



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А. А. Новиков

«23» марта 2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02.Информатика

(название учебной дисциплины)

25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

(код, наименование специальности)

очная

(форма обучения)

2020 г.

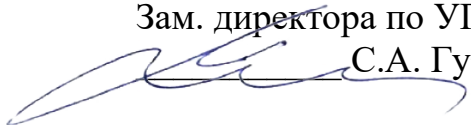
Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности 25.02.01
*Техническая эксплуатация
летательных аппаратов и
двигателей*

*Рассмотрена и рекомендована
методическим советом филиала
Протокол № 5 от 23 марта 2020г*

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

С.А. Гутник



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика

1.1.Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей"**, утверждённого приказом Министерства образования утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года, № 389.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ППССЗ.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать с программными средствами общего назначения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- способы автоматизированной обработки информации;
- сетевые технологии обработки информации;
- работу в локальной и глобальной сети, использование в профессиональной деятельности сетевых технологий.

Перечень общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствуют элементы программы.

Общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Поддерживать и сохранять летную годность летательных аппаратов различного типа, их двигателей и функциональных систем в целях обеспечения безопасности полетов на этапе технической эксплуатации.

ПК 1.2. Обеспечивать техническую эксплуатацию летательных аппаратов различного типа, их двигателей и функциональных систем.

ПК 1.3. Проводить комплекс планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности летательных аппаратов различного типа и их двигателей к использованию по назначению.

ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию летательных аппаратов и двигателей различного типа.

ПК 1.5. Обеспечивать соблюдение и рациональное выполнение заданных и установленных параметров и режимов, влияющих на безопасность, регулярность и экономическую эффективность авиаперевозок.

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы в стандартных и нестандартных ситуациях.

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в условиях стандартных и нестандартных ситуаций с учётом особенностей технического обслуживания отечественных и зарубежных летательных аппаратов.

ПК 2.4. Осуществлять контроль качества выполняемых работ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		
1	2		3
	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Объем часов	Уровень усвоения
		99	
Раздел 1. Обработка текстовой информации средствами текстовых процессоров		27	
Тема 1.1. Создание, редактирование и форматирование текстового документа	Содержание учебного материала Введение. Обзор курса информатики.	2	2
	Назначение и возможности документооборота. Правила оформления текстовых документов. Делопроизводство и его автоматизация. Виды документов. Общие правила оформления документов. Формат бумаги. Требования к оформлению страницы. Написание знаков препинания. Правила оформления таблиц.	2	2
	Текстовый процессор. Интерфейс окна. Меню. Получение справочной информации. Режимы представления документа. Приемы создания и редактирования документа. Сохранение и открытие документа. Ввод и редактирование текста. Перемещение по тексту. Выделение текста. Расстановка переносов. Специальные средства редактирования. Перемещение и копирование фрагментов текста. Форматирование текстового документа.	2	2
	Практические занятия: Специальные средства редактирования. Форматирование символов, абзацев, страниц,	6	2
Тема 1.2. Работа с объектом в текстовом документе	Содержание учебного материала Редактор формул. Списки. Таблицы. Работа с графикой. Создание текстовых эффектов.	2	2
	Практические занятия: Создание математических формул, таблиц и списков. Создание документа с иллюстрациями.	6	2
	Самостоятельная работа	7	3

1	2		3
	Подготовка доклада на тему: Виды, сравнение особенности применения текстовых редакторов Составление памятки «Горячие клавиши при работе в текстовом режиме»		
Раздел 2. Обработка информации средствами автоматической таблицы		19	
Тема 2.1. Создание и оформление таблиц	Содержание учебного материала Электронные таблицы. Основные понятия. Интерфейс программы. Ввод данных в ячейки. Форматы и типы данных. Автозаполнение. Работа с листами и книгами. Абсолютные и относительные адреса ячеек.	2	2
	Практические занятия: Обработка информации в электронных таблицах	2	2
Тема 2.2. Расчет и графическое представление данных	Содержание учебного материала Формулы. Вложенные функции. Графический анализ данных в электронных таблицах.	2	2
	Практические занятия: Создание сложных математических формул. Использование вложенных функций. Создание, редактирование и форматирование диаграмм. Использование средств табличного процессора при решении задач по специальности	6	2
	Самостоятельная работа Использование возможностей MS Excel для профессиональной деятельности Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы» Подготовка реферата на тему . Основные компоненты ЭТ	7	3
Раздел 3. Системы управления базами данных (СУБД)		26	
Тема 3.1. Основные понятия СУБД	Содержание учебного материала Базы данных и СУБД. Основные понятия. Объекты. Иерархические и сетевые модели данных	2	2
Тема 3.2. Работа с базами данных	Содержание учебного материала Способы создания таблиц. Схема данных. Способы создания форм, запросов и отчетов. Фильтры. Поиск записей в базе	4	2

1	2		3
	данных.		
	Практические занятия: Создание БД. Проектирование, ведение и управление базой данных.	14	2
	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему: Основные компоненты БД Подготовка реферата на тему Понятие базы данных и информационной системы	6	3
Раздел 4. Представление документов в виде презентации.		14	
Тема 4.1. Создание презентации средствами мастера подготовки презентаций	Содержание учебного материала Создание и оформление слайдов презентации.	2	2
	Практические занятия: Создание презентации	6	2
	Самостоятельная работа Поиск информации на сайтах для подготовки электронной презентации.	6	2
Раздел 5. Автоматизированные системы		11	
Тема 5.1. Системы автоматизированного проектирования	Содержание учебного материала Назначение, состав и принципы организации автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке. Виды профессиональных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Система автоматизированного проектирования	4	2
	Самостоятельная работа Составление таблицы: сравнительная характеристика прикладных программ Реферат: Классификация автоматизированных информационных технологий	7	3
	Дифференцированный Зачет	2	
Всего:			99=66(40)+33

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя)*
- 3– продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета информатики должно быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Симонович С.В. Общая информатика Учебное пособие М. АСТпресс , 2012
2. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2014
3. Цветкова М. С., Хлобыстова И. Ю. Информатика и ИКТ: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

Дополнительные источники:

5. Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для сред.проф.образования/-6-е изд.,Издательский центр «Академия», 2007, - 384 с.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие.-М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008, - 450 с.

Интернет- ресурсы:

7. Российское образование: Федеральный портал: <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/library>
9. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ: <http://www.mon.gov.ru>
- 10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru>
- 11.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: -применять информационные технологии в профессиональной деятельности -работать с программными средствами общего назначения. знать: - способы автоматизированной обработки информации; -сетевые технологии обработки информации -работу в локальной и глобальной сети, использование в профессиональной деятельности сетевых технологий.	Фронтальные и индивидуальные беседы Индивидуальные и групповые письменные работы Контрольные вопросы Оценка выполнения и оформления практических работ Работа с дидактическим материалом Рефераты

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН 02 ИНФОРМАТИКА разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

25.02.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей)», утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г., № 389.

Разработчики:

Выборгский филиал

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА преподаватель Романова Е.С.

Эксперты:

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Лист ознакомления

с _____

от « _____ » _____ .20 _____ г.

№п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата

--	--	--	--	--

Лист согласования

Дополнения и изменения к

на _____ учебный год

В _____ внесены следующие
изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дополнения и изменения в _____ обсуждены на
заседании Педагогического совета (МС) _____
« _____ » _____ 20 _____ г. протокол № _____

Секретарь Педагогического совета _____ / _____ /

Председатель МС _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО

Зам по УПР _____ / _____ /