Приложение № 1
к приказу ректора от 04 февраля 2016 г. № 02-6-012

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
13 января 2016 года
Протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
«04» февраля 2016 года
№ 02-6-012

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРГСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

Санкт-Петербург
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Выборгском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Филиал), осуществляющем обучение по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, программам дополнительного профессионального образования, разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Филиал – это обособленное структурное подразделение Университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть его функций, в том числе в обязательном порядке образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с Уставом Университета учредителем Университета является Российская Федерация, полномочия учредителя осуществляет Федеральное агентство воздушного транспорта (далее – Учредитель).

1.4. В соответствии с Уставом Университета собственником федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, является Российская Федерация.

1.4.1. Федеральное агентство воздушного транспорта и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Университета (далее совместно именуемые – Собственники).

1.5. Полное наименование филиала на русском языке: Выборгский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

1.5.1. Сокращённое наименование Филиала на русском языке: Выборгский филиал СПбГУ ГА.

1.5.2. Местонахождение Филиала: Российская Федерация, 188805, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Путейская, д. 8.

1.6. В 2007 году к Федеральному государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» присоединено Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Выборгское авиационное техническое училище гражданской авиации» в форме присоединения училища к Университету с образованием обособленного структурного подразделения – филиала Университета (распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.06.2007 № 827-р).

1) 66-ое Военно-морское авиационное техническое училище создано 02.08.1949 приказом Главнокомандующего авиацией Военно-Морского флота;

2) 66-ое Военно-морское авиационное техническое училище переименовано в 1957 году в 66-ое авиационное техническое училище Военно-воздушных сил СССР;

3) в 1960 году на базе 66-го авиационного технического училища Военно-воздушных сил СССР организовано Выборгское авиационное техническое училище гражданского воздушного флота (приказ начальника Главного управления гражданского воздушного флота при Совете Министров СССР от 28.06.1960 № 341);

4) с 1968 года Выборгское авиационное техническое училище гражданского воздушного флота стало именоваться Выборгское авиационное техническое училище гражданской авиации имени маршала авиации С.Ф. Жаворонкова (постановление Совета Министров РСФСР от 05.08.1968 № 528);

5) Выборгское авиационное техническое училище гражданской авиации имени маршала авиации С.Ф. Жаворонкова переименовано в Федеральное государственное

учреждение среднего профессионального образования «Выборгский авиационный технический колледж гражданской авиации» (приказ Министерства транспорта РСФСР от 24.11.1992 № ДВ-140);

6) Федеральное государственное учреждение среднего профессионального образования «Выборгский авиационный технический колледж гражданской авиации» в связи с изменением вида образовательного учреждения согласно государственной аккредитации от 13.05.2005 № 571 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Выборгское авиационное техническое училище гражданской авиации» (распоряжение Федерального агентства воздушного транспорта от 01.12.2005 № АЮ-323-Р).

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными в области образования и в области гражданской авиации, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными документами органов государственной власти, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, Положением о Филиале и его локальными нормативными актами, принятыми в пределах его компетенции.

1.8. Филиал имеет отдельный баланс, лицевой счет (счета), выполняет от имени Университета обязанности по начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, осуществляет уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по месту нахождения Филиала.

1.9. Филиал не является юридическим лицом.

1.9.1. Правомочия Филиала закрепляются в настоящем Положении о Филиале и отражаются в доверенности, выдаваемой Университетом в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору Филиала.

1.9.2. Филиал как обособленное подразделение Университета наделён полномочиями по выполнению налоговой обязанности Университета по месту нахождения Филиала (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.9.3. В соответствии с предоставленными правомочиями Филиал имеет самостоятельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Университета, лицевой счет в органах Федерального казначейства по месту своего нахождения для учета операций по исполнению расходов средств субсидий на выполнение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.4. Филиал может иметь лицевой счёт по учёту денежных средств, поступающих во временное распоряжение (в целях зачисления средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке при осуществлении Филиалом закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд).

1.10. Филиал имеет штамп, бланк и печати со своим полным наименованием, в том числе печать с изображением Государственного герба Российской Федерации утвержденную символику.

1.11. Студенты (далее – обучающиеся) Филиала обеспечиваются форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) по нормам и в порядке, которые определяются Учредителем.

1.12. Обучающиеся Филиала обеспечиваются питанием по нормам и в порядке, которые определяются Учредителем.

1.13. Филиал на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности реализует образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по различным формам получения образования, как за счет средств

федерального бюджета, так и на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.

1.14. Филиал получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи Университету соответствующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.15. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Университета.

1.16. В Филиале могут реализовываться основные общеобразовательные программы, профессиональная подготовка, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования при наличии у Университета в части обеспечения деятельности Филиала соответствующих лицензий.

1.17. В Филиале могут организовываться и проводиться научные исследования в соответствии с планом научно-исследовательских работ Университета и установленным порядком их проведения.

1.18. Филиал взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти, организациями независимо от их организационно-правовой формы, и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.20. Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.21. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции, а также защиту сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.22. Ликвидация и реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с самими обучающимися либо с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.23. Изменения в настоящее Положение вступают в силу в порядке, утвержденным Уставом Университета.

1.24. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Положением о Филиале, текст которого размещается на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ОСНОВНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является:

2.1.1. Подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.1.2. Реализация основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительных профессиональных

программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.3. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах.

2.1.4. Выполнение научных исследований и экспертно-аналитических работ по заданию Учредителя, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики.

2.1.5. Распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.1.6. Распространение зарубежного и (или) накопленного в Филиале научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.1.7. Содействие распространению инновационных практик.

2.1.8. Продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

2.1.9. Обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Филиала, в том числе за счет их коммерциализации.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. При этом приоритетным направлением деятельности является реализация образовательных программ в авиации.

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, средним профессиональным образованием.

2.2.3. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

2.2.4. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ.

2.2.5. Обеспечение системной модернизации высшего образования и среднего профессионального образования.

2.2.6. Развитие материально-технической базы Филиала, в том числе за счет выполнения функций заказчика-застройщика.

2.2.7. Информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.2.8. Создание для обучающихся и работников Филиала условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях.

2.2.9. Написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

2.3. Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее – Государственное задание), являются:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.3.2. Научная деятельность, в том числе проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и экспериментальных разработок) и подготовка научных кадров.

2.4. Университет через Филиал вправе сверх установленного Государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Университета, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Университет через Филиал вправе осуществлять иные (помимо основных) виды деятельности лишь постольку, поскольку эту служит достижению целей, ради которых Университет создан и соответствующую этим целям, в том числе приносящую доходы деятельность.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ:

3.1.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования.

3.1.2. Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

3.1.3. Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.1.4. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Филиал реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

3.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.2.2. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.3. В Филиале выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, проводятся научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, осуществляются инновационная и научно-техническая деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

3.4. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности и развитию предпринимательства.

3.5. Филиал обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

3.6. Право Филиала осуществлять иные виды деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанной в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

4.2. Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.3. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как постановления, приказы, распоряжения, решения (протокольные решения), положения, правила, порядки, регламенты, инструкции и иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Филиала принимаются с учетом мнения Студенческого совета.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Филиала в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения профсоюзного комитета Филиала.

4.6. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Филиала, перед принятием решения о принятии данного акта проект локального нормативного акта направляется принимающим его органом управления Филиала (должностным лицом) в Студенческий совет Филиала.

4.7. Студенческий совет Филиала не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий орган управления Филиала (должностному лицу) мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

4.8. В случае если Студенческий совет Филиала выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный настоящим Положением срок, соответствующий орган управления (должностное лицо) Филиала принимает (утверждает) локальный нормативный акт.

4.9. В случае если мотивированное мнение Студенческого совета Филиала не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления (должностное лицо) Филиала вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Председатель Студенческого совета Филиала по поручению Студенческого совета Филиала вправе единолично выражать мнение Студенческого совета Филиала при согласовании (визировании) проекта локального нормативного акта, а так же при его рассмотрении на Педагогическом совете Филиала, если такое рассмотрение является обязательным, с последующим доведением информации до Студенческого совета.

4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в соответствии с настоящим Положением.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.1.1. Деятельность Филиала координируется проректором Университета в соответствии с утвержденным ректором Университета распределением обязанностей между проректорами.

5.1.2. Высшим коллегиальным органом управления Филиала является Конференция работников и представителей обучающихся.

5.1.3. Выборным представительным органом Филиала является Педагогический совет. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Педагогического совета определяются Ученым советом Университета.

5.1.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность приказом ректора Университета, из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.1.5. Руководство по основным направлениям деятельности Филиала директор осуществляет через своих заместителей.

5.1.6. Филиал самостоятельно определяет кафедральную или предметно-цикловую организацию учебного процесса в качестве объединения педагогических работников нескольких учебных дисциплин.

5.2. **Конференция работников и представителей обучающихся Филиала (далее – Конференция Филиала).**

5.2.1. Квота представительства участников Конференции Филиала для работников и обучающихся установлена в количестве один представитель от пяти работников, но не менее одного от структурного подразделения, и один обучающийся от курса.

Директор, его заместители, главный бухгалтер Филиала, председатель профсоюзного комитета являются участниками Конференции Филиала по должности.

5.2.2. К компетенции Конференции Филиала относится:

– принятие предложений по внесению изменений и дополнений в Положение о Филиале для представления Ученому совету Университета;

– выборы делегатов на Конференцию Университета согласно норме представительства в соответствии с Уставом Университета;

– выборы (довыборы, вывод из состава) членов Педагогического Совета Филиала (решение принимается тайным голосованием);

– принятие проекта Коллективного договора Филиала;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Филиала;

– избрание комиссии по трудовым спорам;

– иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, как относимые к компетенции Конференции Филиала.

5.2.3. Конференция Филиала проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2.4. Внеочередная Конференция Филиала может быть проведена по предложению Педагогического Совета Филиала, директора Филиала или по предложению не менее 2/3 от общего числа работников Филиала, а также по представлению ректора Университета.

5.2.5. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Конференции Филиала.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих на Конференции Филиала делегатов.

5.3. **Педагогический Совет Филиала.**

5.3.1. Состав Педагогического Совета Филиала утверждается директором Филиала сроком на один год.

5.3.2. Педагогический Совет Филиала организуется в составе директора Филиала, его заместителей, руководителей цикловых комиссий, заведующих отделениями и библиотекой, методистов. В состав Педагогического Совета Филиала также входят заведующие учебными и

учебно-производственными мастерскими, лабораториями, подготовительными курсами, других структурных подразделений Филиала.

5.3.3. Количественный состав Педагогического Совета Филиала устанавливается решением Педагогического Совета Филиала предшествующего состава.

5.3.4. Все преподаватели Филиала являются членами Педагогического Совета Филиала, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав Педагогического Совета Филиала входит не менее 75% от их общей численности.

5.3.5. Председателем Педагогического Совета Филиала является директор Филиала. На одного из членов Педагогического Совета Филиала возлагаются обязанности заместителя председателя Педагогического Совета Филиала.

При Педагогическом Совете Филиала образуются комиссии, секции, рабочие группы и др.

Методическое руководство и координацию деятельности Педагогического Совета Филиала осуществляет секретарь Педагогического Совета Филиала.

5.3.6. Педагогический Совет Филиала имеет следующие полномочия:

– рассматривает планы работы Филиала и Педагогического Совета Филиала;

– определяет основные характеристики организации образовательного процесса: порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Филиала, порядок представления академического отпуска обучающимся Филиала, правила применения к обучающимся Филиала мер дисциплинарного взыскания, режим занятий обучающихся Филиала, порядок оказания платных образовательных услуг по образовательным программам в Филиале, порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала;

– рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной и методической работы Филиала в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Филиала;

– рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Филиале;

– рассматривает состояние и итоги учебной работы Филиала, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятии по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

– рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Филиала, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей (кураторов групп), руководителей Студенческого Совета и работников Филиала;

– рассматривает состояние и итоги методической работы Филиала, включая деятельность Методического Совета Филиала, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым программам обучения;

– определяет порядок формирования предметно-цикловых комиссий (кафедр), периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий (кафедр), рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий (кафедр) (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических методов и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

– утверждает положение о предметно-цикловых комиссиях (кафедрах);

– рассматривает состояние, меры и мероприятия по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

– рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Филиала, связанные с осуществлением образовательного процесса в Филиале;

– рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по соблюдению Филиалом законодательства Российской Федерации при подготовке специалистов со средним профессиональным образование и высшим образованием;

– рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Филиала, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников Филиала;

– рассматривает вопросы о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

– рассматривает перспективные и оперативные вопросов учебной и научной работы, воспитательной, деятельности Филиала;

– рассматривает вопросы, связанные с лицензированием образовательной деятельности, реализуемой Филиалом;

– рассматривает проекты учебных планов, программ по специальностям (специализациям) Филиала, в том числе для открытия подготовки по новым для Филиала специальностям (специализациям), одобряет их для представления к утверждению директором Филиала;

– рассматривает документы, входящие в состав учебно-методических комплексов по направлениям (специальностям) Филиала;

– утверждает положение о Методическом Совете Филиала;

– заслушивает отчеты руководителей предметно-цикловых комиссий (кафедр);

– дает представления (рекомендации) в Ученый совет Университета по кандидатурам из числа работников Филиала на присвоение почетных званий, государственных и ведомственных наград;

– распределяет стипендиальный фонд и определяет процедуру назначения стипендий обучающимся, получающим образование за счет средств федерального бюджета;

– рассматривает кандидатуры обучающихся для назначения на специальные и именные стипендии по результатам зачетно-экзаменационных сессий;

– принимает решение о ротации членов Педагогического Совета Филиала в связи с их выбытием;

– рекомендует представителей в Ученый совет Университета по квоте Филиала вместо выбывших из него членов Ученого совета Университета;

– рассматривает вопросы деятельности Филиала как авиационного учебного центра гражданской авиации и его сертификации;

– рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Филиала, отнесенные к компетенции Педагогического Совета Филиала.

5.3.7. Работа Педагогического Совета Филиала проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год (семестр).

5.3.8. План работы Педагогического Совета Филиала, а также регламент работы, обязанности отдельных его членов, организация работы рассматривается и утверждается Педагогическим Советом Филиала.

5.3.9. Выполнение плана работы Педагогического Совета Филиала может подлежать рассмотрению на заседаниях Ученого совета Университета.

5.3.10. Педагогический Совет Филиала вправе делегировать отдельные полномочия директору Филиала, иным структурным подразделениям Филиала.

5.4. **Директор Филиала.**

5.4.1. Директор Филиала назначается на должность приказом ректора Университета.

Трудовой договор с директором Филиала заключает ректор Университета.

Директор Филиала не может исполнять свои обязанности в качестве директора по совместительству.

5.4.2. Директор Филиала в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета.

5.4.3. Директор Филиала отвечает за организацию и качество учебного процесса, его методическое и материально-техническое обеспечение, состояние хозяйственной и иной деятельности Филиала, состояние воспитательной работы и развитие творческой самостоятельности обучающихся.

5.4.4. Директор Филиала по должности является членом Ученого совета Университета, делегатом Конференции коллектива Университета.

5.4.5. Директор Филиала является членом итоговой государственной (итоговой) аттестационной комиссии и членом Приемной комиссии Университета – председателем приемной комиссии Филиала.

5.4.6. Директор Филиала по своему статусу является руководителем программ развития образования по закрепленным специальностям.

5.4.7. Директор Филиала обладает следующей компетенцией:

– руководит деятельностью Филиала;

– действует от имени Университета на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета;

– утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, если иное не установлено Уставом Университета, настоящим Положением либо иными локальными нормативными актами Филиала;

– устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Филиала;

– определяет трудовые обязанности и ответственность своих заместителей и других должностных лиц Филиала;

– в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Филиала, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

– принимает решения о поощрении работников Филиала и наложения на них дисциплинарных взысканий;

– заключает гражданско-правовые сделки от имени Университета в пределах, определенных доверенностью, выдаваемой ректором Университета;

– осуществляет право владения и пользования закрепленным за Филиалом движимым и недвижимым имуществом, за исключением права передачи недвижимого имущества в аренду и безвозмездное пользование;

– заключает договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала с физическими и юридическими лицами в пределах, определенных доверенностью, выдаваемой ректором Университета;

– открывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства по месту нахождения Филиала;

– организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

– осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы;

– принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;

– участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Филиала;

– принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и их эффективное использование;

– организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

– координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

– обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

– в пределах полномочий руководит деятельностью Педагогического Совета Филиала, представляет интересы Филиала в Ученом Совете Университета;

– осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Филиале;

– обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

– отвечает за реализацию решений органов государственной власти Российской Федерации, Ученого Совета Университета, Педагогического Совета Филиала;

– организует и несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите информации в Филиале, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

– издает приказы о прекращении образовательных отношений между Филиалом и обучающимися, о переводе обучающихся, о восстановлении обучающихся в Филиал.

– осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением о Филиале и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.4.8. Директор Филиала несет ответственность за невыполнение возложенных на него должностных обязанностей, несвоевременное и некачественное выполнение Филиалом его функций.

5.4.9. Директор Филиала может быть освобожден от должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. **Заместители директора Филиала и руководители структурных подразделений Филиала.**

5.5.1. Непосредственное руководство учебным процессом, его методическим и материально-техническим обеспечением, воспитательной работой, хозяйственной деятельностью осуществляют заместители директора Филиала, руководители структурных подразделений Филиала (отделов, служб и др.) в соответствии с утвержденной ректором Университета организационной структурой Филиала.

5.5.2. Распределение полномочий между заместителями директора Филиала определяется приказом директора Филиала, трудовыми договорами или дополнительными соглашениями к трудовым договорам заместителей директора Филиала. Заместители директора Филиала несут ответственность за возложенные на них обязанности.

5.6. **Методический Совет Филиала** является объединением предметно-цикловых комиссий (кафедр) и действует на основании положения о Методическом совете Филиала, принимаемого Педагогическим Советом Филиала и утверждаемого директором Филиала.

6. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

6.5. В состав Филиала могут входить различные структурные подразделения, осуществляющие и обеспечивающие образовательную деятельность с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, факультеты, центры, кафедры, предметно-цикловые комиссии, аспирантура, структурные подразделения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, подготовительные отделения, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебные аэродромы, медико-санитарные подразделения, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие клубы, общежития, гостиницы, базы отдыха и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета и локальными нормативными актами Филиала структурные подразделения).

6.5.1. В состав Филиала также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

6.6. Структура Филиала утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

6.2.2. Структурные подразделения Филиала действуют на основании положений, которые утверждаются директором Филиала, если иное не установлено настоящим Положением о Филиале.

6.2.3. Структурные подразделения Филиала возглавляют руководители, назначаемые приказом директора Филиала и действующие на основании положения о структурном подразделении и должностной инструкции.

6.2.4. Филиал вправе с согласия ректора Университета создавать любые структурные подразделения, отвечающие основным задачам его деятельности, не противоречащие Уставу Университета и настоящему Положению.

6.3. Штатное расписание Филиала и его структурных подразделений является частью штатного расписания Университета и утверждается ректором Университета.

7. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

7.1. В Филиале могут предусматриваться должности:

1) педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам;

2) административно-хозяйственных и инженерно-технических работников;

3) учебно-вспомогательных работников;

4) производственных и медицинских работников;

5) командно-летного, летно-инструкторского, летного, инструкторского персонала;

6) иных работников Филиала.

7.2. Научно-педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Филиала в форме участия в его органах управления.

7.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Университета Филиала определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Филиала, трудовым договором, графиком работы, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Права и обязанности работников Филиала установлены трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании и иными федеральными законами, Коллективным договором, локальными нормативными актами Филиала, трудовыми договорами.

7.5. Работники Филиала.

7.5.1. Работники Филиала имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

7.5.2. Работники Филиала обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

7.6. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.7. Грубым нарушением Положения Филиала является неисполнение работниками Университета обязанностей, предусмотренных пунктом 7.5.2 настоящего Положения.

8. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА

8.1. Филиал осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основании утвержденных ректором Университета перспективных и годовых планов, плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Источниками финансирования Филиала служат:

– средства из федерального бюджета;

– средства, полученные от осуществления образовательной и других видов деятельности;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, включая иностранные;

– гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

– иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Филиал владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Собственников этого имущества.

8.4. Филиал не вправе без согласия Собственников распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственниками или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственниками на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Филиал вправе распоряжаться самостоятельно.

8.5. Филиал несет перед Собственниками и Университетом ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.6. Филиал вправе заключать имущественные договоры в порядке и пределах полномочий, установленных Университетом.

8.7. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе гражданско-правовых договоров (контрактов), заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, по видам деятельности, содержащимся в пунктах 4.8.1-4.8.103 Устава Университета.

8.8. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требует лицензирования, осуществляется только после получения соответствующей лицензии.

8.9. Средства, полученные Филиалом от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Филиала и расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной ректором Университета.

8.10. Филиал в установленном законом порядке:

– обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, выделенных субсидий на обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

– проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе;

– осуществляет функции заказчика и заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Университета;

– получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке при осуществлении Филиалом закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

– получает обеспечение исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для его нужд, заключаемых Университетом.

8.11. Доходы Филиала поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.12. Филиал вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Университета за счет средств от приносящей доход деятельности.

8.13. Филиал в соответствии с настоящим Положением имеет отдельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Филиал ведет соответствующий учет и составляет статистическую, налоговую и иную, установленную законодательством Российской Федерацией отчетность, и предоставляет ее в установленном законом порядке в соответствующие органы государственной власти, а также в Университет.

8.15. Годовая бухгалтерская отчетность Филиала утверждается ректором Университета.

8.16. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а также порядка и сроков хранения учетных документов.

8.17. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в финансовой области осуществляют соответствующие органы государственной власти Российской Федерации.

8.19. Ежегодно Филиал обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

пронумеровано на 16 листах

Проректор по региональному
развитию и хозяйственной
работе

_____Я.М. Далингер