



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

Выборгский филиал им. С. Ф. Жаворонкова СПбГУ ГА



«Утверждаю»
Директор филиала
И. И. Медведева
«23» декабря 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организационно-воспитательном отделе Выборгского филиала
им. С.Ф. Жаворонкова СПбГУ ГА**

г. Выборг
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Организационно-воспитательный отдел является внутренним структурным подразделением Выборгского филиала имени маршала авиации С. Ф. Жаворонкова Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А. А. Новикова (далее – филиал)), которое осуществляет работу по планированию, организации, координации организационно-строевой и воспитательной деятельности филиала.

1.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по молодежной политике и воспитательной работе.

1.3. Организационно-воспитательный отдел функционирует в соответствии с:

- Уставом университета;
- Положением о филиале;
- Правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями ректора университета;
- Приказами и распоряжениями директора филиала;
- Организационно-распорядительными и методическими документами (приказы, инструкции и рекомендации органов власти по вопросам конкретного применения нормативных документов, с учетом специфики отрасли);
- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами и распоряжениями федеральных органов управления образованием;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность воспитательного отдела осуществляется в

соответствии с планом работы, утвержденным директором филиала. План работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

1.5. Организационно-воспитательный отдел пользуется закрепленным за ним руководством филиала имуществом, помещениями, оборудованием, расходными материалами.

1.6. Сотрудники организационно-воспитательного отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. Приверженность политике университета в области качества

2.1. Организационно-воспитательный отдел осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества университета.

2.2. Обязанности организационно-воспитательного отдела по реализации политики в области качества университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- исполнения требований нормативно-правовых и локальных нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством университета.

3. Основные задачи и цели

3.1. Основные задачи организационно-воспитательного отдела.

3.1.1. Обеспечение комплексной и актуальной воспитательной деятельности в филиале.

3.1.2. Совершенствование сложившейся системы воспитательной деятельности обучающихся в филиале.

3.1.3. Развитие и совершенствование научно-теоретических основ воспитательной деятельности филиала.

3.1.4. Разработка регламентирующих документов по организации воспитательной работы с обучающимися филиала.

3.1.5. Участие в организации и проведении мероприятий филиала, а также городских, районных, областных и иных мероприятий.

3.1.6. Взаимодействие и координация деятельности отдела с другими структурными подразделениями филиала, организациями и администрациями органов государственной власти.

3.1.7. Совершенствование системы информационного обеспечения в области воспитательной работы.

3.1.8. Использование государственной, ведомственной, университетской и традиционной атрибутики в воспитательной работе.

3.1.9. Организация поддержания дисциплины и порядка среди обучающихся при проживании в общежитии, на занятиях в филиале и при проводимых филиалом мероприятиях.

3.1.10. Участие в назначаемых комиссиях по проводимым расследованиям в деятельности, касающейся воспитательной работы.

3.1.11. Создание условий для эффективного, рационального использования обучающимися филиала свободного от учебных занятий времени, раскрытия талантов и способностей, формирования потребности к труду и здоровому образу жизни, ответственности и дисциплине.

3.1.12. Организация анкетирования, интервьюирования для изучения потребностей, запросов, интересов, настроений обучающихся,

обобщение получаемых результатов и их использование в организации работы.

3.1.13. Организация и помощь в реализации инициатив по развитию творческих коллективов, волонтерства, системы студенческого самоуправления.

3.1.14. Своевременное информирование обучающихся о планируемой и текущей деятельности отдела.

3.1.15. Разработка системы морального стимулирования обучающихся за активное участие в общественной жизни.

3.1.16. Разработка комплексных программ и планов по этическому, эстетическому и патриотическому воспитанию обучающихся, по профилактике здорового образа жизни.

3.1.17. Реализация политики в области качества.

3.2. Цели организационно-воспитательного отдела:

3.2.1. Воспитание обучающихся гражданами свободного и демократического государства, формирование у них патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей по защите своей Родины.

3.2.2. Воспитание обучающихся компетентными специалистами, способными решать профессиональные проблемы на основе общечеловеческих, гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора на основе достижений отечественной и мировой культур.

3.2.3. Противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся.

3.2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций университета и филиала.

3.2.5. Развитие сети волонтерских движений и объединений. спортивных, клубных, театральных и т. п.

3.2.6. Расширение информационно-коммуникативного пространства филиала.

3.2.7. Укрепление положительного имиджа университета и филиала как образовательных учреждений с высокой социальной ответственностью.

3.2.8. Информационное обеспечение обучающихся, в том числе, через информационные стенды, сайт филиала и т. п.

3.2.9. Участие в сопровождении районных и городских программ воспитания, организации работы по патриотическому и гражданскому воспитанию,

3.2.10. Организация профориентационной работы среди школьников и учащейся молодежи сотрудниками и обучающимися филиала.

4. Функции воспитательного отдела

4.1. Прогностическая и планирующая функция.

4.1.1. Формирование концепции и стратегии воспитательной работы филиала.

4.1.2. Разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики филиала, возможностей педагогического коллектива.

4.1.3. Изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

4.2. Аналитическая функция.

4.2.1. Анализ перспектив развития филиала.

4.2.2. Анализ воспитательного процесса.

4.2.3. Проблемный анализ воспитательной работы, выделение

проблем, требующих решения.

4.2.4. Анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся.

4.2.5. Анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса.

4.2.6. Анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта.

4.2.7. Анализ состояния работы с обучающимися филиала, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства.

4.2.8. Определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся.

4.2.9. Изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

4.3. Координационная функция.

4.3.1. Содействие и координирование работы студенческого самоуправления (студенческого комитета), общественных и творческих студенческих объединений.

4.3.2. Организация и координация воспитательной работы в филиале.

4.3.3. Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

4.4. Содержательная функция.

4.4.1. Разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы.

4.4.2. Разработка Концепции воспитательной работы филиала.

4.4.3. Разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс.

4.4.4. Реализация государственной политики в области

образования, воспитания и социальной защиты обучающихся.

4.4.5. Сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями.

4.4.6. Создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов. Приобщение молодых людей к духовной культуре.

4.4.7. Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

4.4.8. Организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей.

4.4.9. Формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

4.5. Обучающая функция.

4.5.1. Повышение квалификации педагогических работников в области воспитания.

4.5.2. Обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

4.6. Контрольно-диагностическая функция.

4.6.1. Выполнение принятых решений в области развития филиала.

4.6.2. Ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации.

4.6.3. Анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

5. Права и обязанности воспитательного отдела

5.1. Права отдела, связанные с его деятельностью.

5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета.

5.1.2. Обращаться в другие отделы и структурные подразделения либо к отдельным специалистам для оказания содействия по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела.

5.1.3. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений филиала.

5.1.4. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы.

5.1.5. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы.

5.1.6. Участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы.

5.1.7. Осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, педагогическим работникам, психологам. Тьюторам.

5.1.8. Оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность.

5.1.9. Тиражировать и распространять печатную продукцию воспитательного характера.

5.1.10. Готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы.

5.1.11. Готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

5.2. Обязанности отдела, связанные с его деятельностью.

5.2.1. Анализировать состояние воспитательного процесса в филиале и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности.

5.2.2. Организовывать методическую работу с педагогическими

работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества.

5.2.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию.

5.2.4. Участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых филиалом, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися филиала.

5.2.5. Разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися филиала в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности.

5.2.6. Участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.

5.2.7. Вести в установленном порядке установленную документацию.

5.2.8. Привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников филиала к проведению работ по направлениям отдела.

6. Структура

6.1. Структура организационно-воспитательного отдела определяется штатным расписанием. Функциональные обязанности сотрудников организационно-воспитательного отдела определяются должностными инструкциями.



Рисунок 1. Структурная схема организационно-воспитательного отдела

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на организационно-воспитательный отдел настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник отдела.

7.2. Сотрудники организационно-воспитательного отдела несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями, а также за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

7.3. Работники отдела, при совершении правонарушений, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. Управление

8.1. Непосредственное руководство деятельностью организационно-воспитательного отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора филиала.

8.2. Начальник отдела организует выполнение задач, стоящих перед организационно-воспитательным отделом в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника отдела утверждается приказом директора филиала.

9. Создание, ликвидация, реорганизация

9.1. Создание, ликвидация и реорганизация организационно-воспитательного отдела производятся приказом директора филиала.

Начальник отдела кадров
Юрисконсульт



Сухнева А.В.
Баландина О.А.