

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации
имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Положение) определяет порядок заключения, изменения, расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Университетом с гражданами и юридическими лицами, порядок учета и контроля своевременной оплаты за оказываемые услуги, регламентирует иные действия Университета, связанные с оказанием платных образовательных услуг.

1.2. Оказание платных образовательных услуг в Университете осуществляется в соответствии с гражданским законодательством, законодательством об образовании, Уставом Университета и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на случаи платных образовательных услуг, оказываемых Университетом в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Университет оказывает платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Отказ Заказчика от платных образовательных услуг не является основанием для изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Перед заключением договора об оказании платных образовательных услуг любое лицо, заинтересованное в заключении такого договора, ознакомляется с документами Университета, включая Устав Университета, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, а также с информацией о платных образовательных услугах, их стоимости и порядке предоставления посредством официального сайта Университета srbguga.ru.

1.9. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, приведенный в настоящем Положении распространяется на все структурные подразделения и филиалы Университета, оказывающие платные образовательные услуги.

1.10. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам определяется локальными актами Университета.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

2.2. **Договор об оказании платных образовательных услуг** – соглашение между Заказчиком и Исполнителем, заключаемое в простой письменной форме, направленное на оказание услуг по реализации соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) соответствующей формы обучения за определенную плату.

2.3. **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Заказчиком обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия,
- абитуриент (поступающий), не достигший возраста совершеннолетия при наличии письменного согласия законных представителей;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другие физические лица или юридические лица, гарантирующие оплату обучения.

2.4. **Исполнитель** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся – Университет, филиалы Университета по смыслу настоящего Положения.

2.5. **Недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

2.6. **Существенный недостаток платных образовательных услуг** – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

2.7. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.8. **Законные представители** – родители, усыновители, попечитель, опекун.

2.9. **Деканат** – к деканатам по смыслу настоящего Положения относятся непосредственно деканаты факультетов Университета, высшая школа авионавигации, управление аспирантуры и докторантуры.

3. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) заключается после прохождения абитуриентом (поступающим) вступительных испытаний в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) или проводимых Университетом самостоятельно и соответствия по количеству набранных баллов критериям заключения договора об оказании платных образовательных услуг, указанным в Правилах приема на обучение по программам соответствующих уровней образования, направления подготовки (профиля), специальности (специализации) и формы обучения на очередной учебный год (далее – Правила приема).

3.2. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг. Поступающий на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Договор заключается между Университетом, Обучающимся (на момент заключения договора – поступающий) и Заказчиком, оплачивающим обучение, в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.4. Двухсторонний договор может быть заключен непосредственно с Обучающимся, если на момент заключения договора Обучающийся достиг 18-летнего возраста. В этом случае договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.5. Для заключения договора Заказчику обучения – физическому лицу следует предоставить документ, удостоверяющий личность, юридическому лицу – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий полномочия лица при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Лица (поступающий/Заказчик), изъявившие желание лично заключить договор, заключают его в отделе платных образовательных услуг по адресу: Санкт-Петербург, улица Пилотов, дом 38, здание административного корпуса.

3.7. Лица (поступающий/Заказчик), изъявившие желание заключить договор дистанционно получают бланк договора посредством:

- направления запроса в отдел платных образовательных услуг планово-финансового управления (далее отдел платных образовательных услуг) по адресу электронной почты: dogovor-otdel@spbguga.ru о направлении бланка договора на электронный адрес поступающего/заказчика;

- единого портала государственных услуг.

3.8. Бланк договора распечатывается поступающим/Заказчиком, заполняется вручную на бумажном носителе (поступающий/Заказчик заполняют все графы, обязательные для заполнения, подтверждают полноту и достоверность предоставляемых сведений путем проставления личной подписи), преобразовывается в электронную форму путем сканирования и сохранения в формате pdf и направляется на электронный адрес отдела платных образовательных услуг Университета: dogovor-otdel@spbguga.ru.

3.9. Отдел платных образовательных услуг обеспечивает подписание договора в течение трех рабочих дней с момента поступления такого договора, подписанного поступающим/заказчиком обучения, в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения, и направление скана подписанного Университетом договора на электронный адрес поступающего/заказчика обучения.

3.10. Договор подписывается ректором Университета или лицом, действующим на основании доверенности, выданной ректором.

3.11. По смыслу Правил приема договор считается заключенным в электронном виде путем обмена сторонами сканированными подписанными копиями по электронной почте. Стороны признают документы, подписанные обеими Сторонами, и переданные ими в форме скана по каналам связи по адресам, указанным в разделе «Реквизиты сторон», юридически значимыми и равнозначными документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью, до момента предоставления оригинала договора в отдел платных образовательных услуг.

3.12. В случае заключения договора дистанционным способом, поступающий (зачисленный в число обучающихся) обязуется в течение 10 дней с начала образовательного процесса лично или посредством операторов почтовой связи общего пользования предоставить в Университет подписанный им и (или) заказчиком обучения оригинал договора об обучении. При не предоставлении обучающимся оригинального экземпляра договора в установленный срок, отдел платных образовательных услуг уведомляет соответствующий деканат о необходимости явки обучающегося в отдел платных образовательных услуг для подписания договора. Уведомление направляется в деканат в письменной форме с перечнем обучающихся, явку которых необходимо обеспечить.

3.13. Подлинные экземпляры договоров об оказании платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе платных образовательных услуг, подлинные экземпляры, предназначенные для других сторон договора, выдаются им после подписания всеми сторонами договора.

3.14. При заключении договора с одним из филиалов Университета, место заключения договора, адреса электронной почты и структурные подразделения (должностные лица), ответственные за заключение и хранение договоров об оказании образовательных услуг, определяются соответствующим филиалом самостоятельно.

4. Порядок изменения, расторжения договора об оказании платных образовательных услуг

4.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При изменении условий договора, по которым ранее сторонами было достигнуто соглашение, заключается дополнительное соглашение к договору, на основании которого, при наличии такой необходимости, издается локальный нормативный акт Университета.

В частности, дополнительные соглашения к договорам об оказании платных образовательных услуг заключаются в случаях:

- достижения обучающимся 18-летнего возраста – дополнительное соглашение заключается на основании заявления обучающегося, согласие законного представителя в данном случае не требуется;

- изменения фамилии, имени, отчества, гражданства обучающегося;
- изменения стоимости образовательных услуг, связанного с изменением уровня инфляции;

- изменения специальности/направления подготовки, специализации/профиля, формы обучения; при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, при переходе на обучение в филиал;

- изменения стоимости образовательных услуг, включая изменение стоимости, связанное с направлением обучающегося на учебно-летнюю практику;

- в иных случаях.

4.2. Дополнительное соглашение к договору, связанное с изменением образовательного процесса, оформляется отделом платных образовательных услуг, в том числе, на основании направления (уведомления), оформляемого соответствующего деканатом по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и подписывается обучающимся/заказчиком обучения, как правило, не позднее, чем за 5 дней до наступления соответствующих изменений. При подписании дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг отдел платных образовательных услуг руководствуется порядком оформления и хранения документов, изложенным в разделе 3 настоящего Положения.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет/филиал;
- нарушение срока оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Порядок оплаты образовательных услуг

5.1. Университет вправе самостоятельно устанавливать размер платы за услуги, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и локальными актами Учредителя или иным уполномоченным органом федеральной власти. Стоимость обучения в Университете устанавливается ежегодно приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета до начала учебного года.

Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины базовых нормативных затрат, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации в отношении федеральных государственных учреждений на выполнение государственного задания.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Индекс инфляции применяется только с начала очередного учебного года, без перерасчета предыдущих периодов обучения.

5.3. Применение дистанционных образовательных технологий не влечет изменения стоимости платных образовательных услуг.

5.4. Информация о стоимости обучения доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения на информационных стендах в помещениях Университета/филиалов, на официальном сайте Университета/филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Оплата за обучение может производиться единовременно за весь период обучения или за текущий семестр обучения. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения за год указывается в договоре на момент заключения договора.

5.5.1. Оплата первого семестра обучения при поступлении производится в течение первого месяца с начала учебного года.

5.5.2. Оплата каждого последующего семестра производится в течение месяца с начала текущего семестра.

5.5.3. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет Университета.

5.6. Обучающийся/заказчик обучения самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств на счет Университета.

5.7. При заключении договора с юридическим лицом оплата осуществляется на основании счетов, выставляемых Университетом за каждый семестр. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет отдел платных образовательных услуг планово-финансового управления (соответствующее структурное подразделение филиала).

5.8. Контроль за актуальностью реквизитов Университета, стоимости платных образовательных услуг, размещенных на информационных стендах и официальном сайте Университета, осуществляет отдел платных образовательных услуг.

5.9. Отдел платных образовательных услуг планово-финансового управления не позднее 10 числа каждого месяца направляет в соответствующий деканат списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение.

5.10. На основании списков обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение, представленных отделом платных образовательных услуг планово-финансового управления, соответствующие деканаты проводят работу с обучающимися, направленную на

погашение соответствующей задолженности, включая размещение списка должников на информационных стендах факультетов.

5.11. Учебное управление и управление аспирантуры и докторантуры не позднее 5 дней с момента утверждения календарного учебного графика на текущий учебный год направляют копии данных графиков в планово-финансовое управление.

5.12. Отдел платных образовательных услуг планово-финансового управления не позднее чем за 10 рабочих дней до начала зачетно-экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком направляет в соответствующие деканаты список обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение.

5.13. Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение, не допускаются к сдаче зачетов и экзаменов.

Обучающиеся выпускных курсов, имеющие задолженность по оплате за обучение, не допускаются до сдачи государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной работы и подлежат отчислению.

5.14. Учебно-летняя практика оплачивается обучающимся/заказчиком обучения не позднее чем за 14 календарных дней до ее начала.

5.15. Деканат факультета летной эксплуатации не позднее чем за месяц до начала учебно-летней практики направляет в отдел платных образовательных услуг списки обучающихся, направляемых на практику.

5.16. Отдел платных образовательных услуг планово-финансового управления не позднее чем за 5 рабочих дней до начала учебно-летней практики направляет в деканат факультета летной эксплуатации и директору летно-технического комплекса списки обучающихся, не оплативших практику. Такие обучающиеся не допускаются до учебно-летней практики.

5.17. Персональная ответственность за выполнение пунктов 5.12, 5.13, 5.15, 5.16 настоящего Положения возлагается на начальника планово-финансового управления и деканов факультетов, директора высшей школы аэронавигации, начальника управления аспирантуры и докторантуры, директоров филиалов, директора летно-технического комплекса соответственно.

5.18. В случае задержки оплаты за обучение на срок более 30 дней Университет имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке, что влечет отчисление обучающегося в связи с наличием задолженности по оказанию платных образовательных услуг.

6. Особенности оплаты образовательных услуг в отдельных случаях

6.1. При изменении специальности/направления подготовки, специализации/профиля, формы обучения; при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, при переходе на обучение в филиал, при восстановлении на обучение, – стоимость устанавливается в соответствии со стоимостью текущего учебного года (семестра) на соответствующем курсе по соответствующей специальности/направлению специализации/профилю подготовки.

6.2. При восстановлении обучающегося в Университет, с таким обучающимся заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.

6.2.1. В случае восстановления обучающегося, оплатившего ранее (до отчисления) обучение за семестр (учебный год), в котором был отчислен, на основании его заявления, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, может быть перезачтена стоимость периода, не вошедшего в фактическое обучение (с даты отчисления обучающегося до завершения соответствующего семестра/учебного года).

6.2.2. При восстановлении обучающегося только для прохождения государственной итоговой аттестации начисления не производятся при условии, что на момент отчисления обучающегося последний не имел задолженности по оплате за обучение и учебный год был оплачен в полном объеме. В данном случае оплате подлежит разница стоимости обучения в текущем учебном году с учетом уровня инфляции, при ее наличии.

6.3. Период академического отпуска обучающегося (заказчика обучения) не оплачивается. После издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска увеличение стоимости платных образовательных услуг, установленной договором не допускается, за исключением увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом

уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.3.1. При увеличении стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период начисление оплаты за обучение производится с даты приказа о выходе обучающегося из академического отпуска.

6.3.2. При убытии обучающегося в академический отпуск договор об оказании платных образовательных услуг не расторгается.

6.3.3. В случае невыхода из академического отпуска по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня, установленного приказом о предоставлении академического отпуска, такой обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Начисления в данном случае не производятся, задолженность по оплате за обучение за период с момента завершения академического отпуска до момента отчисления обучающегося как не приступившего к занятиям – не возникает. Приказ об отчислении в данном случае издается соответствующим деканатом не позднее чем через 15 календарных дней с момента завершения академического отпуска.

6.3.4. В случае, если после выхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся подает заявление о предоставлении нового академического отпуска, начислению к оплате подлежит стоимость фактического периода обучения с даты выхода из предыдущего академического отпуска до даты поступления в Университет заявления о предоставлении нового академического отпуска.

7. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

7.1. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг, являясь правом Университета, относится к исключительным мерам поощрения и может предоставляться обучающимся в Университете по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

Снижение стоимости применяется к обучающимся, получающим образование данного уровня впервые.

7.2. Решение о снижении стоимости обучения принимается по приказу ректора и решения Ученого совета на учебный год.

7.3. Обучающийся, претендующий на снижение стоимости обучения обязан подать заявление на имя ректора Университета не позднее 1 октября (1 марта) на учебный год (семестр), по аспирантуре – не позднее 1 декабря (1 мая), оформленного в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

7.4. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору принимается на учебный год при условии подачи заявления до 1 октября, по аспирантуре до 1 декабря. При подаче заявления в период с 1 октября до 1 марта, по аспирантуре в период с 1 декабря по 1 мая, скидка предоставляется на 2 полугодие учебного года. Стоимость обучения, период снижения стоимости платных образовательных услуг, условия предоставления образовательной услуги фиксируются в дополнительном соглашении к договору.

7.5. По истечении периода времени, на который было установлено снижение стоимости за обучение, вопрос о повторном снижении стоимости образовательных услуг может рассматриваться в общем порядке и при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

7.6. Если обучающемуся, в отношении которого принято решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - отпуск), то указанное снижение стоимости сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть.

7.7. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору принимается в отношении лиц, отучившихся в Университете не менее 1 года (за исключением участников СВО и инвалидов), не имеющих на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение.

7.8. При переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое ранее установленная скидка не сохраняется.

7.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка управления кадров о стаже работы в Университете (для работников);
- ходатайство руководителя структурного подразделения;
- выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей за два последних семестра от деканата соответствующего факультета, определенной приложением № 4 к настоящему Положению;

- справка отдела платных образовательных услуг планово-финансового управления об отсутствии задолженности по оплате за обучения по форме, определенной приложением № 5 к настоящему Положению;

- документы, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

7.10. В случае отчисления обучающегося из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления в Университет ранее предоставленная ему возможность оплачивать обучение по сниженной стоимости не сохраняется.

7.11. При прекращении трудовых отношений со штатными работниками, последние утрачивают право на скидку по одной из категорий, перечисленных в приказе ректора о снижении стоимости образовательных услуг, начиная с текущего семестра. С даты утраты оснований для предоставления скидки обучающийся обязуется оплачивать образовательные услуги по стоимости, утвержденной приказом ректора на текущий учебный год. В данном случае сторонами заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

7.12. На основании личного заявления обучающегося (заказчика образовательных услуг), оформленного в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению, в исключительных случаях, при предоставлении документов, подтверждающих такую необходимость, по решению ректора Университета может быть предоставлена отсрочка по оплате образовательных услуг. Отсрочка по оплате образовательных услуг не предоставляется обучающимся выпускных курсов во 2-м полугодии учебного года.

8. Порядок возврата денежных средств

8.1. В случае отчисления обучающегося в течение семестра, оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении или издан приказ об отчислении обучающегося по инициативе Университета, возвращается за вычетом фактически понесенных расходов. Сумма фактически понесенных Университетом расходов, определяется пропорционально затраченным Университетом средствам на обеспечение обучения в текущем семестре (учебном году) и рассчитывается по формуле:

$C = C_{\text{годовая}} : 10 * \text{месяцев (учебный год)} \times H^{**}$, где

C – расчётная стоимость, подлежащая оплате студентом за фактически оказанную услугу в рублях;

C годовая – стоимость обучения на учебный год по договору (дополнительному соглашению) в рублях;

* в аспирантуре 12 месяцев;

H – количество целых месяцев оказания образовательных услуг**;

** если услуга оказана в первой половине месяца (с 1 по 15 число), то в расчёт принимается 0,5 месяца; если с 16 до конца месяца – в расчёт принимается полный месяц.

8.2. При отчислении обучающегося по его заявлению до начала учебного процесса в семестре, денежные средства за обучение, внесенные авансом, возвращаются полностью на основании письменного заявления обучающегося/заказчика обучения о расторжении договора.

8.3. Возврат денежных средств за обучение осуществляется по безналичному расчету на счет обучающегося/заказчика обучения после представления им следующих документов:

- письменного заявления обучающегося/заказчика обучения на возврат денежных средств, оформленного в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению;
- копии экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг;
- копии приказа об отчислении;
- квитанции об оплате за обучение;
- реквизиты банковской карты плательщика.

8.4. Возврат денежных средств за обучение осуществляется бухгалтерией Университета в течение 10 дней на основании справки о расчете денежных средств, подлежащих возврату, оформленной отделом платных образовательных услуг планово-финансового управления по форме, определенной приложением № 5 к настоящему Положению.

Расчет денежных средств, подлежащих возврату, начинается с даты подачи заявления об отчислении обучающимся или даты издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Университета.

9. Порядок организации претензионной работы

9.1. В случае отчисления обучающегося по причине наличия задолженности по оплате за обучение, отдел платных образовательных услуг не позднее пяти рабочих дней передает в отдел правового обеспечения документы в отношении такого обучающегося в следующем составе:

- копия договора об оказании платных образовательных услуг со всеми дополнительными соглашениями;
- справка отдела платных образовательных услуг планово-финансового управления, выданная по форме, определенной приложением № 8 к настоящему Положению;
- копия приказа об отчислении обучающегося.

9.2. В рамках досудебного урегулирования спора отделом правового обеспечения направляется претензия обучающемуся/заказчику обучения о необходимости оплаты задолженности за обучение.

9.3. При внесении обучающимся/заказчиком обучения оплаты задолженности за обучение в течение срока, указанного в претензии, отдел платных образовательных услуг не позднее трех рабочих дней с момента такой оплаты уведомляет отдел правового обеспечения.

9.4. При невнесении обучающимся/заказчиком обучения оплаты задолженности за обучение в течение срока, указанного в претензии, отдел правового обеспечения направляет исковое заявление о взыскании такой задолженности в суд.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета и вступает в силу с момента его введения приказом ректора.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Положения.

10.3. Настоящее Положение применяется в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

Направление (уведомление) в ОПОУ для заключения договора

Факультет	
Фамилия, имя, отчество студента	
Направление подготовки	
Курс, семестр	
Основание (перевод, восстановление)	
Форма обучения (очная, заочная)	
Гражданство	
Предполагаемая дата начала обучения	
Дополнительные сведения (телефон, электронная почта)	

Должностное лицо факультета _____

Дата _____

Ректору

от _____

№ телефона _____

Адрес эл. почты _____

Заявление

В связи с восстановлением на ____ курс, _____ обучения, прошу
перезачесть ранее уплаченную сумму по договору № _____
об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования
от _____, за моё обучение в текущем году.

Копии подтверждающих документов о ранее произведенной оплате на сумму
_____ прилагаю.

Дата

Подпись

Ректору

от _____

№ телефона _____

Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу предоставить мне (моей дочери, сыну) скидку на оплату за обучение
_____, студента
_____, осваивающей образовательную программу
_____ по специальности
_____. Являюсь штатным работником
_____.

Дата

Подпись

ВЫПИСКА
из зачётно-экзаменационных ведомостей

Фамилия, имя, отчество	
Факультет	
Учебная группа	
Курс	
Направление подготовки/ специальность	
Профиль/специализация	

№ п/п	__ курс, __ семестр	Результат
1.		
2.		
3.		

№ п/п	__ курс, __ семестр	Результат
1.		
2.		
3.		

Декан _____
(наименование факультета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество студента

Договор № _____ от дд.мм.гг на обучение

Дата начала

Дата окончания

Валюта договора Руб.

Факультет

Форма обучения

Специальность

Курс

Состояние исполняемый

Плательщик

Сумма договора

Учебный год:

Сумма к оплате: Руб.

Оплачено: Руб.

Приказы:

Приказ № _____ Действие: Зачисление студентов

Ректору

от _____

№ телефона _____

Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу предоставить отсрочку по оплате за обучение за ____ курс (семестр) до
_____ по причине _____.

Прилагаю документы _____

Дата

Подпись

Ректору

от _____

№ телефона _____

Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу произвести возврат части стоимости оплаченного обучения в _____ учебном году в связи с отчислением, на основании приказа (копия, выписка из приказа прилагается). Копии чека об оплате и банковские реквизиты прилагаю.

Дата

Подпись