



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Решением Студенческого совета  
от 07.06.2019 (протокол № 8)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета  
от 04.07.2019 (протокол № 9)

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
приказом и.о. ректора  
от 08.07.2019 № 02-2-091

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*(с учетом изменений, введенных в действие приказами  
и.о. ректора от 27.02.2020 № 02-2-029/1, от 11.09.2020 № 02-2-156, от 30.10.2020 № 02-2-201)*

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает:

– соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании и требований нормативных правовых актов по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– доукомплектование контингента Университета обучающимися, способными к успешному освоению основных профессиональных образовательных программ Университета, на основе индивидуального отбора и аттестации;

– гарантию прав обучающихся и лиц, желающих продолжить обучение в Университете, предоставление им возможности завершения образования, и соблюдение интересов Университета;

– единство требований к работе аттестационных комиссий факультетов и решениям, принимаемым Центральной аттестационной комиссией Университета по переводам и восстановлением;

– информирование участников образовательных отношений о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Под обучающимися в рамках настоящего Положения понимаются лица, получающие образование по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.4. Под факультетами в рамках настоящего Положения понимаются факультеты, высшая школа аэронавигации, управление аспирантуры и докторантуры, а также авиационно-транспортный колледж.

Под деканами в рамках настоящего Положения понимаются деканы факультетов, директор высшей школы аэронавигации, начальник управления аспирантуры и докторантуры, а также директор авиационно-транспортного колледжа.

Под филиалами в рамках настоящего Положения понимаются исключительно филиалы Университета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, распространяющим свое действие на лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и включающим системно связанные между собой:

– Правила перевода обучающихся для продолжения образования (далее – Правила перевода).

– Правила отчисления обучающихся Университета, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности (далее – Правила отчисления).

– Правила восстановления в число обучающихся Университета (далее – Правила восстановления).

1.5.1. Под переводом понимается переход в Университет для продолжения образования обучающихся, получающих образование в другой образовательной организации Российской Федерации по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, либо из иностранной образовательной организации, с сохранением или сменой основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), по всем формам обучения и их сменой, с сохранением или без сохранения основы обучения (бесплатной или платной), перевод (переход) обучающегося Университета с одной основной образовательной



программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета, переход обучающегося Университета с одной формы обучения на другую, а также в исключительных случаях по представлению ректора перевод обучающихся из филиала в Университет и (или) другой филиал.

Правила перевода обеспечивают реализацию Университетом предоставленных законодательством Российской Федерации об образовании обучающимся академических прав на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Перевод в Университет предоставляется обучающемуся при согласии Университета и успешном прохождении обучающимся аттестации, если иное не оговорено настоящим Положением.

При переводе в (из) Университет(а) за обучающимся сохраняются все права как за лицом, получающим образование впервые на данном уровне.

Правила перевода устанавливают основания, условия, ограничения, особенности порядка и процедуры перевода, ее организационного обеспечения и документационного оформления при:

- переводе обучающихся из иной образовательной организации соответствующего уровня в Университет, в том числе с переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую, с сохранением или изменением формы и (или) основы обучения;

- переводе обучающихся из Университета в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;

- переводе (переходе) обучающихся Университета внутри Университета с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую;

- переводе (переходе) обучающихся Университета с одной формы обучения на другую;

- переводе (переходе) обучающихся из филиала в Университет и (или) другой филиал в исключительных случаях по представлению ректора в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Положения.

Правила перевода не распространяются на условный перевод обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, на следующий курс обучения, а также на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, регламентируемые иными локальными нормативными актами Университета.

За исключением случаев, особо оговоренных в настоящем Положении, перевод из филиала в филиал осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом принимающего филиала, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.5.2. Под отчислением обучающегося понимается досрочное прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся по инициативе Университета, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности.

Правила отчисления основаны на закрепленной в законодательстве Российской Федерации об образовании обязанности обучающихся добросовестно осваивать

образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Настоящие Правила отчисления устанавливают особенности порядка и процедуры отчисления обучающихся в связи с не ликвидацией ими в установленные сроки академической задолженности, ее организационного обеспечения и документационного оформления в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Иные основания для отчисления, в том числе, связанные с нарушениями дисциплины, отличными от нарушений учебной дисциплины, – дисциплинарными проступками, оплатой обучения (невыполнением договорных обязательств) настоящим Положением не регулируются.

1.5.3. Под восстановлением понимается зачисление в Университет для продолжения (завершения) получения профессионального образования лица, ранее обучавшегося в Университете и отчисленного из Университета до завершения им образования, по той же или другой основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) и форме обучения, с сохранением или без сохранения основы обучения, по которой он обучался до отчисления.

Правила восстановления:

- обеспечивают реализацию Университетом предоставленного законодательством Российской Федерации об образовании обучающимся академического права на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы;

- определяют порядок и условия восстановления в Университете обучающегося, отчисленного по инициативе Университета.

Правила восстановления устанавливают условия, ограничения, особенности порядка и процедуры восстановления в число обучающихся Университета, ее организационного обеспечения и документационного оформления при:

- восстановлении лица, ранее обучавшегося по одной из основных образовательных программ по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), реализуемых в Университете, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся Университета для продолжения обучения по той же или другой основной образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления;

- восстановлении лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в Университете, но не прошедшего государственной итоговой аттестации, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на изменение основы (источника финансирования) обучения обучающихся, регламентируемое иными локальными нормативными актами Университета, устанавливающими внутренний порядок перевода обучающихся Университета, получающих образование на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами (платная основа обучения), на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета (бесплатная основа обучения), и, наоборот, с бесплатной основы обучения на платную без изменения основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности (специализации) и (или) формы обучения.

1.7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с переводом, отчислением обучающихся и восстановлением в их число регламентируется иным локальным нормативным актом Университета.



## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Правила перевода распространяются на перевод в Университет обучающихся, получающих образование в образовательных организациях Российской Федерации по основным профессиональным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе, а также из иностранных образовательных организаций, а Правила восстановления – на лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из Университета.

Перевод обучающихся, получающих образование в образовательных организациях Российской Федерации, по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в Университет, как правило, не производится.

2.2. Определяющими условиями перевода обучающихся или восстановления в их число является наличие вакантных мест по данному направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) и форме обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) на соответствующем курсе факультета, его соответствие критериям перевода (восстановления), предшествующая академическая успеваемость и дисциплина обучающегося, фактическая подготовленность обучающегося к освоению соответствующей основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), определяемая на основе аттестации.

2.3. Под аттестацией при переводе обучающихся или восстановлении в их число понимается документально подтвержденная процедура установления уровня подготовки кандидата на перевод (восстановление) с целью определения его возможности для дальнейшего продолжения обучения в Университете по конкретной основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) с установлением курса и семестра продолжения обучения.

2.4. Аттестация осуществляется аттестационными комиссиями факультетов в соответствии с закрепленными за ними основными образовательными программами по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) и Центральной аттестационной комиссией Университета по переводам и восстановлением (далее – ЦАК). Аттестационные комиссии факультетов готовят в установленном настоящим Положением порядке представление по решению об аттестации и переводе (восстановлении) в ЦАК, которая рассматривает указанные материалы, и на основе их анализа принимает окончательное решение об аттестации и переводе (восстановлении), оформляемое протоколом (приложение № 1 к настоящему Положению) для издания соответствующего приказа ректора.

2.5. Ограничения, связанные с переводом и восстановлением, определяются исключительно ограничениями, оговоренными в ежегодно утверждаемых правилах приема в Университет по соответствующим формам обучения для направлений подготовки (профилей) и специальностей (специализаций), в том числе по медицинским ограничениям и противопоказаниям, профессиональной пригодности, и возможностью ликвидации академической разницы (академической задолженности), возникающей у обучающихся в связи с переводом (восстановлением), как правило, в течение текущего семестра, в котором осуществлен перевод (восстановление), до начала его зачетно-экзаменационной сессии.

2.6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется на основании количественных показателей государственного задания Университета – утвержденного и фактического количества обучающихся на текущий календарный год по каждому направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) в рамках укрупненных групп направлений подготовки (специальностей) по соответствующей форме обучения для соответствующего курса (семестра) обучения.

2.7. Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами (платная

основа обучения), определяется исходя из возможностей Университета по качественному обеспечению учебного процесса и соблюдения оптимальной численности обучающихся в учебных группах.

2.8. Информация о количестве вакантных мест для перевода (восстановления) по каждому направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) в рамках укрупненных групп направлений подготовки (специальностей) по соответствующей форме обучения для соответствующего курса (семестра) обучения обнародуется не позднее, чем за месяц до процедуры перевода (восстановления) и подлежит удалению после ее проведения.

2.9. При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения с учетом условий перевода (восстановления) не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), более чем на 1 (один) учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Университета или в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При переводе или восстановлении на платной основе обучения, а также при изменении основы обучения с бесплатной на платную общая продолжительность обучения может превышать срок, установленный федеральным государственным образовательным стандартом для соответствующей формы обучения (нормативный срок обучения), более чем на 1 (один) год.

2.10. Академическая разница, возникающая в результате перевода обучающихся, изменения условий освоения ими образовательных программ или восстановления в число обучающихся Университета, ликвидируются в соответствии с планом-графиком обучающегося для ликвидации академической разницы (академической задолженности) в связи с переводом (восстановлением) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению (далее – План-график).

Академическая разница устанавливается в следующих случаях:

–при наличии дисциплин (модулей) и практик, не изучавшихся (не пройденных) обучающимся из-за отличий в учебных планах вузов по основным образовательным программам по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям);

–при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации);

–при наличии утвержденного решением Ученого совета Университета перечня дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых не могут быть перезачтены.

2.11. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета осуществляется в сроки, максимально обеспечивающие возможность продолжения обучения обучающихся с начала семестра. Переводы обучающихся и восстановления в их число в течение семестра рассматриваются как исключение.

2.12. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета производятся приказом ректора на основании решения ЦАК, оформленного соответствующими протоколами.

ЦАК возглавляется проректором по учебной работе (председатель ЦАК).

Состав ЦАК утверждается приказом ректора. В случае, если в составе ЦАК изменения не требуются, ЦАК продолжает работу в следующем календарном году в прежнем составе без издания приказа ректора.

В состав ЦАК подлежат включению по должностям: проректор по персоналу – начальник управления кадров, заместители проректора по учебной работе, начальник



учебного управления, начальник юридического отдела, декан факультета по работе с иностранными обучающимися.

При рассмотрении кандидатур для перевода и восстановления на программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в состав ЦАК дополнительно включается проректор по научной работе и экономике.

Должность секретаря ЦАК является технической и может исполняться лицом, назначенным председателем ЦАК и не входящим в утвержденный состав ЦАК.

В случае, когда председатель ЦАК – проректор по учебной работе не может исполнять свои обязанности (болезнь, командировка, наличие конфликта интересов либо иные случаи, признанные ЦАК уважительными) обязанности председателя ЦАК исполняет проректор по персоналу – начальник управления кадров.

2.13. Заседания ЦАК планируются и проводятся в следующие единые сроки:

2.13.1. Для программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета, а также программ среднего профессионального образования:

– вторая половина декабря – январь – по вопросам перевода обучающихся и их восстановления для продолжения обучения, начиная с весеннего семестра текущего учебного года;

– вторая половина августа – сентябрь – по вопросам перевода обучающихся и их восстановления для продолжения обучения, начиная с осеннего семестра.

Конкретная дата проведения заседания ЦАК, а также дата окончания приема факультетом документов для перевода (восстановления), определяется распоряжением проректора по учебной работе, размещаемом на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее четырнадцати дней до даты проведения заседания ЦАК.

Заседания ЦАК по вопросам перевода (восстановления) обучающихся заочной формы обучения (для программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета) могут проводиться вне единых сроков, указанных в настоящем подпункте, на основании решения проректора по учебной работе по письменному представлению декана заочного факультета, представленного не позднее двадцати одного дня до предполагаемой даты проведения заседания ЦАК.

2.13.2. Для программ высшего образования – программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в даты, указанные в распоряжении проректора по учебной работе, представляемые не позднее месяца до предполагаемой даты проведения заседания ЦАК директором высшей школы авионавигации и начальником управления аспирантуры и докторантуры соответственно.

2.13.3. Как исключение, проректором по учебной работе по представлению декана факультета, может быть назначено внеплановое заседание ЦАК.

2.14. Вся работа по подготовке документов для аттестации, перевода и восстановления в число обучающихся Университета осуществляется на факультетах.

Примерный регламент работы факультетов и аттестационных комиссий факультетов по реализации процедур перевода и восстановления приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Общие требования к приему и регистрации заявлений лиц и прилагаемых к ним документов для перевода и восстановления изложены в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.15. Документы в ЦАК для рассмотрения на ее очередном назначенном заседании факультета Университета представляют не позднее чем за три дня до объявленной даты заседания комиссии. Документы, подготовленные факультетами для заседания ЦАК, принимает секретарь ЦАК.

Секретарю ЦАК представляются полностью оформленные и заверенные подписями протоколы заседания аттестационных комиссий факультетов и бланки проекта протокола заседания ЦАК (согласно приложению № 1 к положению) с заполненными графами 1-10

(графы 11 и 12 заполняются на заседании ЦАК). Для обеспечения работы членов ЦАК количество бланков проектов протоколов ЦАК представляется в количестве по числу членов ЦАК.

В протоколы должны быть включены все лица, заявления которых о переводе и восстановлении в число обучающихся поступили и приняты (зарегистрированы) на соответствующем факультете, независимо от решения, принятого по ним аттестационной комиссией факультета и рекомендуемого для принятия ЦАК.

Секретарь ЦАК предварительно знакомит (обеспечивает возможность ознакомления) членов комиссии с представленными в ЦАК материалами.

Члены комиссии через председателя имеют право запросить дополнительные материалы, в том числе, для представления непосредственно на заседание ЦАК, а также лично получать необходимую информацию у факультетов.

2.16. Деканат по работе с иностранными обучающимися самостоятельно документацию в ЦАК не представляет.

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляются факультетами в соответствии с реализуемыми ими основными образовательными программами по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) в общем порядке по согласованию с деканом по работе с иностранными обучающимися.

В отношении лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, представление которых обеспечивается заочным факультетом и авиационно-транспортным колледжем, согласование декана по работе с иностранными обучающимися не требуется.

2.17. При проведении заседаний ЦАК очередность представления факультетами документации и ее рассмотрения, устанавливается председателем ЦАК.

2.17.1. Заседания ЦАК ведет ее председатель.

2.17.2. Факультеты представляются на заседании непосредственно деканом факультета (либо лицом, его замещающим в установленном законом порядке).

2.17.3. Декан факультета (либо лицо, его замещающее в установленном законом порядке) лично докладывает информацию по каждой кандидатуре, содержащейся в проекте протокола ЦАК, с изложением существа заявления, всесторонне характеризует заявителя и обосновывает решение аттестационной комиссии факультета, отвечает на вопросы членов ЦАК.

2.17.4. Декан факультета несет личную ответственность за представленные ЦАК сведения и информацию в отношении каждого лица, поименованного в проекте протокола ЦАК.

2.17.5. Заявителю на заседании ЦАК присутствовать запрещается.

2.17.6. Декан факультета вправе для оказания помощи в ходе заседания ЦАК технического или методического характера пригласить на него сотрудника факультета.

2.17.7. При отсутствии декана факультета (либо лица, его замещающего в установленном законом порядке) протоколы и другие материалы, представленные факультетом, на заседании ЦАК не рассматриваются и решения по ним не принимаются.

2.17.8. Наряду с проектами протоколов непосредственно на заседание ЦАК по устному запросу членов ЦАК декан факультета обязан представить запрошенные дополнительные материалы по каждому лицу, позволяющие ЦАК принять обоснованное решение.

2.17.9. Заседания ЦАК считаются правомочными при присутствии на заседании не менее 2/3 ее членов.

2.17.10. Решение ЦАК принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов мнение председателя ЦАК является определяющим.

2.17.11. По независящим от ЦАК обстоятельствам, например неготовность факультета ответить на вопросы членов ЦАК по конкретной кандидатуре, представить запрашиваемые сведения и документы, ЦАК принимает открытым голосованием большинством голосов ее



членов решение о переносе рассмотрения всех или отдельных кандидатур на следующее заседание ЦАК.

2.18. ЦАК рассматривает и принимает решение по подготовленным факультетами (аттестационными комиссиями факультетов) представлениям по кандидатурам для аттестации и перевода (восстановления) в число обучающихся Университета на соответствующие факультеты по закрепленным за ними направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям), имеющим государственную аккредитацию.

Решение ЦАК принимается на основе оценки соответствия кандидата на перевод (восстановление) совокупности установленных критериев. Отрицательное заключение (мнение) комиссии по любому из критериев может являться основанием для отказа в переводе (восстановлении).

2.19. При принятии окончательного решения ЦАК руководствуется следующими критериями (в их совокупности):

- решение аттестационной комиссии факультета и мотивированность (обоснованность) ее представления по решению ЦАК;

- соблюдение ограничений и условий, связанных с переводом и восстановлением обучающихся, изменением условий освоения обучающимися образовательных программ, установленных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами (приказами ректора, решениями Ученого совета Университета) (несоответствие данному критерию не допускается);

- оценка возможности продолжения обучения обучающегося с учетом его подготовленности к освоению соответствующей основной образовательной программы и необходимостью ликвидации, при наличии, академической разницы (академической задолженности);

- причины отчисления (уважительность причин отчисления) (учитывается при восстановлении);

- успеваемость обучающегося при предыдущем обучении (текущая успеваемость и по результатам зачетно-экзаменационных сессий, наличие ранее академических задолженностей, своевременность ликвидации);

- посещаемость учебных занятий, дисциплина, наличие дисциплинарных проступков и дисциплинарных взысканий;

- общая характеристика заявителя деканом соответствующего факультета, его деловых и профессиональных качеств на предыдущем этапе обучения (для обучающихся, получающих образование в Университете, и лиц, ранее обучавшихся в Университете);

- наличие иного образования, полученного ранее (имеющийся образовательный уровень, направление подготовки/профиль или специальность/специализация, квалификация, подтверждающий документ), а также образования, получаемого параллельно;

- производственный опыт, занимаемая должность, иная деятельность, их соответствие направлению подготовки (профиля) или специальности (специализация), представление (рекомендация) организации о продолжении образования;

- укомплектованность учебных групп, в которые возможен и предлагается перевод (восстановление);

- необходимость создания Университетом дополнительных условий обучающемуся для ликвидации академической разницы и продолжения обучения (дополнительные консультации и занятия, предоставление индивидуального графика, организация практик, предоставление общежития и др.) и другие дополнительные обязательства, связанные с необходимостью специальной организации и обеспечения учебного процесса в отношении данного обучающегося, изысканием дополнительных средств и ресурсов или их неэффективным использованием.

2.20. Если количество соответствующих свободных вакантных мест в Университете

(на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации)) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (восстановиться), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации, проведенной аттестационными комиссиями факультетов, ЦАК проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурс проводится отдельно по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям), по курсам обучения и отдельно по местам, финансируемым за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основе договоров.

2.21. По рассмотренным кандидатурам ЦАК индивидуально принимаются следующие решения, указываемые в графе 11 протокола заседания ЦАК (отсутствие записи в графе 11 не допускается):

- 1) перевести (восстановить) (с указанием условий).
- 2) отказать в переводе (восстановлении) (с указанием причины отказа).
- 3) перенести рассмотрение на очередное (другое) заседание ЦАК (с указанием срока).
- 4) снять с рассмотрения в связи с непредставлением необходимых документов.
- 5) повторно представить документы на заседание ЦАК (в очередные сроки работы комиссии).

Условия принятия решения ЦАК, а также основания (причины) принятия решения, не соответствующего существу заявления о переводе и восстановлении (в том числе отказе), указываются в графе 12 протокола заседания ЦАК.

В необходимых случаях в отношении отдельных обучающихся по решению председателя ЦАК к протоколу может оформляться и прилагаться письменное обоснование принятого решения, подписываемое председателем и секретарем ЦАК.

2.22. Протокол оформляется секретарем ЦАК в двух экземплярах, на каждом листе протокола декан факультета (лицо, его замещающее в установленном законом порядке) ставит свою подпись в качестве подтверждения представленных на заседании ЦАК сведений и информации, далее протокол подписывается всеми присутствующими на заседании ЦАК членами (каждая страница протокола заочного факультета подписывается одним из членов ЦАК, определяемом председателем ЦАК), и передается на подпись председателю ЦАК.

Один экземпляр протокола передается на соответствующий факультет и является основанием для подготовки соответствующего приказа ректора, а второй (с отметкой о передаче экземпляра протокола на факультет) – подшивается в дело ЦАК.

2.23. Лицо, не согласное с решением ЦАК об условиях его перевода (восстановления), вправе отказаться от перевода (восстановления) на предложенных условиях, известив об этом в письменном виде декана факультета. В этом случае приказ ректора о переводе (восстановлении) в отношении данного лица не готовится и не издается.

2.24. Проект приказа о переводе (восстановлении) в число обучающихся Университета готовит принимающий факультет.

2.25. Проект приказа о переводе (восстановлении) в число обучающихся Университета иностранных граждан готовит деканат по работе с иностранными обучающимися на основании протоколов ЦАК по соответствующим факультетам.

Данный пункт не распространяет свое действие в отношении обучающихся заочного факультета и авиационно-транспортного колледжа.

2.26. Приказ ректора о переводе или восстановлении в число обучающихся Университета для продолжения обучения на платной основе издается только после заключения договора на обучение.

2.27. Положительное решение ЦАК о переводе (восстановлении) конкретного обучающегося, не подтвержденное в течение двух недель с даты передачи на факультет экземпляра протокола заседания ЦАК, соответствующим приказом ректора Университета, утрачивает силу и считается аннулированным при отсутствии уважительных причин



несвоевременного издания приказа. О причинах несвоевременного издания приказа декан факультета в письменном виде информирует проректора по учебной работе, представленный деканом документ с резолюцией проректора по учебной работе подшивается к соответствующему протоколу заседания ЦАК.

2.28. Обучающийся, не приступивший к учебным занятиям в течение месяца после срока, установленного приказом ректора о переводе (восстановлении), подлежит отчислению в соответствии с локальными нормативными актами Университета и может быть, при наличии уважительных причин, рассмотрен на заседании ЦАК по вопросу восстановления не ранее чем через год.

2.29. Лицо, не согласное с решением ЦАК, принятым в отношении его заявления о переводе (восстановлении), может обратиться с письменным заявлением непосредственно к ректору Университета либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.30. В исключительных случаях, на основании представления ректора ЦАК проводит заседание (плановое или внеплановое) по вопросу принятия решения о переводе обучающихся из филиала в Университет и (или) другой филиал.

Указанный перевод осуществляется с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом:

2.30.1. Заявление о переводе подается обучающимся на имя ректора через филиал, в котором в настоящее время получает образование обучающийся;

2.30.2. Аттестация, предусмотренная настоящим разделом и предшествующая заседанию ЦАК, не проводится, а ограничения, установленные настоящим Положением не действуют, в случае, если обучающийся переводится в Университет (и (или) другой филиал) на ту же специальность, тот же курс, на те же форму и основу обучения. В иных случаях проведение указанной аттестации осуществляется Университетом (при переводе на его факультет – аттестационной комиссией факультета) или аттестационной комиссией принимающего филиала в соответствии с требованиями настоящего Положения и с учетом ограничений, установленных настоящим Положением;

2.30.3. ЦАК принимает решение о переводе обучающегося на основании заявления о переводе, с учетом возможностей Университета (и (или) другого филиала) принять обучающегося, а также на основании результатов аттестации, проводимой в соответствии с настоящим Положением, если иное не оговорено настоящим пунктом;

2.30.4. На основании решения ЦАК, оформленного протоколом, составленного в свободной форме и содержащего подписи всех работников ЦАК, ректор издает приказ о переводе;

2.30.5. После издания приказа ректора о переводе Университет (при переводе на его факультет) или принимающий филиал обязан провести соответствующие организационные мероприятия, направленные на интеграцию обучающегося в учебный процесс Университета (и (или) принимающего филиала).

### **3. ОБЩИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПЕРЕВОДОМ И ВОССТАНОВЛЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИЗМЕНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Перевод обучающихся и восстановление в число обучающихся при отсутствии в Университете вакантных мест не производится.

3.2. Вакантные места Университета определяются отдельно по формам обучения, направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям), основе обучения. Вакантные места факультетам устанавливаются по курсам обучения, направлениям подготовки или специальностям (специализациям) и основе обучения.

3.3. При переводе обучающихся и восстановлении в число обучающихся льготы, предусмотренные при поступлении в Университет, не рассматриваются и не учитываются, перевод и восстановление таких обучающихся производится на общих основаниях.

3.4. Перевод обучающихся и восстановление в число обучающихся на первый курс Университета, как правило, не производится.

В рамках настоящего пункта перевод и восстановление на первый курс может быть рассмотрено при наличии уважительных причин отчисления, однократного отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, незначительной академической разницы, при отсутствии финансовой задолженности перед Университетом, а также при наличии положительной характеристики факультета и иных причин, которые ЦАК посчитает достаточными в качестве оснований для такого перевода и восстановления.

Перевод обучающихся, получающих образование в других образовательных организациях, в Университет допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

На второй семестр первого курса (весенний семестр) допускается перевод обучающихся, получающих образование в других образовательных организациях, реализующих профессиональные образовательные программы, на курсе не ниже второго, и восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете также на курсе не ниже второго, если данные обстоятельства перевода и восстановления обусловлены возникающей академической разницей.

Допускается перевод обучающихся Университета первого курса, получающих образование по очной и заочной формам обучения на очно-заочную (вечернюю) или заочную и обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме обучения на заочную с сохранением основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации).

Перевод обучающихся первого курса внутри Университета допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.5. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Университет допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся Университета с очно-заочной или заочной форм обучения на очную форму обучения, как правило, не допускается.

В рамках настоящего пункта перевод может быть рассмотрен при наличии незначительной академической разницы, при отсутствии финансовой задолженности перед Университетом, а также при наличии положительной характеристики факультета и иных причин, которые ЦАК посчитает достаточными в качестве оснований для такого перевода и восстановления.

3.6. Перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций Российской Федерации, обучавшихся на платной основе, а также восстановление лиц, отчисленных из Университета и также обучавшихся на платной основе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится.

3.7. При переводе обучающихся и восстановлении в число обучающихся на программы высшего образования, суммарная учебная нагрузка (включая академическую разницу), как правило, не должна превышать 75 зачетных единиц в год.

При переводе обучающихся и восстановлении в число обучающихся на программы среднего профессионального образования, академическая разница, возникающая в результате перевода (восстановления), как правило, не должна составлять более 5 экзаменов и (или) 5 зачетов.

3.8. Нарушение аттестационными комиссиями факультетов установленного локальным нормативным актом Университета порядка и процедур перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) обучающимся на предыдущих этапах профессионального образования, приведшего к несоответствию представленного объема академической разницы, возникающей в результате перевода (восстановления), фактическому рассматривается как основание для отказа в переводе (восстановлении).



3.9. Восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося с учетом условий перевода (восстановления) не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности (специализации), более чем на 1 (один) учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по предварительному согласованию с учредителем Университета или в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9.1. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в отношении обучающихся, получающих образование в другой образовательной организации:

1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом

3.10. При переводе или восстановлении на платной (договорной) основе обучения, а также при изменении основы обучения с бесплатной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) на платную (договорную) общая продолжительность обучения обучающегося может превышать нормативный срок обучения (срок обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом) более чем на 1 (один) год.

3.11. Как правило, не рассматривается перевод в Университет обучающихся, а также перевод обучающихся внутри Университета и восстановление в число обучающихся Университета 3-го и выше курса обучения на неродственные (отличающиеся по содержанию более чем на 40–45%) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы специалитета).

Как правило, не рассматривается перевод в Университет обучающихся, а также перевод обучающихся внутри Университета и восстановление в число обучающихся Университета на неродственные (отличающиеся по содержанию более чем на 40–45%) образовательные программы высшего образования – программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также на неродственные (отличающиеся по содержанию более чем на 40–45%) образовательные программы среднего профессионального образования.

Не рассматривается возможность перевода обучающихся при отсутствии учебной группы по соответствующим специальности (специализации), направлению подготовки (профилю).

Не рассматривается возможность восстановления лиц при отсутствии учебной группы по соответствующим специальности (специализации), направлению подготовки (профилю), а также в случае не реализации Университетом образовательной программы по специальности (специализации), направления подготовки (профиля), на которых ранее обучалось отчисленное лицо.

3.12. Как правило, не рассматривается перевод в Университет обучающихся, совершивших дисциплинарные проступки и имеющих действующие дисциплинарные взыскания, а также восстановление в число обучающихся Университета лиц, имевших такие проступки и действующие взыскания на дату отчисления из Университета.

3.13. Как правило, не рассматривается возможность перевода (восстановления) обучающихся, возлагающего на Университет дополнительные обязательства, связанные с необходимостью специальной организации и обеспечения учебного процесса в отношении

данного обучающегося (организация и проведение индивидуальных консультаций, дополнительных лекционных, практических и лабораторных занятий, практик и др.), в том числе по индивидуальным учебным планам обучения.

3.14. Как правило, не рассматривается возможность перевода (восстановления) обучающихся, которые не представили в аттестационные комиссии факультетов медицинское заключение о годности по результатам прохождения обязательного медицинского освидетельствования в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации», утвержденными приказом Минтранса России от 22.04.2002 № 50.

3.15. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета иностранных граждан осуществляется по представлению факультетов, реализующих соответствующие основные профессиональные образовательные программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), только по согласованию с деканом факультета по работе с иностранными обучающимися.

Данный пункт не распространяет свое действие в отношении обучающихся заочного факультета и авиационно-транспортного колледжа.

3.16. Перевод обучающихся, получающих образование на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами, осуществляется с сохранением этой основы. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, ранее обучавшегося в Университете на платной основе обучения, не допускается.

3.17. Обучающимся, получающим высшее образование впервые и на бюджетной основе, при наличии в Университете мест на соответствующем курсе и в данном семестре обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), финансируемых из соответствующего бюджета, Университет не вправе предлагать переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

3.18. Обучающиеся, переведенные в Университет из других образовательных организаций или восстановленные для продолжения обучения в Университет, могут быть переведены внутри Университета для обучения по другой основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) (в том числе, с возможным изменением формы обучения) не ранее чем через год после такого перевода (восстановления).

3.19. При количестве соответствующих вакантных (свободных мест) в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности/специализации) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (восстановиться), ЦАК проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в порядке конкурса на основе результатов аттестации, проведенной аттестационными комиссиями факультетов, или проводит дополнительное испытание, по выявлению из их числа наиболее подготовленных для освоения соответствующей основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности (специализации).

Конкурс проводится отдельно по факультетам, внутри факультета – по курсам обучения отдельно по местам, финансируемым из федерального бюджета и на основе договоров.

3.20. Рассмотрение кандидатур, по которым не представлены необходимые документы, отсутствует решение аттестационной комиссии факультета или факультетом нарушены процедуры аттестации, не производится.

3.21. Перевод и восстановление в период зачетно-экзаменационной сессии не производятся.

3.22. Перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций осуществляется:



- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.»

3.24. Перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.25. Не допускается перевод обучающихся внутри Университета, а также в Университет из других образовательных организаций, ограниченный условиями договоров об их обучении или договоров о целевом обучении с заказчиком, до (без) внесения изменений в соответствующие договоры (принятия дополнительных соглашений к ним).

3.26. Не допускается перевод обучающихся (в том числе, внутри Университета), находящихся в академическом отпуске.

3.27. Не допускается перевод обучающихся с очной формы на заочную форму обучения, имеющих финансовую задолженность перед Университетом. До подачи соответствующего заявления о переводе такие обучающиеся должны погасить имеющуюся финансовую задолженность.

#### **4. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В УНИВЕРСИТЕТ**

4.1. Перевод в Университет из другой образовательной организации Российской Федерации возможен только с основной профессиональной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе.

4.2. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – Справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – Заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в Заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в

подпункте 1 пункта 3.10.1 настоящего положения.

4.3. На основании Заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи Заявления о переводе в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. В общем порядке аттестация обучающегося для принятия Университетом решения о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – Решение о зачислении) проводится путем рассмотрения документов обучающегося, поименованных в пункте 4.2 настоящего положения, собеседования на факультете, на котором осуществляется реализация интересующей обучающегося основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации).

Этап аттестации на факультете проводится аттестационной комиссией факультета, формируемой и возглавляемой деканом факультета в количестве не менее трех человек. К работе аттестационной комиссии на постоянной или временной основе могут привлекаться преподаватели любых кафедр Университета.

Рассмотрение документов обучающегося, поименованных в пункте 4.2 настоящего положения, и собеседование в общем случае являются достаточными при рассмотрении вопроса о переводе обучающегося в Университет из исходной организации по тем же основным образовательным программам по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям) без изменения, а также по родственным основным образовательным программам (близким по содержанию не менее чем на 55-60%). В случаях, когда для отдельных направлений подготовки и (или) специальностей (специализаций) в Университете требуется проверка фактического наличия знаний по конкретным дисциплинам (остаточные знания), аттестация может включать проведение аттестационных испытаний по этим дисциплинам (тестовый контроль знаний, письменный или устный экзамен, собеседование на соответствующей кафедре и др.).

Процедура рассмотрения документов обучающегося, поименованных в пункте 4.2 настоящего положения, оформляется протоколом аттестационной комиссии.

По результатам данного этапа аттестации обучающегося принимается решение о возможности перезачета предусмотренных образовательными программами дисциплин (разделов дисциплин), освоенных обучающимся в исходной организации, из которого он переводится, и возможности его перевода в Университет, устанавливается курс и семестр, с которого возможно и целесообразно продолжение обучения.

Перезачет дисциплин (модулей) и практик осуществляется в порядке установленном локальным нормативным актом Университета.

4.5. В случае, если Заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ЦАК помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших Заявление о переводе, в порядке, установленном п. 3.19 настоящего положения.

4.6. Окончательное решение принимается ЦАК в порядке, установленном настоящим положением, в том числе по результатам конкурсного отбора, указанного в п. 4.5 настоящего положения, на основании кандидатур, представленных соответствующим факультетом.

4.7. При принятии Университетом Решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия Решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое



обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – Приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания Приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе Заявление о переводе, Справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие их обучение в Университете, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4.10. По итогам аттестации, указанной в п. 4.4 настоящего положения, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика, курсовое проектирование и др.), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу.

В этом случае деканатом факультета разрабатывается План-график. В дальнейшем (при подготовке приказа о зачислении обучающегося) План-график обучающегося утверждается деканом факультета и является основанием для получения обучающимся направлений для ликвидации академической разницы.

## **5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся Справку о периоде обучения.

5.2. В случае принятия принимающей образовательной организацией Решения о зачислении обучающийся представляет в Университет Заявление об отчислении с приложением справки о переводе.

5.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## **6. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. При переводе (переходе) обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета действуют все условия и ограничения, установленные для перевода обучающегося из другой образовательной организации, если такой перевод обучающегося, не имеющего академических задолженностей, не связан с медицинскими показаниями, возникшими у обучающегося в период обучения в Университете.

6.2. В общем случае перевод внутри Университета обучающегося, имеющего академическую задолженность, не производится. Перевод обучающегося внутри Университета, имеющего академическую задолженность (не более чем по одной дисциплине), с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую возможен при одновременном изменении обучающимся формы обучения с очной на очно-заочную (вечернюю) или заочную и с очно-заочной (вечерней) на заочную.

6.3. Перевод (переход) обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую и



(или) с изменением формы обучения производится с уведомлением деканом факультета, на котором получает образование обучающийся, если при этом происходит изменение факультета обучения.

6.4. Заявления о переводе на старшие курсы обучающихся, ранее обучавшихся в Университете и вновь поступивших в Университет на первый курс как получающих профессиональное образование данного уровня впервые, не рассматриваются. Названные обучающиеся могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.5. Перевод (переход) обучающихся с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим положением по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

При изменении факультета обучения, на личном заявлении обучающегося о переводе декан факультета, с которого обучающийся переводится, делает запись об ознакомлении с заявлением обучающегося и указывает состояние текущей успеваемости обучающегося и его дисциплины.

Перевод (переход) обучающегося внутри Университета оформляется приказом ректора.

В необходимых случаях декан принимающего факультета утверждает индивидуальный план (график) обучающегося для ликвидации академической разницы (академической задолженности) в установленном в настоящем положении порядке.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

В зависимости от категории обучающегося ему сохраняется студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами., в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.»

## 7. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего в установленные Университетом сроки академическую задолженность и подлежащего отчислению в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

7.2. Представление к отчислению делается сразу после выявления (появления) основания к отчислению и отсутствию уважительных причин.

На каждого обучающегося, подлежащего отчислению, делается индивидуальное представление к отчислению.

Форма (образец) представления к отчислению обучающихся Университета приведена в приложении № 5 к настоящему положению.

В дополнительных сведениях указанных форм (образцов) деканатом могут быть указаны результаты академической успеваемости обучающегося за предыдущие экзаменационные сессии, сведения о нарушениях учебной дисциплины (в том числе данные о пропусках занятий по неуважительным причинам), наложенных дисциплинарных взысканиях и др.

При необходимости к представлению к отчислению могут быть сделаны дополнительные приложения, о чем в представлении делается соответствующая запись.

7.3. Обучающийся, представленный к отчислению, подлежит ознакомлению с

представлением, что подтверждается его подписью.

При необходимости обучающийся может представить развернутое объяснение, прилагаемое как отдельное приложение, о чем им делается соответствующая запись.

Неявка обучающегося для ознакомления с представлением к отчислению, отказ от ознакомления или отказ от подписи актируется непосредственно на представлении к отчислению и заверяется подписями, как правило, старосты группы, в которой получает образование обучающийся, заместителем декана факультета или методистом (инспектором) деканата факультета (не менее двух человек).

7.4. Обучающимся, которым при наличии уважительных причин были установлены индивидуальные учебные планы обучения, Планы-графики, подлежат отчислению при их невыполнении за академическую неуспеваемость.

7.5. Обучающийся, представленный к отчислению, а равно, подлежащий отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, не должен отчисляться по собственному желанию, так как такое отчисление, как и отчисление по уважительной причине, предусматривает последующие обязательства Университета по восстановлению такого обучающегося.

7.6. Отчисление обучающихся Университета – иностранных граждан осуществляется только через деканат по работе с иностранными обучающимися по представлению факультетов, реализующих соответствующие основные образовательные программы по направлению подготовки или специальности (специализации).

Данный пункт не распространяет свое действие в отношении обучающихся заочного факультета и авиационно-транспортного колледжа.

7.7. Проект приказа об отчислении обучающегося готовит декан факультета по принадлежности к нему обучающегося.

Приказы подлежат оформлению, согласованию (визированию) в соответствии с установленными в Университете формами (образцами), с использованием автоматизированной информационной системы управления «Галактика».

7.8. Отчисленный обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, а также выполняет другие процедуры, связанные с его отчислением из Университета.

Из личного дела отчисленного обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается справка об обучении, установленного Университетом образца.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, копия справки об обучении и выписка из приказа об отчислении, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

## **8. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

8.1. Обучающиеся, отчисленные из Университета по собственному желанию (инициативе) или по уважительной причине, имеют право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

8.2. Обучающиеся, отчисленные из Университета по причинам, не относящимся к собственному желанию (инициативе) или уважительным причинам, например, за академическую неуспеваемость, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение учебной дисциплины, дисциплинарные проступки и др., могут быть восстановлены только на договорной (платной) основе обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии



свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

8.3. Обучающиеся очной формы обучения, отчисленные из Университета за невыполнение (нарушение) обязательств, предусмотренных условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а также обучающиеся очной формы обучения, зачисленные на основании его личного заявления о согласии на обучение на платной (возмездной) основе обучения и не заключившие договор об образовании на обучение по образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг) до издания приказа о зачислении, но в последующем отчисленные:

– за отказ от заключения договора возмездного оказания образовательных услуг после издания приказа о зачислении на обучение,

– за неявку соответствующего лица в департамент экономики и финансов Университета (иное структурное подразделение или к специалистам, курирующим вопросы заключения договоров возмездного оказания образовательных услуг в Университете) для заключения договора возмездного оказания образовательных услуг в течение месяца с даты издания приказа о зачислении лица (иного срока, указанного в приказе о зачислении лица),

подлежат восстановлению посредством рассмотрения их кандидатур на заседании ЦАК.

8.3.1. Восстановление в число обучающихся очной формы обучения, отчисленных по основаниям, указанным в п. 8.3 настоящего положения, для продолжения образования в Университете осуществляется по личному заявлению лица, желающего быть восстановленным, на имя ректора Университета с приложением документа, подтверждающего оплату обучения, поданного в соответствующий факультет.

Факультет проверяет факт оплаты обучения, о чем на заявления лица, желающего быть восстановленным, ставится подпись должностного лица департамента экономики и финансов – в отношении граждан Российской Федерации либо подпись должностного лица управления международных связей – в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.

8.3.2. Восстановление лиц в число обучающихся заочной формы обучения, отчисленных по основаниям, указанным в п. 8.3 настоящего положения, осуществляется посредством издания соответствующего приказа ректора без рассмотрения их кандидатур на заседании ЦАК.

Изданию приказа ректора предшествует подача таким лицом заявления на имя ректора Университета с приложением документа, подтверждающего оплату обучения, поданного на заочный факультет.

8.4. Восстановление на бесплатную основу обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета лица, обучавшегося в Университете на договорной (платной) основе обучения, не допускается.

8.5. Восстановление в число обучающихся Университета, как правило, производится на ту же основную образовательную программу по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), в случае ее реализации Университетом, и форму обучения, а также на курс и семестр обучения, соответствующие курсу и семестру, с которых (по результатам успеваемости которого) обучающийся был ранее отчислен.

Допускается восстановление обучающихся, ранее получавших образования по очной форме, на заочную форму обучения.

В случае возникновения академической разницы она ликвидируется в соответствии с Планом-графиком.

В случае, если направление подготовки (специализация), на которую желает восстановиться лицо, не реализуется в Университете, лицо может реализовать свое право на получение (продолжение) образования через процедуру поступления в Университет либо при соблюдении прочих условий, установленных настоящим Положением, быть

восстановленным на схожее направление подготовки (специализацию).

8.6. Лицо, имеющее перерыв в получении высшего образования более пяти лет, восстановлению в Университет не подлежит и может реализовать свое право на получение (продолжение) образования через процедуру поступления в Университет.

8.7. На выпускной курс может быть восстановлено только лицо, ранее отчисленное из Университета с выпускного курса.

8.8. Восстановление обучающегося, отчисленного из Университета, не рекомендуется производить более одного раза, восстановление во второй раз и более может быть рассмотрено в отношении успевающих обучающихся.

8.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.10. Обучающийся, отчисленный как не представивший к защите выпускную квалификационную работу (проект), не защитивший её (получивший неудовлетворительную оценку) или не явившийся на защиту без уважительной причины, может быть восстановлен с начала последнего семестра обучения, предусмотренного учебным планом по соответствующей основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности (специализации).

8.11. Лицо, отчисленное из Университета более года, но не более пяти лет назад с одной (двумя) академическими задолженностями, может быть восстановлено на ту же основную образовательную программу по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) с семестра обучения, следующего за семестром, по результатам которого было произведено отчисление (то есть, с семестра, в котором был издан приказ об отчислении).

Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Планом-графиком.

8.12. Процедуры рассмотрения документов претендентов на восстановление аналогичны процедурам, реализуемым при переводе обучающихся, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом:

8.12.1. Восстановление в число обучающихся для продолжения образования в Университет по всем формам обучения (очной, очно-заочной и заочной) осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Университета.

Обучающийся, подающий (имеющий намерение подать) заявление о восстановлении, до его подачи должен обратиться для получения разъяснений и консультации к декану факультета, на котором осуществляется реализация интересующей обучающегося формы обучения и основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности (специализации), и, при необходимости, пройти предварительное собеседование.

Прием заявлений о восстановлении в число обучающихся осуществляется соответствующими факультетами.

В заявлении на имя ректора Университета указывается курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация), уровень высшего образования, форма обучения, на которые бывший обучающийся хочет восстановиться, точная дата и формулировка отчисления, номер и дата приказа об отчислении, а также домашний адрес с почтовым индексом, контактные телефоны для связи.

При подаче заявления обучающийся лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт).

К заявлению прилагается справка об обучении. Другие документы при подаче заявления представляются восстанавливающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или они затребованы от него Университетом.

Дальнейшее рассмотрение документов организует декан факультета, по которому



осуществляется реализация интересующей обучающегося формы обучения и основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации).

Лица – иностранные граждане, желающие быть переведенными (в том числе внутри Университета) либо восстановленными в Университет, в обязательном порядке на заявлении о переводе (восстановлении) получают визу декана по работе с иностранными обучающимися.

Заявления лиц – иностранных граждан, желающих быть переведенными (в том числе внутри Университета) либо восстановленными в Университет, не получившие визу декана по работе с иностранными обучающимися либо, получившие отказ в переводе (восстановлении), на заседании ЦАК не рассматриваются.

8.12.2. Восстановление в число обучающихся, ранее получавших образование на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами, осуществляется с сохранением этой основы.

Обучающимся, отчисленным из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, получавшим высшее образование впервые и обучавшимся на бюджетной основе, при наличии в Университете мест на соответствующем курсе и в данном семестре обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности (специализации), финансируемых из соответствующего бюджета, Университет может сохранить эту основу обучения.

8.13. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основе аттестации по процедуре, аналогичной для перевода обучающихся и оформляется протоколом ЦАК.

8.14. О решении ЦАК факультет информирует кандидата на восстановление.

При положительном решении Центральной аттестационной комиссией Университета вопроса о восстановлении, издается приказ ректора о восстановлении в число обучающихся.

Приказ о восстановлении готовит принимающий факультет в соответствии с установленной в Университете формой (образцом).

В Университете формируется и ставится на учет личное дело восстановленного обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, документ об образовании, справка об обучении и (или) другие документы об образовании, а также выписка из приказа о восстановлении. Договор на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, хранится (подлинник) в коммерческом отделе Университета.

Восстановленному обучающемуся в установленном порядке выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Университетом в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

В случае отказа в восстановлении (переводе) факультет информирует лицо, подавшее соответствующее заявление, путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении с указанием пункта настоящего Положения, на основании которого был осуществлен отказ.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение утверждено Ученым советом Университета, согласовано студенческим советом, вступает в силу с момента введения в действие названного положения приказом ректора Университета.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

9.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется посредством их утверждения Ученым советом и введения в действие приказом ректора.

**Приложение № 1 к Положению  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**Рекомендуемая форма/образец**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Центральной аттестационной комиссии  
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА по переводам и восстановлению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Существо заявления (перевод или восстановление, на какой курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация))	Основание обучения (наименование)			Наличие академическо й разницы в учебных планах	Предложение аттестационно й комиссии факультета по решению	Решение ЦАК	Примечание
			Образовательная организация, факультет	Курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация)	Место учебы (прежнее место учебы)				
			Образовательная организация, факультет	Курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация)	Форма и основа обучения	Наличие государственной аккредитации и	Дата, № приказа и причина отчисления		
1.									
2.									
...									

(бюджетная, договорная)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (должность)



**ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
работы деканатов факультетов и аттестационных комиссий факультетов по  
реализации процедур перевода и восстановления**

1. Деканы факультетов своими распоряжениями:

- назначают ответственных за прием, обработку и регистрацию документов претендентов на перевод и восстановление на очередной календарный год;
- утверждают состав и график работы аттестационных комиссий факультета по переводам и восстановлением в количестве не менее трех человек под своим председательством на очередной календарный год.

Копии распоряжений деканов представляются проректору по учебной работе.

2. Деканы факультетов ведут текущий учет количества вакантных мест для перевода (восстановления) обучающихся отдельно за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и платной (договорной) основе обучения.

3. Деканы факультетов обеспечивают:

- дачу разъяснений и консультаций претендентам на перевод и восстановление до подачи ими соответствующих заявлений, и, при необходимости, проводят с ними предварительное собеседование;
- прием и регистрацию документов претендентов (кандидатов) на перевод и восстановление, проверку полноты указанных в них сведений;
- рассмотрение документов на факультетах (аттестационными комиссиями факультетов), подготовку проектов протоколов ЦАК (раздельные протоколы по бюджетной и платной основах обучения) по своему факультету в соответствии с утвержденными сроками заседаний ЦАК и представление их на заседание ЦАК;
- своевременное информирование всех претендентов на перевод и восстановление о решении ЦАК (в трехдневный срок с даты заседания ЦАК);
- в недельный срок после заседания ЦАК для лиц, в отношении которых принято положительное решение, утверждение индивидуальных планов (графиков) обучающихся для ликвидации академической задолженности в связи с переводом (восстановлением);
- хранение в личных делах обучающихся документов, послуживших основанием для принятия решения о переводе или восстановлении (путем их передачи в управление кадров или непосредственного включения в личное дело – для заочного факультета);
- хранение протоколов заседаний ЦАК по факультету в делах факультета (в соответствии с номенклатурой дел факультета).

Приложение № 3 к Положению  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### **ТРЕБОВАНИЯ к приему и регистрации документов**

1. Заявление о переводе (восстановлении) подается на имя ректора Университета. Делопроизводство по существу заявления производит принимающий факультет. Все переводящиеся или восстанавливающиеся предъявляют в деканат факультета документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт).  
Лица – иностранные граждане, желающие быть переведенными (в том числе внутри Университета) либо восстановленными в Университет, в обязательном порядке на заявлении о переводе (восстановлении) получают визу декана по работе с иностранными обучающимися (только для программ высшего образования – программ бакалавриата и специалитета очной формы обучения).
2. Прилагаемые к заявлению документы, справки, копии документов и справок в необходимых случаях должны быть заверены.
3. Документы, необходимые при восстановлении:
  - личное заявление о восстановлении с указанием даты и номера приказа об отчислении, формулировки причины отчисления;
  - справка об обучении;
  - справка об обучении ранее на бюджетной основе (для лиц, восстанавливающихся на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
  - иные документы, оговоренные особо для продолжения обучения по конкретной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности (специализации).
4. Документы, необходимые при переводе в Университет из другой образовательной организации, приведены в разделе 4 настоящего положения.
5. Для лиц, осуществляющих перевод из российских негосударственных образовательных организаций представляется ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации такой организации с приложением по направлениям и специальностям.
6. Если претендент имеет право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, то прилагаются соответствующие документы.
7. Ведение делопроизводства в отношении заявлений осуществляется факультетом.



Приложение № 4 к Положению  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

*Рекомендуемая форма/образец*

УТВЕРЖДАЮ

Руководителю структурного подразделения \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
для ликвидации академической разницы (академической задолженности)  
в связи с переводом (восстановлением)**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направление подготовки (профиль), специальность (специализация) \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Факультет \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль), практика, КП, КУР	Курс/ семестр	Объем (час.)	Вид промежуточн. аттестации (экзамен, зачет и др.)	Контрольный срок (дата) ликвидации	Согласование с кафедрой	Фактич. дата и оценка сдачи
Указываются в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации)				ДД.ММ. ГГГГ	Наименование кафедры, назначенный преподаватель	
1.						
2.						
...						

Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу (академические задолженности) в установленные сроки, подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Получил  
Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание. Составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в личном деле обучающегося.

Приложение № 5 к Положению  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

*Рекомендуемая форма/образец*

**ФОРМА (ОБРАЗЕЦ)  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ОТЧИСЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности**

Ректору  
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОТЧИСЛЕНИЮ**

Обучающийся гр. № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.) (договор/бюджет)

направление подготовки (профиль), специальность (специализация)  
по итогам \_\_\_\_\_ экзаменационной сессии 20 \_\_ /20 \_\_ учебного года ( \_\_\_\_\_ )  
курс, \_\_\_\_\_ семестр) имел академические задолженности.

Сроки ликвидации академических задолженностей установлены локальным нормативным актом Университета.

По окончании установленного срока у обучающегося \_\_\_\_\_ остались неликвидированными академические задолженности в количестве \_\_\_\_.

Документально подтвержденные уважительные причины не ликвидации в срок академической задолженности отсутствуют.

Обучающийся \_\_\_\_\_, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, подлежит отчислению из ФГБОУ ВО СПбГУ ГА как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (часть 11 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные сведения, в том числе, наличие условного

перевода, а также характеризующие обучающегося и действия деканата, если имеется необходимость их приведения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ (наименование факультета) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ К ОТЧИСЛЕНИЮ ОЗНАКОМЛЕН**

Уважительные причины не ликвидации в установленные ФГБОУ ВО СПбГУ ГА сроки академической задолженности отсутствуют.

По существу представления к отчислению сообщают: \_\_\_\_\_  
(приводится, по усмотрению обучающегося,

объяснения могут быть представлены в виде отдельного приложения, о чем делается соответствующая запись)



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Обучающийся гр. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_\_.

(не явился для ознакомления с представлением, отказался от ознакомления, отказался от подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Староста гр. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель декана \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)