

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**  
среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)  
(базовая подготовка)

Квалификация: специалист по сервису на транспорте

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 год 10 месяцев

*Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	51
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26

**5. Тематический план**

**Раздел 1. Основы философского знания**

**Тема 1.** Введение. Предмет философии, ее место и роль в жизни человека и общества

**Тема 2.** Философия Античного мира и Средних веков

**Тема 3.** Философия Нового и Новейшего времени

**Тема 4.** Русская философия

**Раздел 2. Философия бытия мира и человека**

**Тема 5.** Учение о бытии

**Тема 6.** Происхождение и сущность сознания. Теория познания

**Тема 7.** Проблемы человека в философии. Личность ее свобода и ответственность

**Тема 8.** Общество, цивилизация, культура и человек

**6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины
2. Фонд оценочных средств.
3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

**7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Мануйлова В.В.

## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02. История*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

### **5. Тематический план**

#### **Введение**

#### **Раздел 1 Перестройка в СССР (1985-1991 гг.).**

Тема 1.1 Общественно-экономические и политические преобразования в СССР в 1985-1991 гг.

Тема 1.2 Внешнеполитический курс страны в середине 80-х г.- в начале 90-х г.

#### **Раздел 2 Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.**

Тема 2.1 Российская экономика на пути к рынку.

Тема 2.2 Становление новой российской государственности.

Тема 2.3 Политическое развитие России в 2000-е годы

Тема 2.4 Основные направления внешней.

Тема 2.5. Российская культура в условиях радикальных социальных преобразований и информационной открытости общества.

#### **Раздел 3. Регионы мира в условиях глобализации**

Тема 3.1. Классификация стран и глобальных проблем современного мира

Тема 3.2. Страны «большой семёрки» на рубеже XX-XXI вв.

Тема 3.3 Страны Восточной Европы на рубеже XX- XXI вв.

Тема 3.4. Латинская Америка в конце XX- нач. XXI вв.

Тема 3.5. Страны Азии и Африки на рубеже веков

Тема 3.6. Страны Ближнего и Среднего Востока на современном этапе исторического

Тема 3.7. Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в конце XX развития – начале XXI вв.

**Раздел 4. Международные организации и их роль в мировом политическом процессе**

Тема 4.1. Международные организации, их назначение и основные направления их деятельности

**6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины

2. Фонд оценочных средств.

3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

**7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Коробицын Д.Э.

## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке повседневные и авиационные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- воспринимать на слух и понимать информацию на авиационные темы в пределах программы;
- читать и переводить (со словарем) тексты авиационной направленности;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум (в объеме 1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов авиационной направленности;
- авиационные термины и сокращения;
- основы работы со справочными информационными материалами на английском языке авиационной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; особенности произношения.

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	127
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-

### **5. Тематический план**

#### **Раздел 1. Основной модуль**

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Путешествие по воздуху.

Тема 1.3. Аэропорт.

#### **Раздел 2. Развивающий модуль**

Тема 2.1. Авиационные профессии.

Тема 2.2. На борту самолета.

Тема 2.3. Полет.

Тема 2.4. Погода.

#### **Раздел 3. Профессионально направленный модуль. Теоретические основы технического перевода. Лексико-грамматические особенности перевода.**

Тема 3.1. Понятие перевода

Тема 3.2. Словарно-справочный аппарат  
Тема 3.3. Трудности перевода на уровне лексики  
Тема 3.4. Трудности перевода на уровне грамматики  
Тема 3.5. Редактирование технического перевода  
Тема 3.6. Техника перевода со словарем профессиональных текстов.  
Тема 3.7. Работа с текстом по специальности.  
Тема 3.8. Чтение и реферирование текстов по специальности  
**Раздел 4. Профессиональное общение. Совершенствование устной и письменной**

**речи**

Тема 4.1. Профессиональное общение  
Тема 4.2. Оформление документов на английском языке (бланк, анкета, резюме)  
Тема 4.3. Повторение и систематизация изученного материала

#### **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины
2. Фонд оценочных средств.
3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

#### **7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **8. Разработчик:**

Преподаватели Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Русакова О.В.,  
Пушкина Н.О., Боброва Г.О.

## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	220
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	110
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110

### **5. Тематический план**

#### **Раздел 1. Теоретические основы физической культуры**

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности.

Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.

#### **Раздел 2. Легкая атлетика**

Тема 2.1. Бег

Тема 2.2. Прыжки

Тема 2.3. Метание

#### **Раздел 3. Волейбол**

Тема 3.1. Техника и тактика игры в волейбол.

#### **Раздел 4. Лыжная подготовка**

Тема 4.1. Лыжный спорт

#### **Раздел 5. Баскетбол**

Тема 5.1. Техника и тактика игры в баскетбол.

#### **Раздел 6. Теоретические основы физической культуры**

Тема 6.1. Основы здорового образа жизни

#### **Раздел 7. Легкая атлетика**

Тема 7.1. Бег

Тема 7.2. Прыжки

Тема 7.3. Метание

#### **Раздел 8. Волейбол**

Тема 8.1. Совершенствование техники и тактики игры в волейбол.

#### **Раздел 9. Атлетическая гимнастика, ППФП**

Тема 9.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

**6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины
2. Фонд оценочных средств.
3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

**7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Б.М. Аникин



## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22

### **5. Тематический план**

#### **Раздел 1. Современный русский язык**

Тема 1.1 Язык и речь. Функции языка. Виды речевой деятельности.

Тема 1.2 Специфика устной и письменной речи, книжной и разговорной. Понятие культуры речи.

Тема 1.3 Формы существования языка.

Тема 1.4 Язык как развивающееся явление.

#### **Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка**

Тема 2.1 Понятие о функциональных стилях.

Тема 2.2 Научный стиль. Официально-деловой стиль.

Тема 2.3 Публицистический стиль. Разговорный стиль.

Тема 2.4 Стиль художественной литературы.

Тема 2.5 Языковые и стилистические признаки всех функциональных стилей речи.

Тема 2.6 Специфика и жанровое разнообразие функциональных стилей речи.

#### **Раздел 3. Культура речевого общения**

Тема 3.1 Нормативный аспект культуры речи.

Тема 3.2 Литературный язык. Понятие о языковой норме. Виды норм.

Тема 3.3 Орфоэпические нормы. Логическое ударение.

Тема 3.4 Лексические нормы. Лексическая сочетаемость.

Тема 3.5 Морфологические нормы.

Тема 3.6 Трудные случаи употребления разных частей речи

Тема 3.7 Синтаксические нормы. Синтаксическая синонимия.

Тема 3.8 Принципы русской орфографии. Основанные принципы пунктуации. Нормы правописания.

Тема 3.9 Стилистические нормы. Стилистические ошибки.

Тема 3.10 Основные качества правильной речи. Этические нормы речевой культуры.

Словари русского языка.

Тема 3.11 Анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка.

Тема 3.12 Оценивание высказываний разной функциональной направленности.

#### **Раздел 4. Диалогическое и монологическое деловое общение**

Тема 4.1 Особенности делового общения.

Тема 4.2 Деловая беседа. Деловые переговоры.

Тема 4.3 Классификация речей.

Тема 4.4 Требования к публичной речи. Подготовка к публичной речи. Выступление с публичной речью.

Тема 4.5 Анализ коммуникативных качеств речи разных образцов. Основные ошибки при выступлении оратора перед аудиторией.

#### **Раздел 5. Письменная деловая речь**

Тема 5.1 История русского делового письма.

Тема 5.2 Деловая документация. Деловое письмо. Виды деловых писем.

Тема 5.3 Современные рекомендации по составлению деловых документов.

Тема 5.4 Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Тема 5.5 Образцы написания деловых бумаг

#### **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины

2. Фонд оценочных средств.

3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

#### **7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме других форм контроля.

#### **8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Н.А.Хлыбова

## *Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.01. Математика*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	51
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26

### **5. Тематический план**

**РАЗДЕЛ 1. Основы дискретной математики. Основные понятия дискретной математики; применение математических методов для решения профессиональных задач**

Тема 1.1 Основы теории множеств

Тема 1.2 Элементы логики высказываний

Тема 1.3 Основы теории графов

Тема 1.4. Основы комбинаторики

**Раздел 2. Основы теории вероятностей и математической статистики. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики; применение математических методов для решения профессиональных задач**

Тема 2.1. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики

Тема 2.2. Применение теории вероятностей при решении профессиональных задач

**Раздел 3. Основы математического синтеза и анализа Основные понятия математического синтеза и анализа; использовать приёмы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях**

Тема 3.1. Линейное программирование

Тема 3.2. Исследование операций

### **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины
2. Фонд оценочных средств.
3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

### **7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Черкашина Н.Д.

*Аннотация рабочей программы дисциплины  
ЕН.02. Экологические основы природопользования*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить наблюдения за факторами, действующими на окружающую среду;
- использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды;
- проводить мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- условия устойчивого состояния экосистемы;
- причины возникновения экологического кризиса;
- основные природные ресурсы России;
- принципы мониторинга окружающей среды;
- основные экологические законы Российской Федерации.
- принципы рационального природопользования.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17

**5. Тематический план**

**Раздел 1. Введение**

Тема 1.1. Международное значение экологических основ природопользования

Тема 1.2. Компоненты окружающей среды

Тема 1.3. Экологические проблемы России

**Раздел 2. Естественные экосистемы**

Тема 2.1. Экологическое равновесие естественных экосистем

Тема 2.2. Причины нарушений стабильности экосистем. Разнообразие экологических систем Земли

**Раздел 3. Искусственные экосистемы**

Тема 3.1 Ресурсы агроэкосистемы

Тема 3.2 Сельскохозяйственные загрязнения

Тема 3.3 Особенности городских экосистем

Тема 3.4. Виды загрязнений городской экосистемы

**Раздел 4. Промышленные экологии**

Тема 4.1. Система взаимодействия производство - окружающая среда

Тема 4.2. Малоотходные, энерго и ресурсосберегающие технологии

Тема 4.3. Загрязнение окружающей среды

Тема 4.4. Нормирование качества окружающей среды

## **Раздел 5. Экология человека**

Тема 5.1. История развития экологии человека

Тема 5.2. Механизм приспособления к окружающей среде

Тема 5.3. Влияние антропогенных факторов на здоровье человека

## **Раздел 6. Охрана окружающей среды. Рациональное природопользование**

Тема 6.1. Популяционно-видовой уровень охраны

Тема 6.2. Охрана экосистемы

## **Раздел 7 Экологическое законодательство РФ**

Тема 7.1. Основы экологического права

## **Раздел 8. Будущее человечества**

Тема 8.1. Экологическая безопасность человека

Тема 8.2. Экологическое образование, воспитание и культура

## **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины

2. Фонд оценочных средств.

3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

## **7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме других форм контроля.

## **8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – М.М.Чадарова

## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01. Сервисная деятельность*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	83
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42

### **5. Тематический план**

#### **Раздел 1. Понятие и сущность сервисной деятельности**

Тема 1.1. Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг

Тема 1.2. Структура сферы услуг. Классификация услуг

#### **Раздел 2. История развития сервисной деятельности**

Тема 2.1. Исторические особенности возникновения сервисной деятельности

Тема 2.2. Этапы развития услуг в России

#### **Раздел 3. Специфика услуги как продукта**

Тема 3.1. Эволюция понятия «услуга»

Тема 3.2. Характеристики услуг

#### **Раздел 4. Ценность услуги**

Тема 4.1. Определение ценности услуги

Тема 4.2. Модель ценности услуги

### **Раздел 5. Потребительское поведение**

Тема 5.1. Определение потребительской среды

Тема 5.2. Клиенты и их потребности

### **Раздел 6. Теория организации обслуживания**

Тема 6.1. Формы и методы обслуживания

Тема 6.2. Эффективность сервисной деятельности

Тема 6.3. Контактная зона (КЗ)

Тема 6.4. Работа с жалобами потребителей. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций

### **Раздел 7. Качество обслуживания**

Тема 7.1. Общие положения. Показатели качества услуги. Модель качества услуг

Тема 7.2. Сервисные гарантии. Производительность труда в сфере услуг

### **Раздел 8. Жизненный цикл услуги**

Тема 8.1. Модель ЖЦУ

Тема 8.2. Управление этапами ЖЦУ

### **Раздел 9. Технологии в сфере услуг**

Тема 9.1. Технология как конкурентное преимущество

Тема 9.2. Инвестиции в новые технологии

### **Раздел 10. Культура сервисной деятельности**

Тема 10.1. Понятие культуры сервисной деятельности

Тема 10.2. Составляющие культуры сервисной организации

### **Раздел 11. Имидж сервисной фирмы**

Тема 11.1. Сущность имиджа организации

Тема 11.2. Роль коллектива в создании имиджа фирмы

### **Раздел 12. Современные проблемы сервиса и перспектива его развития**

Тема 12.1. Проблемы и перспективы сервиса

## **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины
2. Фонд оценочных средств.
3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

## **7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – О.И. Иванченко



## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02. Менеджмент*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей;

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	75
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37

### **5. Тематический план**

**Тема 1** Различные трактовки «менеджмента». Уровни менеджмента

**Тема 2** Сущность и характерные черты современного менеджмента

**Тема 3** Цикл менеджмента

**Тема 4** Организация как система управления

**Тема 5** Планирование в системе менеджмента

**Тема 6** Методы и стили управления

**Тема 7** Мотивация и потребности

**Тема 8** Коммуникативность и управленческое общение

**Тема 9** Процесс принятия управленческих решений

**Тема 10** Управление конфликтами и стрессами

**Тема 11** Имидж менеджера: власть и лидерство

**Тема 12** Маркетинговый подход в менеджменте

**Тема 13** Проблемы и перспективы развития современного менеджмента

### **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины

2. Фонд оценочных средств.

3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

**7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Т.В.Мельник

## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23

### **5. Тематический план**

#### **Раздел 1. Конституционные основы профессиональной деятельности**

Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

Тема 1.2. Конституционный статус личности

#### **Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности**

Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 2.2. Организационно-правовые формы деятельности юридических лиц

#### **Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности**

Тема 3.1 Трудовой договор

Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Тема 3.3 Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере профессиональной деятельности

#### **Раздел 4. Административная ответственность в профессиональной деятельности**

Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность

#### **Раздел 5. Защита нарушенных прав в профессиональной деятельности**

Тема 5.1. Порядок судебной защиты нарушенных прав

### **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины
2. Фонд оценочных средств.
3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

**7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Д.Э.Коробицын

## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04. Риски и страхование на транспорте*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
- специфику видов страховой деятельности на транспорте;
- страхование ответственности перед пассажирами;
- страхование ответственности багажа и груза;
- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
- ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
- ответственность перевозчика за багаж и груз;
- расследование страховых случаев;

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23

### **5. Тематический план**

#### **Раздел 1. Экономическая сущность страхования**

Тема 1.1. Сущность риска. Риск-менеджмент

Тема 1.2. Страхование как метод управления рисками

Тема 1.3. Договор страхования - основание для возникновения страхового обязательства

#### **Раздел 2. Страховая деятельность на транспорте**

Тема 2.1. Транспортный риск. Транспортные риски каско, карго

Тема 2.2. Обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика ОСГОП

Тема 2.3. Страхование автотранспорта

Тема 2.4. Страхование водного транспорта. Страхование железнодорожного транспорта

#### **Раздел 3. Страхование воздушного транспорта**

Тема 3.1. Рынок авиационного страхования

Тема 3.2. Ответственность авиаперевозчика. КАСКО ВС

Тема 3.3. Страхование ответственности перевозчика за багаж

Тема 3.4. Страхование ответственности перевозчика за груз

Тема 3.5. Страхование членов экипажа. Страхование ответственности перевозчика перед третьими лицами

**6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины
2. Фонд оценочных средств.
3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

**7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – О.И. Иванченко

## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23

### **5. Тематический план**

#### **РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ**

Тема 1. Технические средства информационных технологий

Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий

Тема 3. Основы работы в текстовом редакторе

Тема 4. Процессоры электронных таблиц

Тема 5. Технология использования систем управления базами данных

Тема 6. Основы работы СУБД

Тема 7. Электронные презентации

Тема 8. Редакторы обработки графической информации

Тема 9. Информационно вычислительные сети

### **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины
2. Фонд оценочных средств.
3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

### **7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Романова Е.С.



## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;
- проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия;
- идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями, распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;
- способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения.

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	83
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42

### **5. Тематический план**

#### **Раздел 1 Метрология**

Тема 1.1 Основные понятия и определения

Тема 1.2. Методы измерений

Тема 1.3 Метрологические свойства и метрологические характеристики средств измерений

Тема 1.4. Государственная система обеспечения единства измерений

Тема 1.5. Авиационная метрология

#### **Раздел 2. Стандартизация**

Тема 2.1. Основные понятия сертификации

Тема 2.2 Методы стандартизации

Тема 2.3. Место и роль стандартизации в организации транспортного процесса в гражданской авиации

Тема 2.4 Правовые основы стандартизации

Тема 2.5. Нормативные акты и документы по стандартизации

Тема 2.6. Международные организации по стандартизации

### **Раздел 3. Сертификация. Подтверждение соответствия**

Тема 3.1. Понятия сертификации

Тема 3.2 Порядок проведения сертификации

Тема 3.3. Сертификат соответствия

#### **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины

2. Фонд оценочных средств.

3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

#### **7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Л.В. Бочарова

## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07. Безопасность жизнедеятельности*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35

#### **5. Тематический план**

##### **Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях**

Тема 1.1. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания

Тема 1.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций. Правила поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях

Тема 1.3. Защита населения в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.4. Правила оказания первой помощи в чрезвычайных и опасных ситуациях

##### **Раздел 2. Основы военной службы**

Тема 2.1. Основы организации обороны государства

Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации военного времени

Тема 2.3. Военная служба – особый вид государственной службы

Тема 2.4. Профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы

#### **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины
2. Фонд оценочных средств.
3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

#### **7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Майстрёнок Б.А.

## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08. Маркетинг*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области маркетинга при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы и стратегию маркетинга; рынок как объект маркетинга; потребительское поведение; комплекс маркетинга: продукт (услуга), продвижение, цена; сегментацию рынка и позиционирование продуктом (услугой).

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17

### **5. Тематический план**

#### **РАЗДЕЛ 1. МАРКЕТИНГ**

Тема 1. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга

Тема 2. Маркетинговый подход в менеджменте. Маркетинговая информация и исследования

Тема 3 Товарная политика

Тема 4. Поведение потребителей

Тема 5. Организация и бюджет маркетинга

Тема 6 Сегментирование рынка. Ценовая политика

Тема 7. Маркетинговые коммуникации

Тема 8. Товародвижение и торговля

### **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины
2. Фонд оценочных средств.
3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

### **7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Т.В.Мельник

## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09. Экономика отрасли*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые понятия и термины курса, используемые для описания процессов и явлений, происходящих в экономической сфере, для интеграции экономических данных и финансовой информации;
- основы экономической жизни общества;
- основные экономические закономерности;
- как грамотно обосновать свои экономические решения;
- основы использования средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- структуру и механизм экономического регулирования авиационного рынка, особенности развития авиационной отрасли, экономические перспективы ее развития.

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23

### **5. Тематический план**

#### **Введение**

#### **Раздел 1. Экономика и экономическая наука**

Тема 1.1. Сущность экономики. Роль экономических наук в современных условиях

Тема 1.2. Выбор и альтернативная стоимость

#### **Раздел 2. Микроэкономика**

Тема 2.1. Главные вопросы экономики. Экономические системы

Тема 2.2. Спрос и предложение на рынке. Формирование рыночных цен

Тема 2.3. Собственность. Конкуренция и монополия

Тема 2.4. Рынок труда

#### **Раздел 3. Макроэкономика**

Тема 3.1. Деньги и их роль в экономике. Банковская система.

Тема 3.2. Инфляция и ее влияние на экономику страны

Тема 3.3. Занятость и безработица

Тема 3.4. Роль государства в экономике

Тема 3.5. Международная торговля и валютный рынок

Тема 3.6. Экономический рост и экономические кризисы

### **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины

2. Фонд оценочных средств.

3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

**7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Боброва Г.О.

## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.10. Управление персоналом*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- эффективно управлять трудовыми ресурсами организации;
- осуществлять контроль за деятельностью персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- принципы организации кадровой работы;
- методы и формы обучения персонала;
- методы контроля за деятельностью персонала;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий для решения задач управления персоналом

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21

### **5. Тематический план**

#### **РАЗДЕЛ. Управление персоналом**

Тема 1. Персонал и система управления персоналом

Тема 2. Кадровое планирование Потребность в персонале

Тема 3 Набор и отбор персонала

Тема 4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация

Тема 5. Управление деловой карьерой

Тема 6 Совершенствование организации труда

Тема 7. Оценка деятельности персонала

### **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины
2. Фонд оценочных средств.
3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

### **7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Т.В.Мельник



## *Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.11. Охрана труда*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться стандартами и документами законодательства по охране труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- действовать в производственной среде согласно требований инструкций по технике безопасности;
- оценивать условия труда на рабочих местах;
- анализировать причины производственного травматизма;
- принимать меры по предупреждению травматизма и профзаболеваний;
- применять индивидуальные средства защиты от производственных опасностей и вредностей;
- применять средства защиты от действия электрического тока и статического электричества;
- пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы трудового законодательства Российской Федерации
- организацию работы по охране труда на предприятиях;
- основные производственные опасности и вредности;
- основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- порядок расследования и учёт несчастных случаев на производстве;
- санитарно-гигиенические требования к производственным помещениям и территориям предприятий ГА;
- факторы, влияющие на организм человека в полёте;
- понятия токсичности вредных веществ и их ПДК;
- опасность действия на организм человека шумов, вибраций, электромагнитных полей и меры защиты от них;
- действие электрического тока на человека и правила электробезопасности;
- причины пожаров и правила пожарной безопасности

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16

## **5. Тематический план**

### **Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятиях**

Тема 1.1 Правовые основы охраны труда

Тема 1.2 Организация работы по охране труда в ГА

### **Раздел 2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания**

Тема 2.1 Производственный травматизм

Тема 2.2 Профессиональные заболевания

### **Раздел 3. Производственная санитария**

Тема 3.1 Санитарно-гигиенические требования к производственным территориям и помещениям

Тема 3.2 Факторы, влияющие на организм человека в полёте

Тема 3.3 Вентиляция и кондиционирование воздуха

Тема 3.4 Шумы и вибрации

Тема 3.5 Производственное освещение

Тема 3.6 Электромагнитные излучения радиочастот

Тема 3.7 Ионизирующие излучения

### **Раздел 4. Основы техники безопасности в ГА**

Тема 4.1 Электробезопасность

### **Раздел 5. Пожарная и взрывная безопасность**

Тема 5.1 Общие сведения о процессах горения и взрывах

Тема 5.2 Принципы и средства пожаротушения

## **6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Рабочая программа дисциплины

2. Фонд оценочных средств.

3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

## **7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме других форм контроля.

## **8. Разработчик:**

Преподаватель Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Б.А. Майстрёнок

## *Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу, профессиональные модули.

### **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;

- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

#### 4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	632
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	422
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	212
Учебная практика	108
Производственная практика (по профилю специальности)	108

#### 5. Тематический план

##### МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг

Тема 1.1. Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте

Тема 1.2 Компьютерные системы воздушных перевозок и услуг

##### МДК.01.02. Тарифное регулирование

Тема 1. Тарифная информация

Тема 2. Принципы построения и применения тарифов

Тема 3. Международная тарифная система

Тема 4. Система тарифов ИАТА

Тема 5. Коммерческое партнерство авиакомпаний

Тема 6. Международная практика применения тарифов

Тема 7. Особенности ценообразования на воздушном транспорте

Тема 8. Себестоимость перевозки

Тема 9. Работа над курсовой работой

##### МДК.01.03. Технология взаиморасчётов

###### Раздел 1. Сущность и значение расчетов в деятельности организаций

Тема 1.1. Сущность и значение расчетов в деятельности организаций

Тема 1.2. Взаиморасчет в деятельности организаций

###### Раздел 2. Взаиморасчеты на воздушном транспорте (ВТ)

Тема 2.1 Взаиморасчеты авиакомпании

Тема 2.2 Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте

Тема 2.3 Система взаиморасчетов на воздушном транспорте России

Тема 2.4 Авиакомпании - участники СВВТ

Тема 2.5 Стандартные перевозочные документы

Тема 2.6 Отчетность и перечисление денежных средств

#### 6. Методическое и информационное обеспечение профессионального модуля:

1. Рабочая программа профессионального модуля

2. Фонд оценочных средств.

3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

#### 7. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме:

МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг – экзамена.

МДК 01.02 Тарифное регулирование – дифференцированного зачета.

МДК 01.03 Технология взаиморасчётов – экзамена.

УП.01 Учебная практика – дифференцированного зачета.

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированного зачета.

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг – экзамена (квалификационного).

**8. Разработчик:**

Преподаватели Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – О.И. Иванченко, Е.С. Романова.

## *Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу, профессиональные модули.

### **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;
- организацию связи на транспорте;
- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- перечень услуг комнаты матери и ребенка;
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

#### 4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	473
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	314
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	159
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	72

#### 5. Тематический план

##### МДК.02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

Введение

Тема 1. Сервис на воздушном транспорте

Тема 2. Обслуживание как комплекс мероприятий на воздушном транспорте

Тема 3. Предоставление услуг пассажирам в аэропортах

Тема 4. Информационное обслуживание пассажиров в аэровокзалах

Тема 5. Технологический процесс наземного обслуживания пассажиров перед вылетом

Тема 6. Технологический процесс наземного обслуживания прилетевших пассажиров

Тема 7. Технологический процесс обработки и перевозки багажа

Тема 8. Технологический процесс обработки и перевозки груза

Тема 9. Комплектование загрузки на рейс, центровка воздушного судна, перевозочная документация

Тема 10. Работа над курсовой работой

#### 6. Методическое и информационное обеспечение профессионального модуля:

1. Рабочая программа профессионального модуля

2. Фонд оценочных средств.

3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

#### 7. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме:

МДК.02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта – дифференцированного зачета.

УП.02 Учебная практика – дифференцированного зачета.

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированного зачета.

ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта– экзамена (квалификационного).

#### 8. Разработчик:

Преподаватели Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – О.И. Иванченко, К.А. Львова.

## *Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу, профессиональные модули.

### **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- правила оказания первой помощи;
- понятие надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;
- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- методы выявления диверсионно-террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	173
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	115
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36

### **5. Тематический план**

#### **МДК.03.01. Организация безопасности на транспорте**

Тема 1. Основные понятия и принципы обеспечения авиационной безопасности

Тема 2. Стандарты и рекомендации ИКАО по авиационной безопасности

Тема 3. Основные задачи и меры по обеспечению авиационной безопасности аэропорта и авиакомпании



- Тема 4. Организация охраны и контроля доступа
- Тема 5. Служба авиационной безопасности (САБ)
- Тема 6. Организация досмотров
- Тема 7. Технические средства досмотра
- Тема 8. Действия авиаперсонала в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность ГА
- Тема 9. Оказание первой помощи пострадавшим

**6. Методическое и информационное обеспечение профессионального модуля:**

1. Рабочая программа профессионального модуля
2. Фонд оценочных средств.
3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

**7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме:

МДК.03.01. Организация безопасности на транспорте– дифференцированного зачета.

УП.03 Учебная практика – дифференцированного зачета.

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированного зачета.

ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте – экзамена (квалификационного).

**8. Разработчик:**

Преподаватели Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Шагеев Р.Р.

## *Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу, профессиональные модули.

### **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведение мероприятий по обеспечению безопасности пассажиров в полете, четкие и грамотные действия в аварийной обстановке;

- оказание сервисных услуг пассажирам и членам экипажа во время полёта;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- проводить работы по подготовке транспортного средства к рейсу;

- предоставлять пассажирам услуги в соответствии с установленным перечнем;

- организовывать питание пассажиров и членов экипажа в пути следования судов;

- эксплуатировать бортовое буфетно-кухонное электрооборудование и оборудование общего назначения;

- осуществлять информационное и сопутствующее обслуживание пассажиров;

- своевременно оказывать помощь пассажирам при несчастных случаях

- принять багаж пассажиров, почту и другие грузы, сдать их по прибытии;

- обслуживать особые категории пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов, пассажиров с ограниченными возможностями) на борту транспортного средства;

- обслуживать пассажиров класса повышенной комфортности на борту транспортного средства;

- оформлять рейсовую документацию бортпроводника;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- стандарты предоставления сервисных услуг пассажирам и членам экипажей;

- виды и технологии обслуживания пассажиров;

- сроки реализации продуктов питания, выдаваемых на борт судна;

- правила эксплуатации буфетно-кухонного электрооборудования и оборудования общего назначения; -технологии торговли беспошлинными товарами;

- правила перевозок; международные соглашения перевозок транспортом;

- правила производственной санитарии и гигиены труда;

- стандартные процедуры уборки и поддержания порядка в пассажирских салонах;

- особенности действий в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36

## **5. Тематический план**

### **МДК.04.01. Технология обслуживания пассажиров на борту воздушного судна**

Тема 1. Введение

Тема 2. Корпоративная этика

Тема 3. Регламентирующие нормативные документы

Тема 4. Подготовка бортпроводников к рейсу

Тема 5. Обслуживание как комплекс мероприятий на воздушном транспорте

Тема 6. Особенности обслуживания особых категорий пассажиров

Тема 7. Действия бортпроводников в экстремальных ситуациях

## **6. Методическое и информационное обеспечение профессионального модуля:**

1. Рабочая программа профессионального модуля

2. Фонд оценочных средств.

3. Методические указания по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

## **7. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме:

МДК.04.01. Технология обслуживания пассажиров на борту воздушного судна – дифференцированного зачета.

УП.04 Учебная практика – дифференцированного зачета.

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированного зачета.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – экзамена (квалификационного).

## **8. Разработчик:**

Преподаватели Выборгского филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА – Т.Н.Бородина,  
К.А.Львова