

Положение о курсантском общежитии Выборгского филиала СПбГУ ГА

I. Общие положения

1. Курсантское общежитие Выборгского филиала СПбГУ ГА (далее – Филиал), предназначено для временного размещения и проживания:

- на период обучения иногородних курсантов, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

Иностранные граждане, граждане стран СНГ, принятые на обучение по межгосударственным и иным договорам. Размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

Курсантское общежитие филиала в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Уставом университета, Положением о Выборгском филиале, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Выборгского филиала СПбГУ ГА, приказами, распоряжениями по Филиалу и настоящим Положением.

2. Курсантское общежитие находится в составе Филиала университета и содержится за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств.

3. Проживание в курсантском общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Филиала, а так же других организаций не допускается.

4. В каждом курсантском общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами предусматриваются комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, досуга, помещение для бытового обслуживания (умывальные комнаты, туалет, гладильные помещения). Помещение санитарно-бытового назначения, выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания курсантского общежития. Общее руководство работой в общежитии по развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания курсантов возлагается на администрацию Филиала.

5. Допуск в общежитие разрешен только для проживающих:

- совершеннолетним – с 07 ч. 00 мин. до 23 ч. 00 мин.;
- несовершеннолетним – с 07 ч. 00 мин. до 22 ч. 00 мин. по предъявлению студенческого билета дежурному по КПП;
- с 23 ч.00 мин. до 07 ч. 00 мин. общежитие закрыто.

6. Допуск проживающих осуществляется через КПП общежития. В случае необходимости (сомнений в проживании данного гражданина в общежитии и др. случаях) дежурные имеют право проверить у гражданина документы удостоверяющие личность, студенческий билет и сверить сведения со списками проживающих.

II. Права и обязанности проживающих в курсантском общежитии

1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Филиале при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения обеими сторонами (в том числе договора о взаимной ответственности, договора найма жилого помещения, проживающих в блоке/на этаже за сохранность собственности, помещений и оборудования блока/этажа);
- переселяться только с разрешением администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать курсантский (студенческий) Совет обучающихся и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет обучающихся в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, комнат для самостоятельной работы и бытовых помещений, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2. Проживающие в курсантском общежитии обязаны:

- заключать в установленном порядке договор найма жилого помещения и договор о взаимной ответственности;
- соблюдать правила проживания правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся, правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии;
- соблюдать закон запрещающий нарушать тишину и покой граждан с 23 час. 00 мин. до 07 час. 00 мин.;
- соблюдать Федеральный закон от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- соблюдать Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- поддерживать состояние жилого помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- своевременно вносить плату за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг в размерах установленных положением об оплате услуг предоставляемых в общежитиях Филиала;

- строго выполнять положение заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности (коллективного договора о сохранности собственности общежития – при его заключении);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством и заключенными договорами;
- соблюдать правила содержания придомовой территории, на добровольной основе участвовать во вне учебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории;
- проводить генеральные уборки помещений общежития и закрепленных территорий и другие работы с соблюдением правил охраны труда;
- сдать коменданту общежития дубликаты ключей от жилой комнаты (и блока общежития при установке замка на двери блока) для обеспечения беспрепятственного доступа в комнату (блок) в случае пожара, протечек системы отопления и других чрезвычайных происшествий;
- при выбытии из общежития (окончание обучения, отчисление, академический отпуск) сдать коменданту выданный ему в личное пользование инвентарь, оборудование и постельные принадлежности, подписать у коменданта обходной лист и сдать лично коменданту комнату (в исправном состоянии) и ключи от комнаты;
- при временном выезде на каникулы или производственную практику предупредить коменданта общежития о выезде не менее чем за два дня до выезда, сдать постельные принадлежности, предъявить коменданту комнату для осмотра и для подтверждения исправного состояния и наличия в комнате выданного для личного пользования имущества;
- соблюдать Устав университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять приказы и распоряжения директора филиала, Правила проживания в общежитии, правила пожарной безопасности, техники безопасности и санитарии (ознакомление с перечисленными правилами подтверждаются росписью в специальных журналах, находящихся у комендантов общежитий);
- соблюдать договор найма жилого помещения в общежитии и договор о взаимной ответственности сторон при проживании в общежитии (для проживающих в общежитии);
- соблюдать распорядок дня;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах и общественных местах общежитий;
- уважать человеческое достоинство и мнение проживающих, и работников филиала, терпимо относиться к мнению других лиц;
- убытие за пределы г. Выборга (или в г. Выборг к родственникам) на выходные дни (суббота, воскресенье и праздничные дни), проживающих в общежитии только по рапорту и с письменным заявлением от родителей;
- при взаимодействии с должностными лицами соблюдать этические, культурные и нравственные нормы поведения, не допускать грубость,

- разговоры на повышенных тонах, оскорбления нецензурные выражения;
- перемещаясь по территории и по коридорам учебных корпусов, придерживаться правостороннего движения, а передвигаясь группой, стараться не занимать всю ширину коридора или пешеходной дорожки (тротуара);
 - по окончании или отчислении из Филиала, проживающий обязан освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный согласно описи инвентарь в течение 3-х дней;
 - при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них администрации общежития;
 - проживающий, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации общежития (коменданту /воспитателю учебного подразделения)

3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, из одного общежития в другое;
- запрещается парковка личного транспорта перед входом в общежития, на газонах, площадках забора воды пожарными машинами, на дорожках (проездах, подъездах) территории и в других местах, препятствующих подъезду, в случае необходимости, спецтранспорта;
- самовольно, без соответствующего разрешения коменданта, переносить мебель, инвентарь и т.п., не являющиеся личной собственностью проживающего, из одной комнаты в другую;
- самовольно, без оформления соответствующего пропуска, выносить мебель, вещи, инвентарь и т.п. из общежития;
- производить перепланировку комнаты, расстановку мебели или устройство перегородок таким образом, который уменьшает вместимость комнаты по санитарной норме (6 кв.м. на человека), производить разборку предусмотренных проектом стеновых шкафов, устройство различных ящиков и «холодильников» за окном комнаты, самовольно производить ремонт и переделку электропроводки, сантехнического и инженерного оборудования как в своей комнате, так и в других помещениях общежития, в том числе в местах общего пользования;
- самовольно подключаться к электрическим и телефонным сетям, другому инженерному оборудованию общежитий;
- пользоваться в комнатах запрещенными к эксплуатации и самодельными электронагревательными и бытовыми приборами, оборудованием на жидком топливе и газе (керосинками, обогревателями с открытыми нагревательными элементами, газовыми приборами и оборудованием и т.п.);
- пользоваться без разрешения коменданта и без оплаты в установленном порядке, личными энергоемкими электропотребляющими приборами и оборудованием, общая мощность которых в одной комнате превышает 2 квт;
- включать репродукторы, магнитофоны, радиоприемники, телевизоры и

другую звукопроводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

- с 23 часов по 07 часов утра следующего дня включать любую звукопроводящую аппаратуру, петь, шуметь, кричать и т.п.;

- оставлять посторонних лиц в свое отсутствие в комнатах, оставлять посторонних лиц на ночлег, передавать им ключи от комнаты (в том числе родственникам);

- наклеивать, прибивать, закреплять кнопками на стены жилой комнаты, шкафы, двери и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, репродукции (вырезки, фотографии) картин, расписания и т.п., без предварительного согласования с комендантом общежития;

- проносить в общежитие, хранить и распивать спиртные напитки, употреблять, хранить и распространять наркотические средства, психотропные и одурманивающие вещества, курить в общежитии, хранить оружие, пневматическое оружие, боеприпасы, взрывчатые, наркотические и токсические вещества;

- пользоваться в общежитии пиротехникой;

- содержать в общежитии домашних животных;

- захламлять коридоры, лестничные площадки, запасные выходы, комнаты отдыха, места общего пользования вещами, коробками, ящиками, макулатурой, товарами для продажи и т.п.;

- хранить и складировать в жилых комнатах товары для продажи, макулатуру, коробки, ящики, колеса от машин и т.п.;

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

- проводить в общежитие посторонних лиц;

- пользоваться нагревательными приборами в жилом помещении;

- самостоятельно производить ремонт электропроводки;

- хранить в комнате проживания скоропортящиеся продукты;

- находиться в чужих общежитиях;

- юношам посещать женское общежитие, а девушкам мужское общежитие;

- при уходе из комнаты оставлять не выключенными освещение, электрообогреватели;

- нарушать правила пожарной безопасности, техники безопасности (лазание через оконные проемы, спускания по канатам, находиться и сидеть на подоконниках и пр.) и санитарии;

- находиться за пределами Филиала **в ночное время после отбоя;**

- нарушать график посещения столовой;

- находиться на территории филиала в шортах (трусах), топиках, банных тапочках;

- играть в азартные игры (карты, игровые автоматы, играть на деньги и т.д.);

- убытие в отпуску, без соответствующего оформления рапорта, заявления с разрешением директора филиала и только по заявлению родителей.

III. Обязанности администрации Филиала

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником отдела по эксплуатации наземных сооружений. В общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовать штаты общежитий в установленном порядке обеспечивающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать Совету обучающихся в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Комендант общежития обязан:

- **обеспечить** непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития, а так же инженерно-технического персонала других подразделений и служб в период их работы в общежитии по устранению аварий и других происшествий;
- **обеспечить** вселение обучающихся в общежития на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии

здоровья;

- **обеспечить** предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить замену постельного белья один раз в 7 дней;
- **обеспечить** учёт и доведение до администрации Филиала замечаний по содержанию общежитий и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- **обеспечить** информирование руководства Филиала о положении дел в общежитиях;
- **обеспечить** создание условий для нормальной жизнедеятельности общежитий;
- **обеспечить** нормальную и эффективную эксплуатацию жилых помещений, мест общего назначения, необходимое освещение всех помещений и мест общего назначения, а в период отопительного сезона и температуру в жилых комнатах согласно санитарно-гигиеническим нормам;
- **обеспечить** чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- **обеспечить** своевременный текущий ремонт и устранение неисправностей в системах канализации, электро-, водоснабжения общежитий в соответствии с санитарно-техническими нормами;
- **обеспечить** своевременную подготовку зданий, помещений санитарно-технического и иного оборудования к эксплуатации к началу учебного года и в зимних условиях;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического и иного персонала, предусмотренного штатным расписанием), находящегося в его подчинении;
- вносить предложения руководству Филиала по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение руководству предложения о поощрении или наложения взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер административного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

IV. Права администрации Филиала

1. За нарушение правил проживания в общежитии, «Договора найма жилого помещения в общежитии», «Договора о взаимной ответственности сторон при проживании в общежитии» администрация имеет право предупредить о выселении и выселить курсанта из общежития.

2. За сохранность денег, валютных ценностей, ценных бумаг и других ценных вещей, не сданных в камеру хранения, администрация общежития ответственность не несет.

3. За нарушение Правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

Размещение производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии обучающихся в Выборгском филиале СПбГУ ГА. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м² жилой площади на одного проживающего. Распределение мест в общежитии между группами и порядок заселения в общежитии (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются директором Филиала по согласованию с Советом обучающимся и объявляются приказом директора Филиала. Проживающие в общежитии и администрация заключает договор найма жилого помещения в курсантском общежитии, и договор о взаимной ответственности сторон при проживании в общежитии.

Заселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению руководства и Совета обучающихся Филиала, а из одной комнаты в другую по решению коменданта (заведующего общежитием).

Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Филиала.

При отчислении, убытии в академический отпуск, по окончании Филиала проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. На период каникул общежитие не предоставляется или представляется по письменному заявлению.

При выселении обучающихся из общежития администрация обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб и должностных лиц Филиала. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом Жилищного кодекса РФ при условии прекращения или учебы.

VI. Оплата за проживание в курсантском общежитии

Курсанты, поступающие и поступившие в Филиал университета обеспечиваются общежитием на безвозмездной основе. Абитуриенты и

курсанты, поступающие и поступившие в Филиал университета на платной основе предоставляется общежитие по предоставлению квитанции об оплате (оплачивают проживание до заселения в общежитие).

Иностранные граждане, поступившие в Филиал Университета с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством РФ, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным Филиалом с юридическими или физическими лицами.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в общежитии

Для предоставления интересов обучающихся в том числе из числа курсантов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - Совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

Совет координирует деятельность старост, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и другой внеучебной работы.

Совет обучающихся совместно с комендантом (заведующим) общежития разрабатывает, и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом обучающихся во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

С Советом обучающихся согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в общежитии.

Руководство Филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета обучающихся за успешную работу.

В каждом жилом помещении (комнате, блоке общежития) избирается старший по комнате. Он следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в

чистоте и порядке. Составляет график дежурства (из проживающих) в комнате и контролирует ежедневную уборку комнаты.

Старший жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка обучающихся, Уставом филиала, Положением о Выборгском филиале, приказами, распоряжениями по филиалу, Положением о курсантском общежитии, а так же решениями Совета обучающихся и коменданта общежития.