



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

А. А. Новиков

«23» марта 2020 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Организация и управление работой структурного подразделения**

*название учебной дисциплины*

**25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей**

*(код, наименование специальности)*

**очная**

*(форма обучения)*

2020 г.

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 25.02.01 *Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей*»

*Рассмотрена и рекомендована методическим советом филиала  
Протокол № 5 от 23 марта 2020г*

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

 С.А. Гутник

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02**

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02 «Организация и управление работой структурного  
подразделения»**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности **25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей"**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года, № 389, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**«Организация и управление работой структурного подразделения»**  
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации, обслуживания и ремонта летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.

ПК 2.2. Осуществлять планирование и организацию производственных работ в стандартных ситуациях.

ПК 2.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.

ПК 2.4. Принимать участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и контроля качества выполняемых работ.

ПК 2.5. Соблюдать технику безопасности и требования охраны труда на производственном участке.

**1.2 Цели и задачи учебной практики:**

Учебная практика является частью учебного процесса и предусматривает:

-практическое обучение первичным навыкам по специальности 25.02.01

«Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»;

-формирование первичных практических навыков, умений и опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02;

-обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для данной специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 25.02.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей».

С целью овладения данным видом деятельности обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

-по организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации, обслуживании и ремонта летательных аппаратов, их двигателей и функциональных систем;

-планирования и организации производственных работ в стандартных и нестандартных ситуациях;

-контроля качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте летательных аппаратов, их двигателей и функциональных систем;

-в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и контроля качества выполняемых работ;

-оформления технической документации, организации и планирования работ, связанных с различными видами профессиональной деятельности;

**уметь:**

-оформлять техническую документацию на производимое техническое обслуживание, прием-передачу самолета на техобслуживание, хранение и полеты;

-соблюдать установленные требования, действующие правила и стандарты;

**знать:**

-основы организации деятельности авиационной организации и управления ею;

-основные показатели производственно-хозяйственной деятельности авиационной организации;

-правила и нормы охраны труда

### **1.3.Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Количество часов, отводимое на освоение учебной практики ПМ.02

#### **«Организация и управление работой структурного подразделения»**

МДК.02.01. «Обеспечение безопасности полетов и эффективности профессиональной деятельности» - 36 часов.

### **1.4. Место проведения учебной практики:**

Учебная авиационно- техническая база Филиала, оснащённая необходимыми средствами для проведения практики.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 «Организация и управление работой структурного подразделения»**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках ПМ 02 (ВПД): **«Организация и управление работой структурного подразделения»** необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 2.1</b>	Организовывать работу коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации, обслуживания и ремонта летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем.
<b>ПК 2.2</b>	Осуществлять планирование и организацию производственных работ в стандартных ситуациях.
<b>ПК 2.3</b>	Осуществлять контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем
<b>ПК 2.4.</b>	Принимать участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и контроля качества выполняемых работ.
<b>ПК 2.5.</b>	Соблюдать технику безопасности и требования охраны труда на производственном участке.
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### ПМ.02 «Организация и управление работой структурного подразделения»

##### 3.1. Тематический план учебной практики ПМ.02.

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов в по теме м
1	2	3		4	5
2.1-2.5	ПМ.02 «Организация и управление работой структурного подразделения» МДК 02.01 Обеспечение безопасности полетов и эффективности профессиональной деятельности.	<u>234 часов</u> (теоретически й курс-162 часа, УП-36 ПП-36).	-Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. -Планирование мероприятий по охране труда и окружающей среды, промышленной санитарии, пожарной безопасности и улучшению условий труда на участке; -Организация деятельности структурного подразделения и его связь с другими элементами производственной структуры -Технические нормы и организация	Тема 1.1. Стили и методы работы руководителя производственного Тема 1.2. Организация и планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники Тема 1.3. Контроль соблюдения технологических процессов. Тема 1.4. Основы управленческого учета. Тема 1.5. Выполнение функциональных обязанностей <b>Дифференцированный зачёт по учебной практике по ПМ.02</b>	<b>36</b> 6 6 6 6 6 6



			<p>труда структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Организационно-технические мероприятия (ОТМ) по внедрению передового опыта и прогрессивных форм организации труда;</li><li>- Составление перечня и характеристики оборудования базы ремонта и обслуживания летательного аппарата и двигателя конкретного типа</li><li>- Составление заявки на обеспечение запасными частями и материалами для осуществления ремонта летательного аппарата и двигателя конкретного типа.</li><li>- Участие в составлении заявок на приобретение нового оборудования; контроль качества поступающего оборудования и при необходимости подготовка материалов для предъявления рекламаций или для проведения ремонтов в период гарантийного срока</li><li>- Участие в составлении заявок на запасные части, ремонтные материалы, инструменты для проведения технического обслуживания и ремонта летательного аппарата и двигателя конкретного типа.</li><li>- Описание порядка выдачи ГСМ и запасных частей и их списания с возможными предложениями по экономии ГСМ.</li><li>- Ознакомление с технической документацией по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей</li></ul>	
--	--	--	--	--

			конкретного типа. -Анализ причин брака и мероприятия по предупреждению брака и повышению качества;		
<b>ВСЕГО часов</b>					<b>36</b>

### 3.2. Содержание учебной практики по ПМ 02.

Код и наименование профессионального модуля (МДК) и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объём часов
1	2	3
<b>ПМ 02«Организация и управление работой структурного подразделения» МДК.02.01. Обеспечение безопасности полетов и эффективности профессиональной деятельности.</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1.1. Стили и методы работы руководителя производственного участка</b>	Содержание Разработка должностных инструкций. Составление сценария производственного совещания. Разработка методов поощрения коллектива исполнителей.	6
<b>Тема 1.2. Организация и планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники</b>	Содержание Определение потребности в горюче-смазочных материалах. Определение потребности в запасных частях и материалах. Определение трудоемкости ТО и ремонта	6
<b>Тема 1.3. Контроль соблюдения технологических процессов</b>	Содержание Составление карты контроля технологического процесса. Проведение контроля качества работ на авиатехнике	6
<b>Тема 1.4. Основы управленческого учета.</b>	Содержание Составление табеля учета использования рабочего времени. Составление дефектной ведомости. Оформление акта по выполненным работам. Составление производственного отчета.	6
<b>Тема 1.5. Выполнение функциональных обязанностей техника.</b>	Содержание Изучение функциональных обязанностей техника (старшего техника) группы обслуживания. Составление карточек учета неисправностей.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		6

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие:  
2 учебных дока.

Оборудование учебного дока: стенды, плакаты.

Технические средства обучения:

1. Вертолёт Ми-8Т, Ми-2
2. Двигатель ТВ2-117А, ГТД-350
3. Моторный подогреватель МПМ-85К
4. Наземный кран КН-1
5. Гидроподъёмники
6. Фильтрозаправочный агрегат ФЗА-3М
7. Наземные гидроустановки
8. Компрессорная станция АКС-8
9. Аэродромный выпрямитель АВ-2М
10. Баллоны со сжатым воздухом
11. Групповые комплекты наземного оборудования, инструмент, приспособления
12. Установка для консервации двигателя УКД-1
13. Подъёмные агрегаты и узлы к вертолёту и двигателю
14. Контрольно-измерительная аппаратура и приборы физической дефектации.

Оборудование рабочих мест: стеллажи с инструментом и приспособлениями, стенд с двигателем, вертолёт, аэродромное оборудование.

### **4.2. Информационное обеспечение**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

## Нормативные акты

1. Авиационные правила. Ч. 2: Нормы летной годности самолетов транспортной категории / МАК. – М.: АО «Авиаиздат», 2009. – 144 с.
2. Воздушный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ в ред. Федерального закона от 23.07.2010 № 183-ФЗ. – Екатеринбург: ИД «Урал Юр Издат», 2011. – 64 с.
3. Государственная программа обеспечения безопасности полетов воздушных судов гражданской авиации РФ (утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2008 641)
4. Международная организация гражданской авиации (ИКАО) (DOC 7300/9). Конвенция о международной гражданской авиации. – 9-е изд. – Канада, Монреаль: ИКАО, 2006.
5. Международная организация гражданской авиации (ИКАО) (Doc 9859 – AN/474). Руководство по управлению безопасностью полетов (РУБП) / утв. Ген. секретарем и опубл. с его санкции. – 3-е изд. – Канада, Монреаль: ИКАО, 2013.
6. Правила расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации: утв. 18.06.1998 № 609. – [М.: ОАО Авиаиздат, 1998]. – 140 с.
7. Федеральные авиационные правила инженерно-авиационного обеспечения государственной авиации (ФАП ИАО). Книга первая. - Москва: МО РФ, 2005.
8. Федеральные авиационные правила инженерно-авиационного обеспечения государственной авиации (ФАП ИАО). Книга третья. - Москва: МО РФ, 2005.
9. Федеральные авиационные правила полетов в воздушном пространстве Российской Федерации: утв. пр. Министра обороны РФ, Минтранса России и Рос. авиац.- космич. агенства от 31.03.2002 № 136/42/51. – М. : 4-й филиал Воениздата, 2002. – 96 с.
10. Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации: утв. Постановлением Правительства РФ от 11

марта 2010 г. № 138 / Правительство РФ. – Екатеринбург: ИД «Урал Юр Издат», 2010. – 40 с.

11. Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»: приказ Минтранса России от 31.07.2009 N 128 в ред. пр. Минтранса России от 21.12.2009 N 242, от 22.11.2010 № 263 / Минтранс России. – М.: ООО «Авиатека», 2012.
12. Регламент технического обслуживания РО (по типу изучаемой АТ).
13. Руководство по технической эксплуатации (по типу изучаемой АТ).

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М.: Академия. 2015 г.
2. Зубков, Б.В. Безопасность полетов: учебник / Б.В. Зубков, С.Е. Прозоров. – Ульяновск: УВАУ ГА (И), 2013. – 451 с.
3. Мосеев Ю. Курс лекций по дисциплине «Авиационная безопасность». РЫЛЬСК
4. Сакач Р.В. «Безопасность полётов». М.: Транспорт, 1989 г.

Дополнительная литература:

1. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления: Учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2013.
2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. – М. ИНФРА-М, 2003.
3. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2003.
4. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: Учебное пособие. – М.: Дело, 2003.
5. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005.
6. Организация и планирование производства: Учебное пособие. Под редакцией Н.М. Лазникова - М.: ВВИА, 2007.
7. Сериков И.Н. Основы теории управления. Учебное пособие. – Воронеж, 2008.

8.Сериков И.Н., Гладких В.В. Основы теории принятия решений. Учебное пособие. – Воронеж: ВВАИИ, 2000.

9.Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2013.

10.Фатхутдинов В.А. Управленческие решения: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013.

#### Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации (Электронный ресурс)  
<http://www.ed.gov.ru>

2. Общенациональный портал Российской системы открытого образования -  
Российский портал открытого образования OPENET. RU(<http://www.openet.ru>) (общеобразовательный портал- ГУВШЭ)

3. Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) [www.economika.info](http://www.economika.info)

4. Информационный портал (Электронный ресурс)\_ [www.transeconomika.ru](http://www.transeconomika.ru)

5. Стандартно - нормативный портал (Электронный ресурс)  
<http://www.gosthelp.ru>

6. Портал нормативно-технической документации (Электронный ресурс)  
<http://www.pntdoc.ru>

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе Филиала.

Учебная практика проводится концентрировано.

Обязательным условием допуска к производственной практике по ПМ 02: является освоение теоретического курса МДК 02.01, учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках ПМ 02.

Условиями проведения занятий служат: соответствие санитарным и гигиеническим нормам, оснащенность библиотечно-информационными ресурсами и материально- техническое оснащение согласно лицензионным требованиям.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для обучающихся, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 одного раза в 3 года.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастерами производственного обучения в процессе проведения практических занятий, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения, приобретение практического опыта, освоенные умения,</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--	--



<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации, обслуживании и ремонта летательных аппаратов, их двигателей и функциональных систем;</li> <li>-планирования и организации производственных работ в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>-контроля качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте летательных аппаратов, их двигателей и функциональных систем;</li> <li>-в оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и контроля качества выполняемых работ;</li> <li>-оформления технической документации, организации и планирования работ, связанных с различными видами профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация знаний по формированию необходимых организационных предпосылок для эффективного функционирования системы управления коллективом;</li> <li>-умение использовать в работе требования организационной культуры в процессе управления;</li> <li>-уметь поддерживать продуктивные рабочие отношения;</li> <li>-показ на практике способности к делегированию полномочий;</li> <li>-во время исполнения практических заданий или моделирования ситуаций показывать уверенное владение современными технологиями и приемами мотивации подчиненных;</li> <li>-использование на практике потенциала коллектива для поиска и принятия решений;</li> <li>-демонстрация умения прогнозировать, предупреждать и управлять конфликтами в организации;</li> <li>-иметь собственные стратегии и модели поведения в конфликте. соблюдение ТБ и охраны труда;</li> <li>-знать нормы и представлять самостоятельно разработанные инструкции организации безопасного ведения работ при ТО и Р АТ;</li> <li>-осуществление производственного инструктажа рабочих, охраны труда, противопожарной и экологической безопасности;</li> <li>-демонстрация выбора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка работы курсанта на рабочем месте;</li> <li>-интерпретация результатов наблюдений за работой обучающегося в процессе освоения программы практики;</li> <li>-собеседование;</li> <li>-проверка оформления дневника практики;</li> <li>-экспертная оценка на практических занятиях</li> <li>-текущий контроль за осуществлением учебных операций</li> <li>-наблюдение за выполнением обучающимися практических заданий; за навыками работы</li> <li>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся на практике</li> <li>-контроль за своевременным оформлением отчётной документации по учебной практике по формам, утверждённым в филиале</li> </ul>
--	--	--

<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять техническую документацию на производимое техническое обслуживание, прием-передачу самолета на техобслуживание, хранение и полеты;</li> <li>-соблюдать установленные требования, действующие правила и стандарты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-внесение позитивного вклада в работу коллектива;</li> <li>-демонстрация эффективных методов работы в команде;</li> <li>-благодаря различным подходам и детальному планированию в организации работы и использования ресурсов, достигать результатов в соответствии с поставленными целями и задачами в ранее согласованные сроки.</li> </ul>	
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы организации деятельности авиационной организации и управления ею;</li> <li>-основные показатели производственно-хозяйственной деятельности авиационной организации;</li> <li>-правила и нормы охраны труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уверенно применять на практике современные методы контроллинга;</li> <li>-демонстрация умения использовать в работе техническую и регламентирующую документацию;</li> <li>-умение проводить анализ техконтроля эксплуатируемых ЛА и Д.</li> </ul>	

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 разработана соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей**", утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года, № 389

**Разработчики:**

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>

**Эксперты:**

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год

В \_\_\_\_\_ внесены следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в \_\_\_\_\_ обсуждены на заседании  
Методического совета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Секретарь Методического совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель МС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УТВЕРЖДЕНО**

Зам по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

