой выпускной квалификационной работы.

Во время практики студент должен соблюдать все требования правил внутреннего распорядка и охраны труда на предприятии. Инструктаж о порядке прохождения практики проводится зам директором по УПР Филиала и руководителем практики. Инструктаж включает в себя ознакомление с целями и задачами практики, рабочей программой и индивидуальными заданиями, планом их выполнения, порядком ведения дневника - отчёта, основными правилами и обязанностями практикантов в соответствии с действующими Положениями и Инструкциями.

Организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется руководителями практики от Филиала.

На основе программы производственной преддипломной практики и темы дипломной работы руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на практику с учётом тематики выпускных квалификационных работ (дипломной работы), оказывают студентам методическую и консультационную помощь, контролируют выполнение индивидуальных заданий (Приложение 1).

Во время преддипломной практики при наличии вакантной должности студенты могут быть зачислены на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики, с обязательным прохождением инструктажей по технике безопасности на данном предприятии.

После окончательного распределения студентов по местам практики оформляется приказ о закреплении студентов за конкретной организацией с указанием фамилии, имени, отчества руководителя практики от Филиала.

Результаты прохождения практики предоставляются студентом в Филиал в виде дневника-отчёта, аттестационного листа (характеристики-отзыва), и они учитываются при итоговой аттестации (Приложение 2, 3).

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная преддипломная практика проводится концентрированно.

Условием допуска студентов к производственной преддипломной практике является:

- отсутствие академической задолженности;
- освоенная учебная и производственная практики по всем изучаемым профессиональным модулям;
- выполненный в полном объёме учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 25.02.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей».

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной преддипломной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров Филиала, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемых модулей по специальности 25.02.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»;
- опыт работы в организации соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации.

По итогам преддипломной практики студенты сдают дифференцированный зачет.

Отчётные документы по преддипломной практике состоят из:

- приказа по Филиалу о направлении на практику;
- дневник-отчёт практики;
- аттестационного листа (характеристика-отзыв) по производственной преддипломной практике от предприятия

Дневник-отчёт – основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики.

Аттестационный лист (характеристика-отзыв) должен иметь подпись руководителя практики от производства и заверен печатью данной организации.

Завершающим этапом преддипломной практики является защита отчётов с выставлением оценки и рецензией (Приложение 4) руководителя практики от Филиала. Защита отчета проводится в сроки, установленные Филиалом.

Критерии оценки защиты отчета на дифференцированном зачете

Оценка	Полнота и системность знаний
5 (отлично)	Полное и системное освещение вопросов задания. Отличный отзыв руководителя практики от предприятия. Отчет составлен в соответствии с требованиями по составлению отчета
4 (хорошо)	Допускаются несущественные ошибки, исправляемые студентом при защите отчета. Хороший отзыв руководителя практики от предприятия. В оформлении отчета имеются небольшие отклонения от требований при составлении отчета
3 (удовлетворительно)	Неполное изложение вопросов индивидуального задания, ошибки при защите отчета. Удовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия.

	В оформлении отчета имеются существенные отклонения от требований
2 (неудовлетворительно)	Неполное бессистемное изложение вопросов индивидуального задания, существенные ошибки в защите, неисправляемые даже с помощью преподавателя. Неудовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия

Результаты (освоение профессиональных компетенций)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Поддерживать и сохранять летную годность летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем на этапе технической эксплуатации.	- умение своевременно выполнять работы по подготовке АТ к полету в процессе технического обслуживания и ремонта ЛА базового типа, их двигателей и функциональных систем; - демонстрация правильного выполнения требований основных руководящих документов, регламентирующих процесс технического обслуживания и ремонта ЛА базового типа, их двигателей и функциональных систем;	-экспертное наблюдение и оценка работы студента на рабочем месте; -интерпретация результатов наблюдений за работой студента в процессе освоения программы
ПК 1.2. Обеспечивать техническую эксплуатацию летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.	-демонстрация умения читать технологические чертежи, относящиеся к различным видам ремонта; - знание технологий обеспечения безотказности и надежности ЛА базового типа, их двигателей и функциональных систем. -выбор технологии проведения планово-предупредительных работ по обеспечению работоспособности и готовности ЛА и двигателя к использованию по назначению	преддипломной практики; -собеседование; -проверка оформления дневника практики и правильности составления отчёта по практике;
ПК 1.3 Обеспечивать безопасность, регулярность и экономическую эффективность авиаперевозок на этапе технического обслуживания.	- умение оценить уровень технического состояния ЛА базового типа, их двигателей и функциональных систем; -сбор и обработка информации по надёжности двигателя, функциональных систем ЛА; -умение проводить диагностику технического состояния и определения дефектов, отказов, неисправностей эксплуатируемой авиационной техники;	-оценка защиты дневника с мест прохождения производственной (преддипломной) практики; - данные аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения работ;
ПК 1.4 Проводить комплекс планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности летательных аппаратов базового типа и их двигателей к	- демонстрация практического опыта выполнение демонстрационно-монтажных работ, работ по заправке ГСМ, спецжидкостями, газами и смазками ЛА базового типа, их двигателей и функциональных систем; - знание методов, последовательности поиска отказов и неисправностей, технологии их устранения ЛА базового типа, их двигателей и функциональных систем; -подбор технологического оборудования, оснастки, инструментов для выполнения	составления отчёта по практике; -оценка защиты дневника с мест прохождения производственной (преддипломной) практики; - данные аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения работ; -отзывы с мест прохождения производственной (преддипломной)

использованию по назначению.	<p>работ по техническому обслуживанию в соответствии с действующей технологией;</p> <p>-выполнение работ по видам технического обслуживания, устранение выявленных дефектов, отказов, неисправностей летательных аппаратов базового типа и их двигателей в рамках функциональных обязанностей в соответствии с действующими руководящими документами;</p> <p>-использование средств наземного обслуживания авиационной техники, контрольно-измерительной аппаратуры;</p> <p>- соблюдение правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды при техническом обслуживании авиационной техники.</p> <p>-соблюдение технологии технического обслуживания летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем;</p> <p>-выбор методов для проведения диагностики технического состояния и определение дефектов, отказов, неисправностей эксплуатируемой авиационной техники;</p> <p>-составление и ведение технической документации (инструкции, графики работ, планы, сметы, заявки на материалы, оборудование, карты-наряды, дефектовочные ведомости);</p>	<p>практики;</p> <p>-защита отчетов по практике;</p> <p>- дифференцированный зачёт по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 1.5</p> <p>Вести учет срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев авиационной техники.</p>	<p>-демонстрация знаний по формированию необходимых организационных предпосылок для эффективного функционирования системы управления;</p> <p>-использование в работе требований организационной культуры в процессе управления;</p> <p>-умение поддерживать продуктивные рабочие отношения</p> <p>-показ на практике способности к делегированию полномочий;</p> <p>-во время выполнения практических заданий или моделирования ситуации показывать уверенное владение самыми современными технологиями и приемами мотивации подчиненных;</p> <p>-использование в практической деятельности потенциала коллектива для поиска и принятия решений;</p> <p>-демонстрация умения прогнозировать, предупреждать и управлять конфликтами в организации,</p> <p>-иметь собственные стратегии и модели поведения в конфликте.</p>	
<p>ПК.2.2</p> <p>Осуществлять</p>	<p>-внесение позитивного вклада в работу коллектива;</p>	

<p>планирование и организацию производственных работ в стандартных ситуациях.</p>	<p>-демонстрация эффективных методов работы в команде; -благодаря различным подходам и детальному планированию в организации работы и использования ресурсов достигать результатов в соответствии с поставленными целями и задачами в ранее согласованные сроки;</p>	
<p>ПК.2.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.</p>	<p>-уверенно применять на практике современные методики контроллинга; -демонстрация умения использовать в работе техническую и регламентирующую документацию; -умение проводить анализ технического контроля эксплуатируемых летательных аппаратов и двигателей.</p>	
<p>ПК2.4. Принимать участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и контроля качества выполняемых работ.</p>	<p>-демонстрация умения оценивать экономическую эффективность выбора технологии осуществления;технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей; -выполнение расчётов себестоимости единицыремонта двигателей, функциональных систем летательного аппарата; - демонстрация знаний инновационной и инвестиционной политики в технической эксплуатации авиационной техники; -демонстрация умения выполнять расчёты показателей экономической эффективности предприятия или его подразделения</p>	
<p>ПК.2.5 Соблюдать технику безопасности и требования охраны труда на производственном участке.</p>	<p>-соблюдение техники безопасности и охраны труда - знать нормы и представлять самостоятельно разработанные инструкции организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте авиатехники; -осуществление производственного инструктажа рабочих, охраны труда, противопожарной и экологической безопасности; -демонстрация выбора безопасных и оптимальных технологий по проведению работ технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей; -демонстрация умения применять первичные средства пожаротушения и оказания первой помощи пострадавшим.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-понимать сущность деятельности в рамках будущей профессии; -проявлять интереса к будущей профессии; -приведение примеров, подтверждающих значимость выбранной профессии деятельности; -воспроизведение оценки социальной значимости своей будущей профессии и объяснение основания этих оценок</p>	<p>-итоги прохождения учебной и производственной практики; -результаты участия в студенческих конкурсах, семинарах, конференциях; -интерпретация (разъяснение) результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы преддипломной практики.</p>
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-осуществлять выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации технического обслуживания летательных аппаратов и двигателей; -оценивать эффективность и качество выполнения работ по технической эксплуатации авиационной техники; - планирование деятельности по решению задач в рамках заданных технологий; - анализирование потребности в ресурсах и планирование ресурсов в соответствии с заданным способом решения задач.</p>	
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-самостоятельность в анализе рабочей ситуации на основе полученных знаний; -планирование текущего и итогового контроля собственной деятельности; - оценка результатов своей работы. - мониторинг собственной деятельности, самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные;- анализ инноваций в области разработки технологических</p>	

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>процессов ремонта и технического обслуживания АТ;</p>	
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- с компьютерным управлением; - умение использовать различные ИКТ, включая электронные - работа на современном технологическом оборудовании- с компьютерным управлением</p>	
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - участие в групповом обсуждении, ведение служебных переговоров, выяснение мнения (позиции) коллег, руководства, клиентов; - соблюдение нормы, регламента публичной речи.</p>	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.</p>	<p>- организация работы небольшими коллективами обучающихся, - мониторинг собственной деятельности, деятельности коллектива; - способность объективно оценивать и корректировать деятельность членов команды (подчинённых).</p>	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- демонстрация стремления к самосовершенствованию, профессиональному и личностному развитию - демонстрация умения самостоятельного изучения и организации занятий при освоении ИКТ, новых технологий в профессиональной деятельности, новой авиационной техники - стремление совершенствования умения к быстрому обучению.</p>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализ инноваций в области разработки технологических процессов ремонта и технического обслуживания ремонта и функциональных систем летательных аппаратов базового типа - стремление совершенствования умения к быстрому обучению.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УПР

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

для прохождения преддипломной практики

Специальность: 25.02.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____

В объёме 144 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации)

Тема задания _____

(заполняется в соответствии с рабочей программой преддипломной практики, темой дипломной работы и освоения профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК)

Содержание:

1. Общий раздел
2. Технический раздел
3. План мероприятий по ТБ

(Объём отчёта по практике не более 10 листов)

Срок защиты _____ в _____ часов, место защиты _____

К отчёту прилагается:

1. Аттестационный лист с печатью и подписью руководителя организации
2. Выполненное индивидуальное задание по практике
3. Дневник-отчёт практики с печатью и подписью руководителя организации

Руководитель дипломной работы _____ / _____ /

Задание принято к исполнению _____ (подпись студента)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ)**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике
по специальности

25.02.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»

Обучающегося _____

(ф. и. о.)

группа _____

Наименование и адрес предприятия, где проводилась практика _____

Начало практики _____

Конец практики _____

Дневник-отчет проверил преподаватель _____

Оценка _____

Дата _____

Общие вопросы организации преддипломной практики
(выписка из Положения о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального
образования

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291)

1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.
5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
6. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.
7. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.
8. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
11. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
12. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Общие правила техники безопасности

Организация безопасных условий труда и соблюдение правил техники безопасности являются неотъемлемыми элементами организации производства и требований трудового законодательства.

За нарушение или невыполнение правил техники безопасности виновные привлекаются к административной или судебной ответственности.

Обязательным условием для предотвращения несчастных случаев должно быть хорошее знание рабочими (студентами) устройства техники, оборудования и правил техники безопасности.

Все виды инструктажа проводятся в строгом соответствии с действующими инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности применительно к специальности.

В предприятиях, организациях и учреждениях проводится по технике безопасности:

- 1) вводный инструктаж;
- 2) инструктаж на рабочем месте;
- 3) периодический и внеплановый инструктаж;
- 4) курсовое обучение.

Вводный инструктаж заключается в ознакомлении вновь поступающего работника (студента) с общими положениями и правилами, по технике безопасности при выполнении ремонтных работ, использовании техники и оборудования по ТО и ремонту, при работе с ГСМ и техническими жидкостями.

Работник, направленный в бригаду, мастерскую, участок, при допуске к работе или при переводе с одной работы на другую, или при изменении условий и характера работы должен пройти инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводят инженер по ТБ или непосредственно руководители данного участка работ (бригадиры, заведующие ремзонай, техники, механики и т. д.), с наглядным показом безопасных приемов работы и применением предохранительных приспособлений.

Периодический (внеплановый) инструктаж проводят по усмотрению администрации.

10. Студент, прошедший инструктаж, расписывается в карточке инструктажа.
11. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов или на рабочие места (должности) на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии.
12. Студенты! Строго соблюдайте правила техники безопасности!

Записи инструктирующих и проверяющих прохождение студентом практики

№ п/п	Дата инструктажа или проверки	Замечания, предложения по работе практиканта	Подпись, должность
		От Филиала	
		От предприятия	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая продолжительность практики, как предусмотрено учебным планом, составляет 24 рабочих дня. В таблице 2. дано примерное распределение времени практики.

п/п	Наименование работ	Продолжительность практики в днях
1.	Ознакомление с предприятием (хозяйством), инструктаж по технике безопасности	1
2.	Работа студента-практиканта в качестве стажёра техника и других технических руководителей среднего звена	19
3.	Сбор и анализ материала, связанного с подготовкой к Выпускной квалификационной работе.	4
	Итого:	24
	Аттестация в виде дифференцированного зачёта (отчёт по практике) <i>(проводится на базе Филиала за счёт времени выделенного на подготовку ВКР)–</i>	2

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием (организацией), инструктаж по технике безопасности (1 день).

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, ее структурой, назначением отдельных подразделений в производственном процессе, с работой передовиков производства, должностными обязанностями специалистов среднего звена, правилами внутреннего распорядка. Проводится вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии, консультации по выполнению программы практики.

Задание 1.1. В первый день практики необходимо ознакомиться с предприятием, его структурой, получить вводный инструктаж по технике безопасности, совершить кратковременную экскурсию на объекты хозяйства.

Программа вводного инструктажа

Задание 1.2. Ознакомление с предприятием.

Необходимо выяснить:

главное направление и перспективу развития предприятия;

экономические показатели (себестоимость отдельных видов продукции, рентабельность, чистая прибыль);

уровень использования современных диагностических средств;

структуру организации и управления производством, внедрение элементов научной организации труда.

Запишите основные данные предприятия.

Наименование предприятия _____

Юридический адрес

Производственное направление предприятия _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ)
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО)

Обучающегося 4 курса по специальности:

25.02.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»

успешно прошел(а) производственную преддипломную практику

в общем объеме **144 час.** с «__» _____ 20__ г. по

«__» _____ 20__ г.

В организации

(наименование организации, юридический адрес)

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время производственной преддипломной практики**

Освоение профессиональных компетенций

<i>Наименование профессионального модуля, формируемых профессиональных компетенций</i>	<i>Освоен/ не освоен</i>
ВПД. Эксплуатация и техническое обслуживание летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем. Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности	
ПК 1.1. Поддерживать и сохранять летную годность летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем на этапе технической эксплуатации.	
ПК 1.2. Обеспечивать техническую эксплуатацию летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем..	
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность, регулярность и экономическую эффективность авиаперевозок на этапе технического обслуживания.	
ПК 1.4. Проводить комплекс планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности летательных аппаратов базового типа и их двигателей к использованию по назначению.	
ПК 1.5. Вести учет срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев авиационной техники.	
ВПД. Организация и управление работой структурного подразделения	
ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации, обслуживания и ремонта летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.	
ПК 2.2. Осуществлять планирование и организацию производственных работ в стандартных ситуациях.	

ПК 2.3.. Осуществлять контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем	
ПК 2.4. Принимать участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и контроля качества выполняемых работ.	
ПК 2.5. Соблюдать технику безопасности и требования охраны труда на производственном участке	

Освоение общих компетенций

Результаты освоения (объекты оценивания)	Проявляемые умения (0 – признак не проявлен, 1 – признак проявлен).
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Отзыв о работе обучающегося на практике.

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки от 18 апреля 2013 г. N 291.

Разработчики:

Выборгский филиал ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

(место работы)

методист
(занимаемая должность)

Зав УАТБ_
(занимаемая должность)

Бородина Т.Н.
(инициалы, фамилия)

Богачев К.А.
(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)